



**PLANO DE CURSO**  
**Técnico em Administração, ofertado de forma integrada e subsequente ao Ensino Médio, em regime de alternância de estudos.**



## SUMÁRIO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO .....</b>	<b>4</b>
1.2 APRESENTAÇÃO.....	5
1.3 HISTÓRICO DA ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA .....	8
<b>2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS .....</b>	<b>11</b>
2.1 JUSTIFICATIVA .....	11
2.2 OBJETIVO GERAL.....	12
2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	12
<b>3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO.....</b>	<b>14</b>
<b>4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO, DE SAÍDAS INTERMEDIÁRIAS EM NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E DE ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA, QUANDO PREVISTAS .....</b>	<b>16</b>
4.1 ÁREA DE ATUAÇÃO DO EGRESSO .....	17
4.2 RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS TÉCNICAS COM AS DISCIPLINAS DA BASE NACIONAL COMUM.....	19
4.3 POSSIBILIDADES DE CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA .....	21
<b>5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR.....</b>	<b>22</b>
5.1 ESTRUTURA CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.	22
.....	23
.....	24
5.2 ESTRUTURA CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.....	26
.....	26
5.3 COMPONENTES CURRICULARES DE CADA ETAPA OU MÓDULO DO CURSO, COM INDICAÇÃO DA RESPECTIVA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR;.....	27
<b>6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES, MEDIANTE AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS CONSTITUÍDAS .....</b>	<b>95</b>
<b>7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM ..</b>	<b>97</b>
<b>8. DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES, ACOMPANHADA DA RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DIGITAL E IMPRESSO .....</b>	<b>98</b>
8.1 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES E RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS .....	98
8.2 RELAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DIGITAL E IMPRESSO.....	100

<b>9. QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO, PARA TODOS OS PERÍODOS DO CURSO, DO QUADRO DE PESSOAL DOCENTE, DE INSTRUTORES, DE TUTORES, DE TÉCNICOS E DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS.....</b>	<b>103</b>
<b>10. EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS E DE DIPLOMAS .....</b>	<b>110</b>
10.1 DIPLOMA CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.....	111
10.2 DIPLOMA CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.....	113
<b>11. PRAZO MÁXIMO PARA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>115</b>
<b>12. IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS E DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, QUANDO COUBER .....</b>	<b>116</b>
<b>13. PLANO DE ESTÁGIO COM A COMPROVAÇÃO DOS CONVÊNIOS E/OU DOS CONTRATOS FIRMADOS COM INSTITUIÇÕES, PARA ATENDIMENTO, AOS ESTUDANTES, COM A ESPECIFICAÇÃO E A DENOMINAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO IN LOCO, COM FORMAÇÃO ADEQUADA E RELACIONADA ÀS ÁREAS DE ESTÁGIO E COM A ESPECIFICAÇÃO DO SEGURO DO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.....</b>	<b>117</b>
13.1 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO .....	142
<b>14. NO CASO DE UTILIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE LABORATÓRIOS, FORA DA ESCOLA, APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA E EM CONSONÂNCIA COM AS REGRAS DE SEGURANÇA E DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL.....</b>	<b>143</b>
<b>15. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA, INCLUINDO AMBIENTES DE APRENDIZAGEM NAS ATIVIDADES TEÓRICAS, LABORATORIAIS (INCLUINDO SIMULAÇÕES AMBULATORIAIS), HOSPITALARES E DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, DE ACORDO COM A DEMANDA DE CADA CURSO.....</b>	<b>144</b>
<b>16. APRESENTAÇÃO DE ACORDOS DE COLABORAÇÃO E DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES LEGALMENTE RESPONSÁVEIS PELOS DIFERENTES CENÁRIOS DE APRENDIZAGEM PROPOSTOS, SEGUINDO RECOMENDAÇÕES DO CNCT, OU DE INSTRUMENTO CORRESPONDENTE QUE O VENHA SUBSTITUIR.....</b>	<b>146</b>
<b>17. ANEXOS .....</b>	<b>150</b>
17.1 Relação de patrimônio .....	150

## 1. IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

### 1. Identificação da Instituição

Razão Social da Mantenedora: Associação Escola Família Agrícola de Natalândia

Nome Fantasia da Mantenedora: EFAN

CNPJ da Mantenedora: 07.395.381/0001-02

Natureza Jurídica: Privada

Nome da Instituição de Ensino: Escola Família Agrícola de Natalândia

### 2. Responsável Legal pela Instituição

Nome do(s) Representante(s) Legal(is): Astolfo Moreira da Silva

Cargo(s)/Função(ões): Presidente da Associação

CPF (se necessário): 634.8446.686-87

### 3. Dados para Contato

Endereço da Instituição de Ensino: P.A Saco do Rio Preto, lote 10, Natalândia-MG, CEP: 38.658-000.

Telefone(s): (38) 3458-0015 e (38) 3562-3644

E-mail(s): secretaria@efan.com.br

Site (se houver): www.efan.com.br

### 4. Identificação do Curso

Denominação do Curso:

Curso Técnico em Administração nas modalidades Integrada ao Ensino Médio e Subsequente ao Ensino Médio

Eixo Tecnológico:

Gestão e Negócios

Modalidade de Ensino:

Presencial em regime de alternância

Forma de Oferta:

Integrada ao Ensino Médio, Subsequente ao Ensino Médio

Turno(s) de Funcionamento:

Noturno

Carga Horária Total do Curso Integrado (horas-relógio): 5.573:00 horas

Carga Horária Total do Curso Subsequente (horas-relógio): 1.762:00 horas

Carga Horária do Estágio Supervisionado (se aplicável): 360 horas

## 1.2 APRESENTAÇÃO

A Escola Família Agrícola de Natalândia é uma escola comprometida com a sua jornada em busca de excelência e reafirma a necessidade de diálogo permanente entre as práticas educativas escolares e a educação popular, entre os diferentes sujeitos e instituições que as fazem acontecer no cotidiano para que possamos responder às demandas que a sociedade e especialmente os segmentos socialmente excluídos trazem para dar continuidade ao seu processo de desenvolvimento pessoal, profissional e social, trabalhando com o modelo da pedagogia da alternância.

Atualmente a escola atende alunos de diversos municípios do noroeste mineiro e região, totalizando assim 888 alunos frequentes:

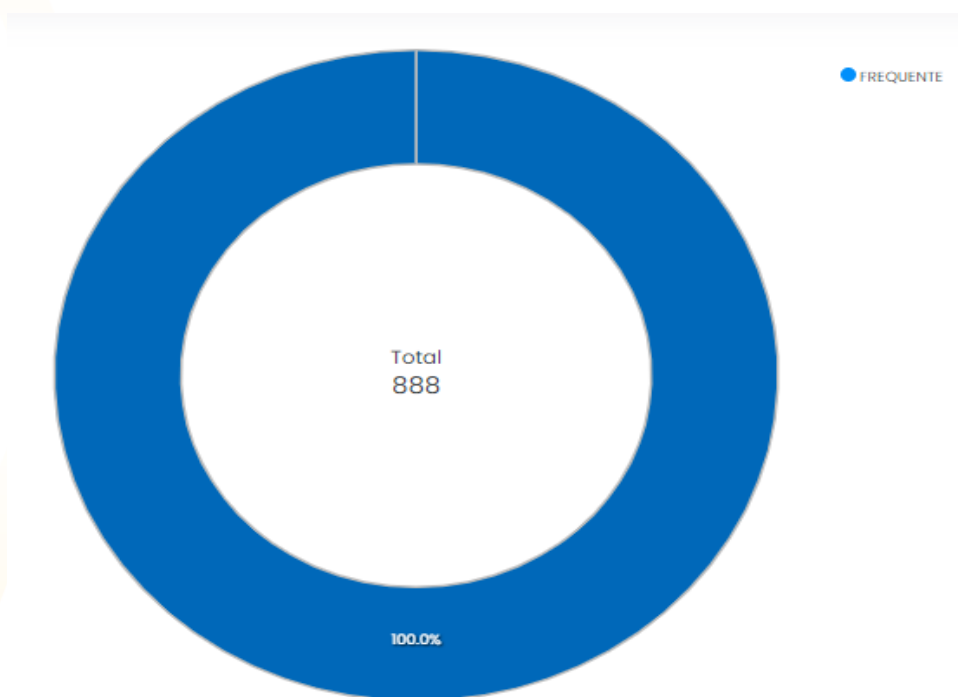
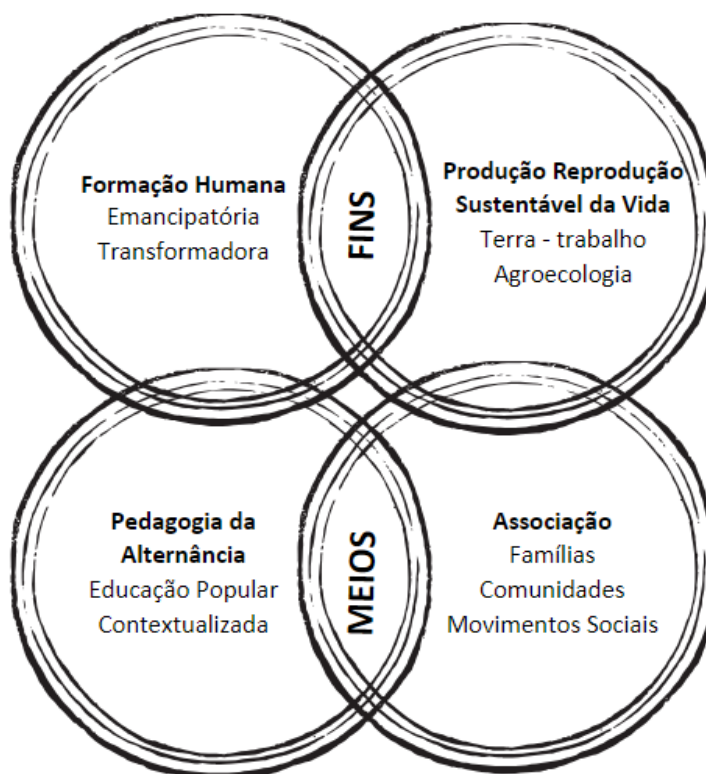


Figura 01: Quantidade de alunos frequentes na EFAN

O modelo da alternância deu certo na França e se expandiu para os cinco continentes. A década de 50 foi o marco da expansão. Hoje são mais de mil unidades educativas espalhadas pelo planeta. Para dar uma certa unidade a nível global e garantir os princípios desta feliz iniciativa, criou-se a Associação Internacional dos Movimentos Familiares Rurais-AIMFR, com sede em Paris, na França. Ela realiza um grande congresso internacional a cada quatro anos onde aprofunda sobre um tema de interesse e realiza a Assembleia Estatutária. Cada país se

torna membro através de suas organizações de nível nacional. A AIMFR tem o reconhecimento da UNESCO, FAO e ONU, a pedagogia da alternância é movida por quatro pilares:



Fonte: BEGNAMI, 2019, p. 119

A Pedagogia da Alternância é um projeto em construção. Nasceu da prática e não de teorias a partir de gabinetes. Muitos teóricos contribuíram e ajudaram na fundamentação desta prática como Frenet, Cousinet, Piaget, Dewey, Paulo Freire, Rogers e outros ligados às correntes pedagógicas progressistas. A seguir um pouco de contexto geral da Escola Família Agrícola. Pedagogia da Alternância é uma ação educacional que tem foco primordial na formação humana, no desenvolvimento pleno do humano, na perspectiva de perceber-se inserido e empoderado da dinâmica social e econômica da sociedade, buscando na cultura e na valorização do saber da experiência o fundamento desta formação humanizadora.

Neste sentido a sua organização curricular entrelaça as determinações legais do sistema de ensino com a singularidade de sua organização pedagógica pautada na alternância de espaços e tempos. Isto é sistematizado a partir do Parecer do Conselho Nacional de Educação nº 01/2006, no qual a Pedagogia da Alternância tem sua organização pedagógica legitimada. Assim, ao alterar tempo e espaço, a Pedagogia da Alternância pode apresentar diversas intensidades e peculiaridades que variam de acordo com a relação e o entendimento que ocorre no movimento alternante dos espaços e tempos. Isto é, espaços e tempos tendo como referência

a separação pontual e sucessiva desses momentos, sem relações, ou como espaços e tempos de observação não comprometida ou, por fim, como momentos de reflexão e ação implicada e com sentidos e sentimentos de pertencimento. Isto se apresenta como a alternância real também denominada de alternância integrativa ou copulativa (GIMONET, 2007, PUIG-CALVÓ, 1999). Nesta há o foco na conexão, na relação da ação e da reflexão sobre si mesmo e o meio de maneira complementar. Ou seja, se caracteriza pela implicação dos atores e dos sistemas e contextos no processo permitindo, dessa forma, “inclusive para prosseguimento de estudos, e contribuir positivamente para o desenvolvimento rural integrado e auto sustentável, particularmente naquelas regiões/localidades em que prevalece a agricultura familiar” (BRASIL, 2006, p. 9).

Portanto, a organização pedagógica da Alternância proporciona um projeto formativo que tem a participação e o envolvimento dos atores da formação, ou seja, família-estudante, monitor/professor tanto na sua elaboração como na sua execução. Isto coaduna com a multiplicação de formadores que através de um conjunto de interações, experiências e trocas, favorece a partilha com a família, comunidade, instituições, associações, parceiros, entre outros que assumem a conformação na alternância e, em razão do movimento da alternância (sessão escolar e sessão familiar) e seus instrumentos pedagógicos, promovem uma rede relacional. Conforme Gimonet, relacionando o campo social, familiar e profissional criando “um sistema relacional amplo e denso, constituído de pequenas ilhas relacionais no seio das quais os contatos humanos se multiplicam” (2007, p.82)

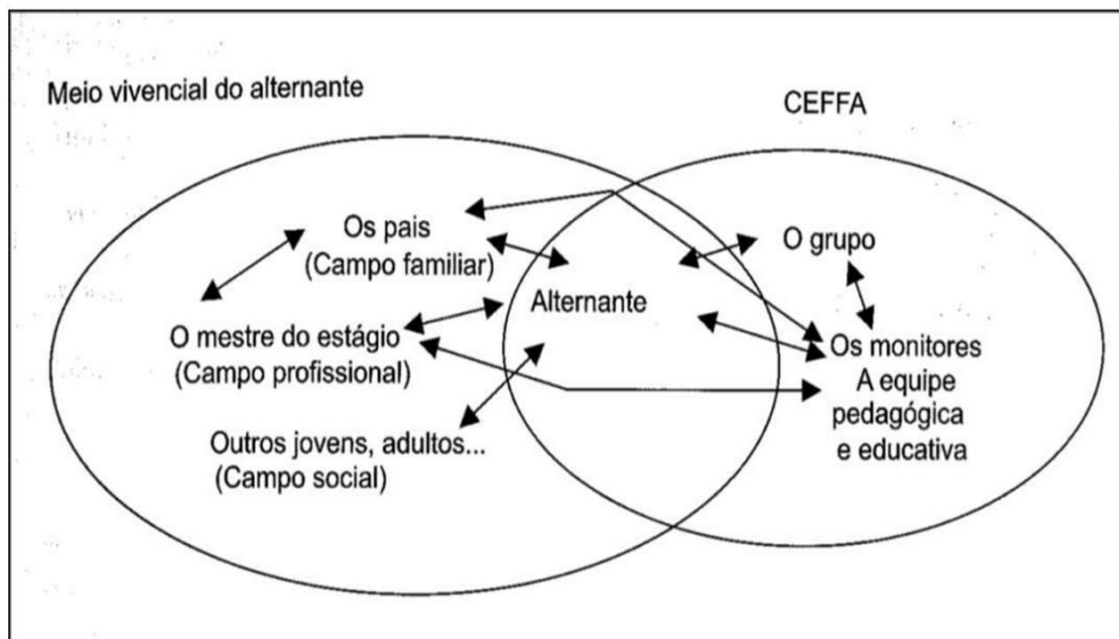


Figura 03: Representação da rede relacional - Fonte: GIMONET, 2007, p.82.

Frente a essas limitações e visando o cumprimento de sua função social, a EFAN apresenta esta proposta pedagógica contendo as descrições do objetivo geral e dos objetivos específicos e as diretrizes que nortearão a Proposta Pedagógica do Curso Técnico em Administração Integrado ao ensino médio da EFAN, bem como na modalidade subsequente com a definição do currículo, incluindo-se as condições necessárias ao funcionamento do curso, com a especificação dos recursos de pessoal e instalações físicas.

### 1.3 HISTÓRICO DA ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

A Associação Escola Família Agrícola de Natalândia, denominada pela sigla AEFAN, foi criada em 15 de abril de 2003, com sede no Projeto de Assentamento Saco do Rio Preto, Município de Natalândia - MG, com Foro na Comarca de Bonfinópolis, MG. No prisma jurídico é uma entidade civil, sem fins lucrativos, com duração indeterminada, composta de famílias, pais e mães, educandos, egressos, pessoas e entidades afins.

A discussão em torno da criação da Escola Família Agrícola surgiu no início da década passada, a partir da necessidade de oferecer um curso de ensino médio profissionalizante para jovens rurais da região, prioritariamente, filhos de assentados da Reforma Agrária, agricultores familiares, e trabalhadores rurais, egressos do Ensino Fundamental. Nesse compasso, os assentados dos Projetos de Assentamento Saco do Rio Preto, Mangal e Mamoneiras, no Município de Natalândia-MG, envolveram-se, inicialmente, contando posteriormente com representantes de municípios vizinhos, Dom Bosco, Bonfinópolis de Minas, Riachinho e Brasilândia de Minas que integraram ao movimento, fortalecendo esta luta para a realização de um sonho comum, qual seja: de uma “escola agrícola do campo”.

A vontade e o sonho dos percussores ganhou viés concreto durante o I Seminário Regional sobre Escola Família Agrícola realizado em Paracatu, no ano de 2002, e organizado pela FETAEMG e seus parceiros, momento que se expôs aos interessados o procedimento para implantação e a adesão do município de Natalândia em requerer a implementação em seu espaço geográfico, realizando, assim, o sonho de uma educação contextualizada para o futuro dos jovens e para o desenvolvimento dos Assentados em seu próprio meio socioambiental. A partir daí a implementação da Escola Família Agrícola de Natalândia decolou. A AMEFA- Associação Mineira das Escolas Famílias Agrícolas atendeu ao convite e participou do I encontro sobre o Projeto EFA, que aconteceu no Assentamento Saco do Rio Preto, ainda no ano de 2002, abraçando a causa e oferecendo o suporte técnico necessário.

Do mesmo modo, o INCRA- Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária que realizava nessa época um diagnóstico com a finalidade de conhecer as necessidades prioritárias dos assentados da região, para planejar um Programa de consolidação visando à emancipação dos Assentamentos confirmou a necessidade dos assentados terem uma escola adequada ao desenvolvimento da agricultura familiar em Natalândia. Após análise dos dados diagnosticados, o INCRA propôs a implementação do PAC – Programa de Aperfeiçoamento e Consolidação de Assentamentos. Após a realização de vários encontros e reuniões, o “Coletivo de Educação” dos Assentamentos planejou uma Assembléia Geral que aconteceu no dia 15 de abril de 2003, na Câmara Municipal de Natalândia, evento que culminou na constituição da Associação Escola Família Agrícola de Natalândia. Posteriormente a constituição da Associação vieram os entraves burocráticos que permitiram o curso técnico em agropecuária começar a funcionar com sua primeira turma, apenas no ano de 2007, oportunidade em que teve 42 alunos matriculados que cursariam o ensino médio regular junto com o curso profissionalizante em regime de alternância. Contudo, sem instalações adequadas para oferecer o curso técnico no P.A Saco do Rio Preto, em 31 de março de 2009 o curso passou a ser ministrado em um endereço provisório, no perímetro urbano.

Contudo, pecava-se ainda pela falta de infra-estrutura. Em 2010, pelo parecer 911/10 de 26 outubro de 2010 a Escola Família Agrícola de Natalândia teve autorizado seu credenciamento e funcionamento por estar em conformidade à Resolução 449/02 do CEEMG. Toda a complexidade que se estampa na luta pela construção da EFA Natalândia se confunde e entrelaça com a história das EFA's em nível nacional e internacional. As Escolas Família Agrícolas, originárias na França a partir da década de 30, têm como base uma proposta metodológica de ação conjunta e como meta principal o desenvolvimento das potencialidades rurais.

Desafios e busca pela oferta de um curso técnico de excelência. O ano de 2013 é sem qualquer contestação o divisor de águas na história da Escola Família Agrícola de Natalândia. No início do ano, com recursos do INCRA, a EFAN passou a funcionar em novas instalações, sito no Assentamento Saco do Rio Preto, a área de 14 ha destinada a Escola permite executar no plano prático a partir de agora todas as demandas presentes na proposta curricular que alinhada a uma estrutura apropriada e indicada para alojar os alunos em seus dormitórios durante o período tempo-escola, assim como espaços adequados para a realização das seis refeições diárias (café da manhã, café no intervalo, almoço lanche da tarde, jantar e chá antes de dormir), assistir aulas teóricas, além de laboratório de análise, biblioteca, banheiros e espaço

para acompanhar os telejornais, configura as instalações da escola numa extensão das residências dos estudantes.

A adequada infraestrutura permite alcançar a característica básica da Escola Família Agrícola que é a pedagogia da alternância, que proporciona uma estreita ligação entre Escola – Comunidade – Família, fazendo com que os educandos contextualizem a sua realidade de vida através dos instrumentos pedagógicos específicos da Pedagogia da Alternância. No tocante ao corpo funcional da EFAN este é constituído por profissionais qualificados, vide que mais de 90% possui curso superior completo e ao menos uma especialização, o que alicerçada a assessoria jurídica, coordenação pedagógica, coordenação técnica e coordenação de registros escolares permite a garantia do padrão de qualidade do ensino ofertado. No prisma legal, após muitas tentativas a EFAN teve, enfim, parecer favorável a abertura de curso técnico em agropecuária na modalidade pós-médio, permitindo, assim, atender, em menor tempo, alunos que já tenham cursado o ensino médio regular. Por esses motivos, a Escola conta atualmente com mais de sessenta alunos matriculados, naturais de distintos municípios da região noroeste do Estado: Dom Bosco, Brasilândia, Buritis, Natalândia, João Pinheiro, Unaí, Urucuia, Paracatu, Riachinho e Santa Fé de Minas, assim como uma excelente equipe de parceiros: FETAEMG, INCRA, AMEFA, Prefeituras da região, sociedade civil e empresas da região.

Embora inúmeros avanços sejam visíveis nesses últimos anos, a Escola Família Agrícola de Natalândia tem um propósito maior, qual seja: a excelência do padrão de qualidade na oferta do curso técnico em agropecuária voltado a atender a agricultura familiar. É por essa razão, que todo planejamento a médio e longo prazo foram desenvolvidos neste ano, resultando no escopo coletivo de implementar, a título de exemplo: projeto de práticas sustentáveis, projeto mandala, estação experimental de maracujá, pocilga, aviário para corte e postura, comercialização da produção, desenvolver a pecuária leiteira, campo de semente com o intuito de atender a demanda dos assentados etc. Além disso, pretende-se ampliar o número de famílias atendidas direta e indiretamente com as práticas desenvolvidas pela EFAN, motivo pelo qual pretende-se duplicar o número de matrículas para o próximo ano e executar com perfeição todos os instrumentos da pedagogia da alternância de modo a fortalecer a educação do campo, compreendida ao mesmo tempo como conceito em movimento, caracterizado pelo espaço de reivindicações e abrindo espaço para a efetivação do direito à educação, dentro e fora do Estado.

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

### 2.1 JUSTIFICATIVA

Esta proposta de implantação do Curso Técnico em Administração, nas formas integrada ao ensino médio e subsequente, surge como resposta a uma série de fatores educacionais, sociais e econômicos identificados pela Escola Família Agrícola de Natalândia (EFAN), por meio de pesquisa junto à comunidade escolar.

A formação de profissionais técnicos em administração atende diretamente à crescente demanda por mão de obra qualificada na gestão de negócios, especialmente em regiões rurais e pequenos municípios, onde há carência de profissionais capacitados para atuar na administração de propriedades rurais, cooperativas, comércios locais e serviços públicos. O fortalecimento de políticas públicas voltadas ao desenvolvimento regional e à agricultura familiar, bem como o estímulo ao empreendedorismo, exigem técnicos preparados para atuar com eficiência e ética nas diversas áreas da administração. A oferta deste curso visa promover o desenvolvimento econômico e social local e regional, preparando jovens e adultos para o ingresso no mercado de trabalho com uma formação sólida, crítica e comprometida com a construção de soluções para os desafios de suas comunidades.

Dessa forma, a proposta do curso está em consonância com a missão, visão e valores da EFAN, conforme estabelecido em seu Projeto Político-Pedagógico (PPP), que tem como finalidade a formação integral de jovens do meio rural, articulando conhecimentos científicos, culturais, técnicos e tecnológicos. A pedagogia da alternância, princípio metodológico adotado pela EFAN, permite que os estudantes desenvolvam competências profissionais enquanto permanecem conectados às suas comunidades de origem, favorecendo o desenvolvimento local e o protagonismo juvenil. A formação técnica em administração, contextualizada à realidade dos estudantes e suas famílias, reforça o compromisso da EFAN com a transformação social por meio da educação.

O curso técnico em administração está fundamentado nas diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica, conforme a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – Lei nº 9.394/1996, bem como nos dispositivos da Resolução CNE/CEB nº 06/2012, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio, e também na Resolução CEE nº 484/2021, que estabelece normas complementares para a oferta de cursos técnicos de nível médio no Estado de Minas Gerais. A estrutura curricular

segue ainda as orientações do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos (CNCT), disponível no portal do MEC, garantindo legalidade e qualidade à formação ofertada.

## 2.2 OBJETIVO GERAL

Proporcionar a formação integral de jovens e adultos por meio do Curso Técnico em Administração, integrando conhecimentos científicos, tecnológicos, éticos e humanísticos, com vistas ao desenvolvimento de competências profissionais alinhadas às demandas do mundo do trabalho e às necessidades socioeconômicas da comunidade.

O curso visa contribuir para a formação de cidadãos conscientes, críticos e atuantes, capazes de compreender a realidade em que estão inseridos e intervir nela de forma ética, responsável e solidária. A proposta pedagógica busca valorizar as diferenças individuais e culturais dos estudantes, estimulando a autonomia, a criatividade e o exercício da cidadania, conforme os princípios da Pedagogia da Alternância adotados pela Escola Família Agrícola de Natalândia.

Pretende-se, assim, formar profissionais técnicos em administração aptos a atuar com excelência em diferentes contextos organizacionais — públicos, privados ou do terceiro setor — promovendo a gestão eficiente de recursos, o fortalecimento da economia local e o compromisso com o desenvolvimento sustentável das comunidades onde estão inseridos, contribuindo de forma significativa para o progresso local, regional e nacional.

## 2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A Escola Família Agrícola de Natalândia estabelece os seguintes Objetivos Específicos para a implementação do Curso Técnico em Administração:

✓ Desenvolver competências técnicas, éticas e humanísticas necessárias para a atuação do Técnico em Administração, com foco na gestão eficiente de recursos, processos e pessoas, respeitando as particularidades culturais, sociais e econômicas das comunidades atendidas.

✓ Capacitar os alunos para aplicar os conhecimentos científicos e tecnológicos da área da administração em práticas de planejamento, organização, controle e tomada de decisões, com ênfase na promoção do desenvolvimento local e regional.

✓ Estimular o desenvolvimento de habilidades profissionais, como liderança, comunicação eficaz, trabalho em equipe, empreendedorismo e resolução de problemas, preparando o estudante para atuar de forma proativa e colaborativa em diferentes contextos organizacionais.

✓ Formar profissionais críticos, éticos e comprometidos com a aprendizagem contínua, a responsabilidade social e a gestão sustentável, garantindo a atualização constante e a aplicação de boas práticas administrativas em benefício da comunidade e do mercado de trabalho.

### 3. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO

O Regimento interno da Escola Família Agrícola de Natalândia estabelece, a forma de acesso ao Curso Técnico em Administração nas modalidades Integrada ao Ensino Médio, Subsequente ao Ensino Médio, em alternância, conforme segue abaixo:

O ingresso no Curso Técnico em Administração da Escola Família Agrícola de Natalândia (EFAN) poderá ocorrer por meio de três modalidades distintas de oferta: **Integrada ao Ensino Médio, Concomitante ao Ensino Médio e Subsequente ao Ensino Médio**. Cada modalidade é voltada a um perfil específico de estudante e está em conformidade com as diretrizes nacionais da educação profissional técnica de nível médio. A definição de quais modalidades serão ofertadas a cada ano letivo será feita pela instituição, com base em critérios pedagógicos, estruturais e na demanda regional identificada.

Independentemente da modalidade, o acesso ao curso se dá por meio de **processo seletivo próprio**, composto por três etapas complementares: prova objetiva de conhecimentos gerais, produção de redação e entrevista individual. A prova objetiva avalia os conhecimentos gerais compatíveis com a escolaridade exigida para cada modalidade. A redação busca analisar a capacidade do candidato de organizar suas ideias, argumentar com coerência e expressar-se com clareza na norma padrão da língua portuguesa. A entrevista, por sua vez, tem caráter pedagógico e visa compreender o perfil do candidato, suas motivações para o curso, vínculos com o meio rural e disponibilidade para participar do regime de alternância, eixo central da proposta pedagógica da EFAN.

A nota final do candidato será composta pela média ponderada das três etapas: a prova objetiva corresponde a 50% da nota final, a redação a 30% e a entrevista a 20%. Serão classificados os candidatos mais bem colocados dentro do número de vagas disponíveis. Em caso de empate, serão considerados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate: maior nota na redação, maior nota na entrevista e maior idade.

As informações completas sobre o cronograma do processo seletivo — incluindo período de inscrições, datas de realização das provas, entrevistas e publicação dos resultados — serão divulgadas por meio de edital específico, disponível no site da instituição e em seus canais oficiais de comunicação. Os candidatos aprovados deverão realizar a matrícula no prazo estabelecido, sob pena de perda da vaga.

Para efetivação da matrícula, será exigida a apresentação dos seguintes documentos (originais e cópias para conferência): documento de identidade (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), certidão de nascimento ou casamento, histórico escolar (do Ensino Fundamental ou

Médio, conforme a modalidade), comprovante de residência atualizado, 2 (duas) fotos 3x4 recentes, cartão do SUS e, no caso da modalidade concomitante, declaração atualizada de matrícula no Ensino Médio em outra instituição.

A seguir, descrevem-se as particularidades de acesso para cada uma das modalidades:

Na **modalidade integrada ao Ensino Médio**, poderão se inscrever estudantes que tenham concluído o Ensino Fundamental até a data da matrícula e que tenham, no mínimo, 14 anos completos. Esta modalidade oferece, de forma articulada, a formação geral do Ensino Médio e a formação técnica em Administração, dentro do mesmo percurso formativo.

Na **modalidade concomitante**, o curso é voltado a estudantes que estejam regularmente matriculados no Ensino Médio em outra instituição de ensino, devendo comprovar a matrícula no ato da inscrição. A formação técnica é realizada paralelamente ao ensino médio, em turno diferente daquele frequentado pelo estudante.

Já na **modalidade subsequente**, podem se candidatar estudantes que já tenham concluído o Ensino Médio. Esta modalidade é voltada a jovens e adultos que buscam formação técnica profissional após a conclusão da educação básica. Exige-se idade mínima de 17 anos completos até a data de início do curso.

A EFAN poderá, ainda, estabelecer ações afirmativas ou políticas específicas de inclusão, respeitando sua missão institucional, com ênfase na valorização dos sujeitos do campo, em especial os filhos de agricultores familiares, assentados da reforma agrária e comunidades tradicionais.

#### **4. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO, DE SAÍDAS INTERMEDIÁRIAS EM NÍVEL DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL E DE ESPECIALIZAÇÃO PROFISSIONAL TÉCNICA, QUANDO PREVISTAS**

O profissional do Curso Técnico em Administração integrado ao ensino médio da Escola Família Agrícola de Natalândia, bem como na modalidade subsequente, deverá:

✓ Executar funções administrativas em diferentes tipos de organizações, públicas ou privadas, prestando suporte em atividades de gestão, contribuindo para a eficiência nas áreas de finanças, recursos humanos, logística, marketing e processos operacionais.

✓ Utilizar conhecimentos de informática para apoiar as operações administrativas, demonstrando competência no uso de sistemas e ferramentas tecnológicas aplicadas à administração, como planilhas, softwares de gestão e plataformas de comunicação corporativa.

✓ Aplicar a legislação tributária, trabalhista e empresarial no ambiente organizacional, garantindo conformidade legal nas práticas administrativas e promovendo uma atuação ética e responsável nos diferentes setores da empresa.

✓ Exercer sua função de acordo com a pedagogia da alternância, incorporando os princípios dessa abordagem em sua prática profissional e contribuindo para o desenvolvimento sustentável da região por meio de ações administrativas contextualizadas à realidade local.

✓ Integrar formação humanística à técnica, tecnológica e científica, desenvolvendo uma visão ampla e crítica sobre os desafios sociais e econômicos, atuando de maneira ética, solidária e comprometida com a transformação da realidade onde está inserido.

✓ Refletir, criticar e dinamizar o entorno, adotando uma postura investigativa e propositiva diante das práticas administrativas, buscando constantemente a melhoria dos processos e a inovação nas soluções de gestão.

✓ Compreender e respeitar a cultura local, reconhecendo as especificidades das comunidades onde atua, valorizando o conhecimento tradicional e contribuindo com práticas administrativas adaptadas à diversidade sociocultural do território.

✓ Ser agente impulsionador das práticas sustentáveis, integrando os princípios da sustentabilidade na gestão de recursos, processos e pessoas, promovendo a responsabilidade socioambiental no cotidiano das organizações.

✓ Contribuir para o desenvolvimento da comunidade de origem, colocando em prática os conhecimentos adquiridos para fortalecer iniciativas locais, apoiar empreendimentos

familiares, cooperativas e associações, e propor soluções administrativas que atendam às demandas concretas da população.

#### 4.1 ÁREA DE ATUAÇÃO DO EGRESSO

O Técnico em Administração formado pela Escola Família Agrícola de Natalândia está apto a desempenhar um papel estratégico em diversos setores produtivos, públicos e privados. Atua diretamente em processos administrativos, contribuindo para a organização, planejamento e controle das atividades, com foco na eficiência, ética e no desenvolvimento sustentável.

No contexto organizacional, o técnico em Administração executa atividades ligadas aos setores de recursos humanos, financeiro, contábil, logístico, comercial e de atendimento ao cliente. Participa da elaboração de relatórios, controle de estoques, emissão de documentos, planejamento de compras e vendas, bem como da análise de dados e informações que auxiliam na tomada de decisão.

Nas instituições públicas e privadas, esse profissional integra equipes multidisciplinares, apoiando na gestão de pessoas, controle de custos, atendimento ao público e organização de processos internos, contribuindo para o bom funcionamento e para a melhoria dos serviços prestados.

Na área de recursos humanos, colabora com processos de recrutamento e seleção, folha de pagamento, benefícios e treinamento de pessoal, promovendo um ambiente organizacional produtivo e harmonioso.

No setor financeiro, auxilia na elaboração de orçamentos, controle de contas a pagar e a receber, emissão de notas fiscais e organização de documentos contábeis, atuando com responsabilidade e atenção às normas legais e tributárias.

Em ambientes comerciais, o técnico em Administração realiza atividades relacionadas à venda de produtos e serviços, atendimento ao cliente, controle de qualidade e análise de mercado, contribuindo para o crescimento da empresa e a satisfação do consumidor.

A atuação em empreendimentos familiares e cooperativas também é um diferencial do egresso, que está capacitado para contribuir com a organização da produção, gestão administrativa, planejamento estratégico e acesso a mercados, promovendo o fortalecimento das economias locais e regionais.

Além disso, o profissional pode desenvolver projetos próprios, empreender e atuar como agente transformador em sua comunidade, aplicando os conhecimentos adquiridos na gestão de negócios e na geração de oportunidades.

Por meio da Pedagogia da Alternância, o egresso se destaca pela formação integral, aliando competências técnicas, científicas e humanísticas, com forte compromisso ético e social. Está preparado para dinamizar o meio em que vive, promover a sustentabilidade e contribuir para o desenvolvimento regional com responsabilidade e espírito de liderança.

## 4.2 RELAÇÃO DAS DISCIPLINAS TÉCNICAS COM AS DISCIPLINAS DA BASE NACIONAL COMUM

Pensando na formação de sujeitos qualificados para atuarem na área da Administração, a escola ressalta ainda mais o papel da pedagogia da alternância no processo de aprendizado dos estudantes, uma vez que este princípio educativo parte da premissa de que a conciliação entre escola, vida e trabalho conduz o jovem à descoberta de uma vida pautada na reflexão. É necessário considerar todo o processo de vivência entre o período em que o aluno permanece em sua comunidade e o tempo em que está em aula, buscando uma junção entre o saber e o fazer. A Escola Família Agrícola de Natalândia é um espaço privilegiado por atender às diversas demandas de reflexão sobre os desafios enfrentados pelo jovem em seu meio de vivência. Dessa forma, o aluno contribui ativamente em um processo de aprendizagem construído por meio de instrumentos metodológicos específicos.

É importante destacar que a relação entre tempo comunidade e tempo escola proporcionada pela pedagogia da alternância representa um caminho valioso para a contribuição com o desenvolvimento rural sustentável.

Também é fundamental reconhecer a importância da articulação entre as disciplinas da Base Nacional Comum e os itinerários do novo ensino médio. Nessa perspectiva, a escola estimula a circularidade entre os saberes. Trabalhar de maneira humanizada é pensar uma formação contextualizada que desenvolva um profissional capaz de atuar em diversos setores da sociedade. Com uma formação social e técnica, o aluno amplia os conhecimentos adquiridos ao longo de sua trajetória formativa.

Com foco na formação humana integral e na construção de uma sociedade justa, democrática e inclusiva, é necessário reafirmar que o protagonismo do aluno e o envolvimento da família na escolha do futuro profissional aumentam as chances de sucesso e de permanência do jovem em uma atividade que dialoga com sua realidade. O desenvolvimento com base no protagonismo e em impactos positivos representa um dos principais pilares do novo ensino médio.

O processo de produção do conhecimento relacionado à pedagogia da alternância é vivenciado na Escola Família Agrícola de Natalândia de diferentes formas, promovendo mudanças significativas na forma como os conhecimentos científicos e sociais são transmitidos. Assim, estabelece-se uma relação entre saberes oriundos de outras matrizes epistemológicas, ou seja, de base não científica, e os conhecimentos contemplados na Base Nacional Comum Curricular. Isso fortalece uma visão interdisciplinar e aprofunda os vínculos entre os diferentes

saberes presentes nas comunidades de origem dos estudantes. Cria-se, assim, uma relação ainda mais sólida entre Realidade e Conhecimento, Teoria e Prática, Pesquisa e Intervenção, resultando em uma formação omnilateral dos sujeitos – integral, específica e capaz.



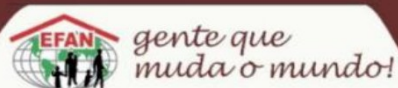
## 4.3 POSSIBILIDADES DE CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA

<b>Etapa</b>	<b>Certificação Intermediária</b>	<b>Componentes Curriculares Relacionados</b>
<b>Após 1º módulo</b>	Auxiliar de Pessoal	Administração e Empreendedorismo; Comunicação Empresarial; Direito e Ética; Pensamento Computacional e Digital; Matemática Financeira e Finanças Pessoais; Projeto Estruturante Tutoria; TEAE – Tecnologia e Informação; Formação Humanística I
<b>Após 2º módulo</b>	Auxiliar Financeiro	Administração da Produção e Logística; Contabilidade Geral; Cultura Organizacional; Gestão de Marketing e Vendas; Liderança e Gestão de Pessoas; Planejamento Financeiro Empresarial; Projeto Estruturante Empresa Simulada; TEAE – Cooperativismo e Sustentabilidade

<b>Ao término do curso (3º módulo)</b>	
	<b>Componentes Curriculares Relacionados</b>
Diploma de Técnico em Administração	Criatividade e Ideação; Economia e Mercado de Capitais; Empreendedorismo e Modelo de Negócios; Estratégias Empresariais; Gestão Estratégica e Projeto; Inovação; Projeto Estruturante Vitrine

## 5. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

### 5.1 ESTRUTURA CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.



#### MATRIZ CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO 2026

Fundamentação legal: Lei 9394/96; Lei 14.945, de 31 /07/2024, Resolução CNE/CEB nº 02, de 14/11/2024 e Resolução CNE/CP 1, de 16/08/2023, Resolução CNE/CEB Nº 4, de 12 de maio de 2025.

	Áreas do Conhecimento	Componentes curriculares	1º ano				2º ano				3º ano				C.H. Total	
			SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA		
Formação Geral Básica	Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa e suas Literaturas	10	17	243	202:30	10	12	198	165:00	10	12	198	165:00	532:30	
		Língua Inglesa	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	112:30	
		Arte	6	3	81	67:50	4	3	63	52:50	4	3	63	52:50	173:30	
		Educação Física	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	112:30	
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	292:30	
	Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Química	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	292:30	
		Física	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	292:30	
		Biologia	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	6	7	117	97:30	292:30	
	Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	Filosofia	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	112:30	
		Sociologia	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	112:30	
		História	5	6	99	82:30	5	6	99	82:30	5	6	99	82:30	247:30	
		Geografia	5	6	99	82:30	5	6	99	82:30	5	6	99	82:30	247:30	
	<b>SUBTOTAL - FGB</b>			<b>58</b>	<b>72</b>	<b>1170</b>	<b>1.078:50</b>	<b>56</b>	<b>67</b>	<b>1107</b>	<b>923:10</b>	<b>56</b>	<b>67</b>	<b>1107</b>	<b>923:10</b>	<b>2.821:00</b>
Itinerários Formativos	Unidade Curricular	Componentes curriculares	SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	C.H. Total	
	Práticas de Leitura e escrita		2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	2	45	37:30	112:30	
	Conexões Matemáticas		6	5	99	82:30	6	5	99	82:30	6	6	99	82:30	247:30	
	Ciências Criativas		2	3	45	37:30	2	3	45	37:30	2	2	45	37:30	112:30	
	Projeto de Vida	Projeto de Vida	3	4	63	52:30	3	4	63	52:30	3	4	63	52:30	157:30	
	<b>SUBTOTAL – Itinerário Formativo</b>			<b>13</b>	<b>15</b>	<b>252</b>	<b>210:00</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>252</b>	<b>210:00</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>252</b>	<b>210:00</b>	<b>630:00</b>
	<b>Total</b>			<b>71</b>	<b>87</b>	<b>1422</b>	<b>1288:50</b>	<b>69</b>	<b>82</b>	<b>1356</b>	<b>1133:10</b>	<b>69</b>	<b>82</b>	<b>1356</b>	<b>1133:10</b>	<b>3.451:00</b>



#### LEGENDA:

- SE: Sessão Escolar
- MSP: Meio sócio profissional
- AA: Total de Aulas/Ano
- ASA: Aulas na Sequência de Alternância (SE+MSP)

#### INDICADORES:

- Alternância quinzenal = 19 semanas letivas na escola
- Número de dias letivos anuais na escola: 106
- Número de dias letivos no meio socioprofissional: 99
- Número de dias letivos anuais: 205
- Módulo aula: 50 minutos
- Carga horária da Parte Profissional: 1.762:00
- Carga horária da Formação Geral Básica: 2.821:00
- Carga horária dos Itinerários Formativos: 630:00
- Estágio: 360:00 horas
- Carga horária total: 5.573:00Horas.

#### Observações:

**Educação Técnica Profissional** com Habilitação Profissional TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO, EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.

**Plano de Estudo** – Mediação Pedagógica central da Pedagogia da Alternância. Articula um conjunto de outras mediações: Colocação em Comum; Caderno da Realidade; Viagens e Visitas de Estudo; Intervenções Externas, Atividades de Retorno, etc. Itinerário integrador do Plano de Formação da EFA, ou seja, do seu currículo. Mediação de pesquisa, articulação teoria e prática, de relações Inter e transdisciplinares. Operacionalizado por duas ou mais áreas de conhecimento em sua motivação, colocação em comum e por toda a equipe no que tange à Tutoria (acompanhamento personalizado).

**Projeto Profissional do Jovem (PPJ)**, por sua importância como síntese e culminância do percurso formativo, baseado nas pesquisas do Plano de Estudo e referenciado no Caderno da Realidade, equivale ao Projeto de Vida ou Trabalho de Conclusão de Curso.

**Estágio/Vivência profissional e social** – Ofertado e orientado pela EFA e obrigatório para os estudantes.”.

Observações: §A Preparação para o trabalho integrada aos conteúdos da Base Nacional Comum e aos Itinerários Formativos será trabalhada visando à formação integral do aluno. § Os conteúdos referentes à História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena serão ministrados no âmbito de todo currículo escolar em especial nas áreas de Arte, Literatura e História Brasileira (Lei nº 10.639, de 09/01/2003 e Lei nº 11.645, de 10.03.2008). § Os conteúdos das diversas áreas de conhecimento serão trabalhados de forma interdisciplinar e contextualizada (Resolução CNE/CEB 03/2024); § O estudo sobre os direitos humanos (Lei nº 12.767, de 21.01.98), cidadania (Lei nº 15.476, de 12.04.2005) processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso (Lei nº 10.741/2003). § Princípios da Proteção e Defesa Civil e a Educação Ambiental de forma integrada aos conteúdos obrigatórios (Lei nº 12.608/12). § A exibição de filmes de produção nacional constituirá componente curricular complementar integrado à proposta pedagógica da escola, sendo a sua



gente que  
muda o mundo!

Unidade Curricular	Componentes curriculares	1º ano				2º ano				3º ano				C.H. Total
		SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	
Itinerários Formativos  Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Administração e Empreendedorismo	5	6	11	82:30	-	-	-	-	-	-	-	-	82:30
	Comunicação Empresarial	4	3	7	52:30	-	-	-	-	-	-	-	-	52:30
	Direito e Ética	4	3	7	52:30	-	-	-	-	-	-	-	-	52:30
	Pensamento Computacional e Digital	2	4	6	45:00	-	-	-	-	-	-	-	-	45:00
	Matemática Financeira e Finanças Pessoais	5	6	11	82:30	-	-	-	-	-	-	-	-	82:30
	Projeto Estruturante Tutoria	4	7	11	82:30									82:30
	TEAE*- Tecnologia e Informação	4	-	4	30:00					-	-	-	-	30:00
	Administração da Produção e Logística	-	-	-	-	4	3	7	52:30	-	-	-	-	52:30
	Contabilidade Geral	-	-	-	-	4	7	11	82:30	-	-	-	-	82:30
	Cultura Organizacional	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
	Gestão de Marketing e Vendas	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
	Planejamento Financeiro Empresarial	-	-	-	-	4	3	7	52:30					52:30
	Liderança e Gestão de pessoas	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
	Projeto Estruturante Empresa Simulada	-	-	-	-	4	7	11	82:30					82:30
	TEAE*- Cooperativismo e Sustentabilidade	-	-	-	-	4	-	4	30:00					30:00
	Criatividade e Ideação	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	52:30	52:30
	Economia e Mercado de Capitais	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00
	Empreendedorismo e Modelo de Negócios	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	52:30	52:30
	Estratégias Empresariais	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00
	Gestão Estratégica e Projeto	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	11	82:30	82:30
	Inovação	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00
	Projeto Estruturante Vitrine	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	11	82:30	82:30
	TEAE*- ESG, Diversidade, Equidade e Inclusão nos Negócios	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	30:00	30:00
Estágio	-	-	-	80:00	-	-	-	120:00	-	-	-	160:00	360:00	
<b>SUBTOTAL – Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>57</b>	<b>507:30</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>58</b>	<b>555:00</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>58</b>	<b>595:00</b>	<b>1.657:00</b>	
Mediações Pedagógicas Altemância – Integração Curricular - PPJ	1	2	3	22:30	1	2	3	22:30	4	4	8	60:00	105:00	
<b>TOTAL – Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>530:00</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	<b>577:30</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>655:00</b>	<b>1.762:00</b>	
<b>TOTAL</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.762:00</b>	



gente que  
muda o mundo!

exibição obrigatória por, no mínimo, 2 (duas) horas mensais (Lei nº 13.006/14). § A Educação para o Consumo (Lei nº 12.909, de 24.06.1998) será ministrada em articulação com as diversas áreas do conhecimento. § Os estudos sobre Dependência Química (Lei nº 13.411/1999) serão ministrados como parte do programa das disciplinas constantes no núcleo curricular básico. § A Música é conteúdo obrigatório, mas não exclusivo, do componente curricular arte (Lei nº 11.769, de 18.08.2008). § Educação para o Trânsito – Será desenvolvida de acordo com artigo 76 do Código de Trânsito Brasileiro Educação para o Trânsito (Lei nº 9.503/97). § Educação Alimentar e Nutricional na escola – Será ministrada de forma integrada aos temas transversais relacionados à saúde e à educação ambiental (Lei Federal nº 11.947 de 16.06.2009 e Leis Estaduais nº 15.072 de 05.04.04 e nº 18.372 de 04.09.09); § “Educação para a vida” – Lei nº 11.988, de 27 de julho de 2009 e Lei nº 13.632, de 6 de março de 2018; § Estudos e atividades relativas ao Cooperativismo – Decreto Estadual nº 44.009 de 19/05/05; § Lei nº 14.926, de 17 de julho de 2024 - Altera a Lei nº 9.795, de 27 de abril de 1999, para assegurar atenção às mudanças do clima, à proteção da biodiversidade e aos riscos e vulnerabilidades a desastres socioambientais no âmbito da Política Nacional de Educação Ambiental, a Lei nº 14.926/2024, incluiu temas como mudanças climáticas e riscos socioambientais na Política Nacional de Educação Ambiental; § Resolução CNE/CEB nº 2, de 21 de março de 2025 - Institui as Diretrizes Operacionais Nacionais sobre o uso de dispositivos digitais em espaços escolares e integração curricular de educação digital e midiática.

PORTARIA- SEE MG- Nº 115/2021 de 16/02/2021, PORTARIA- SEE MG- Nº 141/2021 de 20/02/2021.

Carliana das Graças de Souza Oliveira  
Secretária Escolar EFAN  
Aut.SREU/MG nº 738323

Adriano Gonçalves Rocha  
Diretor Escolar EFAN  
Aut.SREU/MG nº 628722

Astorio Moreira da Silva  
Presidente da AEFAN


SECRETÁRIO(A)

DIRETOR(A)

PRESIDENTE(A)

INSPETOR(A)

## 5.2 ESTRUTURA CURRICULAR CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.

		 <i>gente que muda o mundo!</i>													
Unidade Curricular	Componentes curriculares	1º ano				2º ano				3º ano				C.H. Total	
		SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA	SE	MSP	ASA	AA		
Itinerários Formativos	Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Administração e Empreendedorismo	5	6	11	82:30	-	-	-	-	-	-	-	-	82:30
		Comunicação Empresarial	4	3	7	52:30	-	-	-	-	-	-	-	-	52:30
		Direito e Ética	4	3	7	52:30	-	-	-	-	-	-	-	-	52:30
		Pensamento Computacional e Digital	2	4	6	45:00	-	-	-	-	-	-	-	-	45:00
		Matemática Financeira e Finanças Pessoais	5	6	11	82:30	-	-	-	-	-	-	-	-	82:30
		Projeto Estruturante Tutoria	4	7	11	82:30									82:30
		TEAE*- Tecnologia e Informação	4	-	4	30:00					-	-	-	-	30:00
		Administração da Produção e Logística	-	-	-	-	4	3	7	52:30	-	-	-	-	52:30
		Contabilidade Geral	-	-	-	-	4	7	11	82:30	-	-	-	-	82:30
		Cultura Organizacional	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
		Gestão de Marketing e Vendas	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
		Planejamento Financeiro Empresarial	-	-	-	-	4	3	7	52:30					52:30
		Liderança e Gestão de pessoas	-	-	-	-	4	2	6	45:00	-	-	-	-	45:00
		Projeto Estruturante Empresa Simulada	-	-	-	-	4	7	11	82:30					82:30
		TEAE*- Cooperativismo e Sustentabilidade	-	-	-	-	4	-	4	30:00					30:00
		Criatividade e Ideação	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	52:30	52:30
		Economia e Mercado de Capitais	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00
		Empreendedorismo e Modelo de Negócios	-	-	-	-	-	-	-	-	4	3	7	52:30	52:30
		Estratégias Empresariais	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00
		Gestão Estratégica e Projeto	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	11	82:30	82:30
Inovação	-	-	-	-	-	-	-	-	4	2	6	45:00	45:00		
Projeto Estruturante Vitrine	-	-	-	-	-	-	-	-	4	7	11	82:30	82:30		
TEAE*- ESG, Diversidade, Equidade e Inclusão nos Negócios	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	4	30:00	30:00		
Estágio	-	-	-	80:00	-	-	-	120:00	-	-	-	160:00	360:00		
<b>SUBTOTAL – Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>		<b>28</b>	<b>29</b>	<b>57</b>	<b>507:30</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>58</b>	<b>555:00</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>58</b>	<b>595:00</b>	<b>1.657:00</b>	
Mediações Pedagógicas Alternância – Integração Curricular - PPI		1	2	3	22:30	1	2	3	22:30	4	4	8	60:00	105:00	
<b>TOTAL - Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>		<b>29</b>	<b>31</b>	<b>60</b>	<b>530:00</b>	<b>33</b>	<b>28</b>	<b>61</b>	<b>577:30</b>	<b>38</b>	<b>30</b>	<b>66</b>	<b>655:00</b>	<b>1.762:00</b>	
<b>TOTAL</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1.762:00</b>	

5.3 COMPONENTES CURRICULARES DE CADA ETAPA OU MÓDULO DO CURSO, COM INDICAÇÃO DA RESPECTIVA BIBLIOGRAFIA BÁSICA E COMPLEMENTAR;

**PLANO DE ENSINO**

Nome Do Componente Curricular: Matemática

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

Conjuntos numéricos. Equações de 1º e 2º graus. Sistemas de equações. Expressões algébricas; fatoração e produtos notáveis. Razões e proporções. Trigonometria no triângulo retângulo. Funções afim, quadrática, modular, exponencial e logarítmica.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Identificar, transformar e traduzir valores apresentados sob diferentes formas de representação;

Elaborar estratégias de resolução de problemas envolvendo razões trigonométricas em casos redutíveis ao estudo do triângulo retângulo;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

UNIDADE I –

1. Produtos notáveis, fatoração e porcentagem
2. Sequências e progressões
3. Razão e proporção

4. Porcentagem
5. Equações e inequações
6. Funções
7. Função composta e inversa
8. Módulo de funções, equações e inequações modulares
9. Funções exponenciais e logarítmicas
10. Logaritmos
11. Polinômios e equações polinomiais
12. Equações polinomiais
13. Sistemas lineares
14. Estatística

#### UNIDADE II -

1. MDC e MMC – Múltiplos e divisores
2. Fundamentos da geometria plana
3. Polígonos convexos e polígonos regulares
4. Ângulos na circunferência
5. Quadriláteros notáveis
6. Relações de proporcionalidade na geometria plana
7. Trigonometria em um triângulo qualquer
8. Apótemas de polígonos regulares, áreas de regiões elementares, áreas de triângulos e áreas de figuras circulares
9. Geometria de posição e poliedros convexos
10. Prismas, cilindros e pirâmides
11. Estudo dos sólidos geométricos e seus elementos
12. Geometria analítica
13. Estudo da reta
14. Distância entre ponto e reta e área de um triângulo
15. Inequação do 1º grau: representação gráfica
16. Circunferência: equação geral e reduzida

## 17. Posições relativas entre retas e circunferências

## UNIDADE II –

1. Trigonometria e razões trigonométricas
2. Medida e comprimento de arcos
3. Trigonometria: seno, cosseno e tangente de arcos
4. Adição e subtração de arcos e arco duplo
5. Equações trigonométricas
6. Equações trigonométricas
7. Funções trigonométricas
8. Análise combinatória
9. Probabilidade

## METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e alunos/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## BIBLIOGRAFIA

**Básica:**

BARROSO, J.M. (Ed.) Conexões com a matemática. (vol. 1, 2, 3). São Paulo: Moderna, 2010.

DANTE, L. R. Matemática: Contexto e Aplicações – 1ª série – 2º grau. São Paulo: Ática, 2001. IEZZI, Gelson. [et al.]. Ciência e Aplicações. (vol. 1, 2, 3) - 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Complementar:**

LIMA, Elon Lajes [et al.]. A Matemática do Ensino Médio (vol. 1, 2, 3). Rio de Janeiro: SBM, 2008.

IEZZI, Gelson [et al]. Fundamentos de Matemática Elementar (vol. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11). São Paulo: Atual, 2005.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Física

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Introdução ao estudo da física; Dinâmica Clássica. Trabalho, Energia e sua conservação e Potência. Dinâmica rotacional. Gravitação Clássica. Estática. Hidrostática. Física Térmica. Temperatura e Calor. Termodinâmica.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática

Permitir a formação básica na ciência física, desde uma visão geral clara dos fundamentos da mecânica e termodinâmica, até ao fim da unidade curricular, aquisição de problemas matemáticos incluindo conceitos básicos e termodinâmicos fundamentais para a sua resolução.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I -

Introdução à cinemática

Velocidade escalar e movimento uniforme

Aceleração escalar e movimento uniformemente variado

Diagramas horários

Queda livre e lançamento vertical

Vetores

Composição de movimentos e lançamentos de projéteis

Movimento circular uniforme

Geradores elétricos

Receptor elétrico e medidores elétricos

Força elétrica

Campo elétrico

Espelhos planos I

Espelhos planos II

Espelhos esféricos

Aceleração vetorial

Leis de Newton

Aplicações das leis de Newton

Força de atrito

Dinâmica do movimento circular

Trabalho, energia e potência

Impulso e quantidade de movimento

Gravitação

Estática

Hidrostática

UNIDADE II –

1. Introdução à eletricidade

2. Resistores

3. Geradores elétricos

4. Receptor elétrico e medidores elétricos

5. Força elétrica

6. Campo elétrico

7. Potencial eletrostático e energia

potencial elétrica

8. Condutores em equilíbrio eletrostático

9. Capacitores
10. Magnetismo
11. Força magnética
12. Indução eletromagnética
13. Termometria e dilatação térmica
14. Calorimetria
15. Mudanças de estados físicos
16. Propagação de calor
17. Estudo dos gases ideais
18. Termodinâmica
19. Segunda lei da termodinâmica

#### UNIDADE III –

1. Introdução à óptica e fenômenos ópticos
2. Óptica geométrica
3. Espelhos planos
4. Espelhos planos I
5. Espelhos planos II
6. Espelhos esféricos
7. Refração
8. Lentes esféricas
9. Óptica da visão
10. Ondulatória
11. Fenômenos ondulatórios
12. Acústica
13. Efeito Doppler

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do

relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

##### **Básica:**

GASPAR, Alberto. Compreendendo a Física: Mecânica. Volume 1. Editora Ática. São Paulo, 2011. \_\_\_\_\_. Compreendendo a Física: Ondas, óptica e termodinâmica. Volume 2. Editora Ática. São Paulo, 2011. MÁXIMO, Antonio;  
ALVARENGA, Beatriz. Curso de Física. São Paulo: Scipione, 2001. GASPAR, Alberto. Física Térmica. São Paulo: Ática, 2003.

##### **Complementar:**

GASPAR, Alberto. Compreendendo a Física: Mecânica. Volume 1. Editora Ática. São Paulo, 2011. \_\_\_\_\_. Compreendendo a Física: Ondas, óptica e termodinâmica. Volume 2. Editora Ática. São Paulo, 2011. MÁXIMO, Antonio;  
ALVARENGA, Beatriz. Curso de Física. São Paulo: Scipione, 2001. GASPAR, Alberto. Física Térmica. São Paulo: Ática, 2003.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Química

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Estudo da matéria e a evolução de modelos atômicos, classificação periódica dos elementos, ligações químicas, funções inorgânicas, leis ponderais e volumétricas, reações químicas, cálculos químicos, comportamento dos gases, cálculo estequiométrico e soluções.

#### OBJETIVO

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação

indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Perceber e utilizar códigos intrínsecos da química;

Relacionar o conhecimento de diversas disciplinas para o entendimento de fatos ou processos químicos;

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I -

1. A matéria
2. Leis ponderais
3. Modelos atômicos e conceitos fundamentais
4. Tabela periódica
5. Ligações químicas
6. Moléculas
7. Eletrólitos
8. Funções inorgânicas: ácidos
9. Funções inorgânicas: bases
10. Funções inorgânicas: sais
11. Funções inorgânicas: óxidos
12. Reações inorgânicas
13. Oxidação e redução (oxidorredução)
14. Balanceamento de equações pelo método redox
15. Reações de oxirredução e potenciais padrão
16. Pilhas e espontaneidade das reações de oxirredução
17. Eletrólise
18. Soluções
19. Diluição e mistura de soluções
20. Propriedades coligativas

### UNIDADE II -

1. Gases
2. Termoquímica – Introdução
3. Termoquímica – Entalpia de formação e combustão
4. Termoquímica – Lei de Hess
5. Termoquímica – Energia de ligação
6. Cinética química
7. Equilíbrio químico
8. Equilíbrio químico
9. Radioatividade

#### UNIDADE III –

1. Grandezas químicas
2. Estequiometria
3. Introdução à Química Orgânica e classificação de cadeias carbônicas
4. Hidrocarbonetos
5. Funções orgânicas oxigenadas, nitrogenadas e haletos
6. Isomeria
7. Reações de substituição
8. Reações de adição e eliminação
9. Petróleo, hulha e reações de combustão
10. Desidratação de álcoois e reações de oxidação
11. Esterificação e hidrólise de ésteres
12. Polímeros
13. Carboidratos
14. Aminoácidos e proteínas
15. Lipídios

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** MORTIMER, E. F., MACHADO, A. H., Química: Ensino Médio, 2ª Ed. São Paulo – SP, Editora Scipione, 2013, V. 1.

**Complementar:** LEMBO, C. S., Química, Realidade e contexto, 1ª Ed., São Paulo – SP, Editora Ática, 2003, Vol. Único.

### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Biologia

Dados Do Componente Curricular

### EMENTA

Introdução ao estudo dos seres vivos. Apresentação dos princípios básicos da Sistemática e Classificação Biológica. Caracterização dos grandes reinos de seres vivos. Anatomia e fisiologia humana e comparada. Ecologia.

### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática

Desenvolver o sentido da metacognição (visão do todo) a partir da compreensão da diversidade e complexidade dos ecossistemas biológicos, ou seja, da compreensão das relações dos seres vivos entre si e destes com o meio ambiente;

Desenvolver a compreensão da estrutura celular e molecular da vida, os mecanismos de perpetuação, diferenciação e diversificação biológica como pré-requisitos para o entendimento da Biologia ao nível dos organismos e das populações;

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I -

1. Origem da vida
2. Evolução biológica
3. Organização celular eucariótica: célula animal e célula vegetal
4. Carboidratos e lipídios
5. Proteínas e enzimas
6. Ácidos nucleicos
7. Código genético e a síntese de proteínas
8. Membrana plasmática e mecanismos de transporte
9. Fermentação e respiração aeróbica
10. Núcleo celular e intérfase
11. Divisão celular
12. Meiose
13. Bases da genética e Primeira Lei de Mendel
14. Casos especiais da Primeira Lei de Mendel
15. Heredogramas, gemelaridade e probabilidades
16. Grupos sanguíneos
17. Segunda Lei de Mendel
18. Herança quantitativa
19. Herança sexual
20. Mutações gênicas e cromossômicas
21. Biotecnologia

### UNIDADE II -

1. Bactérias
2. Doenças bacterianas e fungos
3. Vírus
4. Protozoários e protozooses
5. Embriologia
6. Clonagem e células-tronco
7. Poríferos e cnidários
8. Platyelminthos e nematelmintos
9. Anelídeos e moluscos
10. Artrópodes
11. Equinodermos
12. Cordados: peixes, anfíbios e répteis
13. Cordados: aves e mamíferos
14. Vitaminas e sais minerais
15. Digestão humana
16. Respiração humana
17. Circulação humana
18. Excreção humana
19. Sistema nervoso humano
20. Sistema endócrino humano
21. Movimentação humana
22. Reprodução humana
23. Drogas
24. Primeiros socorros

#### UNIDADE III –

1. Conceitos ecológicos
2. Cadeias e teias alimentares
3. Pirâmides ecológicas

4. Ciclos biogeoquímicos –

Parte 1

4. Ciclos biogeoquímicos –

Parte 2

5. Sucessão ecológica

6. Relações ecológicas

7. Dinâmica de populações

8. Desequilíbrios ambientais

9. Fotossíntese

10. Briófitas e pteridófitas

11. Gimnospermas e  
angiospermas

12. Ciclos de vida e evolução  
das plantas

13. Tecidos vegetais

14. Fisiologia vegetal

15. Fisiologia vegetal

16. Hormônios vegetais

17. Movimentos vegetais

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** AMABIS, J. M., MARTHO, G. R. Fundamentos da Biologia moderna. São Paulo: Editora Moderna, 2011. LOPES, S. Bio., São Paulo: Saraiva, 2006. LAURENCE, J. Biologia. Volume único. 1ª ed. São Paulo: Editora Nova Geração, 2005.

**Complementar:** MINC, C. Ecologia e cidadania. Coleção polêmica. São Paulo: Moderna, 2005. TORTORA, G. J., FUNKE, B. R., CASE C. L. Microbiologia. Porto Alegre: Artmed, 2005.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Português

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Emprego das Classes de Palavras. Produção textual de caráter acadêmico e científico. Gêneros textuais de divulgação científica. Literatura: Modernismo e Literatura Matogrossense.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Possibilitar participação em situações de leitura/escuta, produção oral/escrita de textos, considerando especialmente aqueles das esferas jornalística e publicitária, política, jurídica e reivindicatória e temas que impactam a cidadania e o exercício de direitos;

Criar situações de leitura/escuta, produção oral/escrita de textos que possibilitem conhecer os gêneros, a linguagem e as práticas relacionadas ao estudo e à pesquisa que favoreçam a aprendizagem dentro e fora da escola;

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I –

1. Princípios da interpretação

2. Variação linguística
3. Ortografia
4. Problemas gerais da língua padrão
5. Acentuação gráfica
6. Formação de palavras
7. Classes de palavras
8. Sintaxe do período simples
9. Sintaxe do período composto
10. Concordância
11. Regência
12. Pontuação: vírgula

#### UNIDADE II –

1. Teoria literária
2. Literatura medieval – Trovadorismo
3. Humanismo, Classicismo e Quinhentismo
4. Barroco
5. Neoclassicismo
6. Romantismo
6. Formação de palavras
7. Classes de palavras
10. Pré-Modernismo
11. Vanguardas Europeias
12. Modernismo
13. Oswald de Andrade e Mário de Andrade
14. A segunda geração modernista
15. A terceira geração modernista
16. O Pós-Modernismo

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## BIBLIOGRAFIA

### **Básica:**

BAGNO, M. Gramática de Bolso do Português Brasileiro. São Paulo: Parábola Editorial, 2013. CEREJA, W. R.; MAGALHÃES, T. C. Literatura Brasileira. São Paulo: Atual, 2005. CEGALLA, D. M. Novíssima Gramática da Língua Portuguesa. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2012.

### **Complementar:**

KOCH, I. V. Argumentação e linguagem. 7. 64o. São Paulo: Cortez, 2002. MACHADO, A. R. Resumo. São Paulo: Parábola Editorial, 2004. MACHADO, A. R. Resenha. São Paulo: Parábola Editorial, 2004. MACHADO, A. R. Planejar gêneros acadêmicos. São Paulo: Parábola Editorial, 2004. FIORIN, J. L. SAVIOLI, F. P. Para entender o texto: Leitura e redação. São Paulo: Ática, 1997.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: História

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Principais conceitos e categorias que estruturam a construção do discurso historiográfico e suas relações com os contextos reais de vida. Análise do surgimento dos primeiros seres humanos na terra e a formação de múltiplas civilizações na antiguidade Oriental e Clássica, buscando evidenciar sua organização através da análise dos aspectos políticos, econômicos, sociais e culturais.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Identificar as diferenças e semelhanças entre as diferentes formas de organização das sociedades da Antiguidade a Modernidade nos seus aspectos sociais, políticos, econômicos e culturais;

Identificar as permanências e rupturas de cada período histórico estudado, no que tange o uso da terra, as relações sociais e de poder.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I -

1. O descobrimento do Brasil no contexto das Grandes Navegações
2. O início da colonização: capitânicas, governo-geral e a empresa açucareira
3. União Ibérica / América portuguesa: invasões estrangeiras, bandeirismo e expansão territorial
4. A sociedade mineradora
5. Revoltas nativistas e crise do sistema colonial: revoltas emancipacionistas
6. O processo de independência
7. Brasil imperial
8. Proclamação da República e o século XIX no Brasil: mudanças e permanências
9. República da Espada – 1889-1894
10. República das Oligarquias – 1894-1930
11. A Era Vargas: 1930 a 1945
12. República democrática – 1946-1964

13. Crise da República democrática e ditadura militar

14. A nova República

15. A República atual

## UNIDADE II

1. As civilizações antigas

2. Roma

3. A civilização do Islã e a expansão muçulmana

4. Império Bizantino: origens e decadência

5. Alta e Baixa Idade Média

6. Renascimento e Humanismo

7. Estado Moderno: formação das monarquias nacionais

8. América pré-colombiana e África: impérios da costa ocidental

9. Domínios dos mares: navegações e descobrimentos

10. As revoluções inglesas / Colonização da América inglesa

11. Iluminismo

12. A Revolução Industrial e a Independência dos Estados Unidos

13. A Europa do século XVIII e a Revolução Francesa / Período napoleônico

14. O Congresso de Viena e a Santa Aliança

15. As revoluções liberais do século XIX e as independências da América espanhola

16. Socialismo e Nacionalismo

17. O século XIX: EUA, as unificações de Itália e Alemanha e a Segunda Revolução Industrial

18. Imperialismo

19. A Primeira Guerra Mundial: 1914-1918

20. Revolução Russa

21. O período entreguerras: anos 1920 e 1930

22. Segunda Guerra Mundial – 1939-1945

23. O mundo pós-Segunda Guerra Mundial

24. Israel e a Palestina

25. A América Latina e os Estados Unidos no século XX
26. A crise do Socialismo e o fim da Guerra Fria
27. Questões para a História presente

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** FUNARI, P. P. A. Antiguidade Clássica: a História e a cultura a partir dos documentos. 2a. ed. Campinas: Editora da Unicamp, 2003. 155 p. LE GOFF. Uma outra Idade Média. Petrópolis/RJ: Vozes, 2013. MATTOS, Regiane A. de . História e Cultura Afro-Brasileira. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2007. V.1.P.217.

**Complementar:** CARDOSO, Ciro Flamarion. Deuses, Múmias e Ziguratts: um estudo comparado das religiões do Egito e Mesopotâmia. Porto Alegre: Edpuers, 1998. FRANCO JUNIOR, Hilário. A Idade Média: o nascimento do Ocidente – São Paulo: Editora Brasiliense, 2001. \_\_\_\_\_. O ano 1000. Tempo de medo ou de esperança? São Paulo: Companhia das Letras, 1999. 110 p. (Coleção Virando Séculos). FUNARI, P. P. A. ; PINON, A. A temática indígena na escola: subsídios para os professores. 1. ed. São Paulo: Contexto, 2011. v. 1. 128 p. SOUZA, Marina de Mello e. África e Brasil Africano. 2a. ed. Ática. São Paulo, 2007. PELEGRINI, S.; FUNARI, P. P. A. O que é patrimônio cultural imaterial 4a. reimpressão. 4a. ed. São Paulo: Brasiliense, 2011. v. 1. 116 p.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Geografia

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

A importância do estudo da geografia ao longo do tempo. Conceitos da geografia. Orientação e localização no espaço geográfico. As novas técnicas e sua localização no estudo da realidade. Os domínios naturais e a relação sociedade-natureza e a questão ambiental. Produção do espaço geográfico no mundo, no Brasil e em Mato Grosso. Aspectos da dinâmica populacional no mundo, no Brasil e em Mato Grosso.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Promover a leitura, análise e interpretação das várias formas de representação do espaço geográfico (mapas, aerofotos, imagens de satélite, gráficos, tabelas, etc.), levando em consideração a relevância destas nos diferentes usos e apropriações do espaço;

- Compreender a dinâmica do quadro natural nas dimensões: global, regional e local, considerando suas implicações socioeconômicas e ambientais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO****UNIDADE I -**

1. Introdução à Geografia do Brasil
2. Noções de Geologia e relevo brasileiro
3. Climas do Brasil
4. Vegetação brasileira
5. Hidrografia do Brasil
6. Domínios morfoclimáticos e faixas de transição no Brasil
7. Amazônia
8. População brasileira
9. Urbanização: conceitos e características no Brasil e no mundo

10. Estrutura fundiária e produção agropecuária no Brasil

11. Recursos minerais do Brasil

12. Brasil – Fontes de energia

13. Industrialização brasileira

## UNIDADE II –

1. Noções de Astronomia

2. Cartografia e fusos horários

3. O sistema capitalista

4. O mundo contemporâneo

5. Europa: espaço natural, população e economia

6. Organização do espaço econômico: a C.E.I.

7. Conflitos no leste europeu: a questão da Chechênia

8. América anglo-saxônica: espaço natural

9. Os Estados Unidos da América

10. Canadá

11. México

12. América Central

13. América Andina

14. América Platina

15. Integração econômica das Américas

16. Ásia: diversidade natural e humana

17. Oriente Médio: espaço natural e geopolítica do petróleo

18. Oriente Médio: geopolítica e conflitos regionais

19. Japão: quadro natural, humano e econômico

20. Os Tigres Asiáticos

21. China: quadro natural, humano e econômico
22. O subcontinente indiano (península indostânica)
23. Oceania: quadro natural, humano e econômico
24. África: quadro natural, humano e econômico
25. África: exclusão e conflitos

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** MOREIRA, João C; SENE, Eustáquio. Geografia geral e do Brasil – Espaço geográfico e globalização. V. único. São Paulo. Scipione, 2010. LUCCI, ElianAlabi; BRANCO, Anselmo Lázaro; MENDONÇA, Cláudio. Território e sociedade no mundo globalizado. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Saraiva, 2010. MAGNOLI, Demétrio. Geografia para o Ensino Médio. São Paulo, Moderna, 2013.

**Complementar:** ADAS, Melhem. Panorama geográfico do Brasil: Contradições, impasses e desafios socioespaciais. 4ª ed. São Paulo. Atual, 2007. SENE, Eustáquio de; MOREIRA, João Carlos. Geografia geral e do Brasil: Espaço geográfico e globalização. Vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Scipione, 2011. TANDJIAN, J. O.; MENDES, I. L. Geografia Geral e do Brasil: estudos para a compreensão do espaço. São Paulo: FTD, 2005. TERRA, Lygia. ARAÚJO, Regina. GUIMARÃES, Raul Borges. Conexões de Estudos Geográficos – Geral e do Brasil. São Paulo, ed. Moderna, 2013. FERREIRA, Graça M. L. Geografia Em Mapas - Introdução À Cartografia. 5ª ed. São Paulo: Moderna, 2014.

**PLANO DE ENSINO**

Nome Do Componente Curricular: Ed. Física

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

Introduzir o educando no processo de aquisição do conhecimento sistematizado da cultura corporal de movimento. Desenvolver reflexões, pesquisas e vivências acerca da relação corpo, natureza e cultura como princípios didáticos pedagógicos para a apropriação do conhecimento produzido pela cultura social e científica.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Construir e desenvolver o conhecimento crítico-reflexivo acerca das práticas corporais assegurando a participação irrestrita dos educandos em todas as vivências pertinentes à cultura de movimento.

Identificar, compreender e vivenciar as formas de exercícios ginásticos e suas aplicações.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

1. Estudos sobre postura corporal e capacidades físicas;
2. Testes de Condicionamento Físico;
3. Comportamentos fisiológicos na prática de exercícios físicos;
4. Mitos e verdades dos exercícios físicos;
5. Bases e vivências do Atletismo e dos esportes coletivos de quadra.

**METODOLOGIA DE ENSINO**

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas

expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** KUNZ, Elenor. Transformação didático-pedagógica do esporte. 8. ed. Ijuí: Ed. Unijuí, 2014. DARIDO, Suraya Cristina; RANGEL, Irene Conceição Andrade. Educação Física na escola: implicações para a prática pedagógica. 2. ed. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014. PAES, Roberto Rodrigues. Pedagogia do esporte: contextos e perspectivas. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2014.

**Complementar:** BRASIL. PCN'S + Ensino Médio. Orientações Educacionais Complementares aos Parâmetros Curriculares Nacionais. Linguagens, Códigos e suas Tecnologias. SEEB; Brasília; 2002; BREGOLATO R. A. Cultura Corporal do Esporte. Ed. Ícone 2007; NISTA-PICCOLO, Vilma Lení. Esporte para a vida no ensino médio. 1. ed. São Paulo: Cortez, 2012. VIEIRA, Adriane; SOUZA, Jorge Luiz de. Boa postura: uma preocupação com a estética, a moral ou a saúde? Movimento, Porto Alegre, v. 15, n. 01, p. 145-165, janeiro/março de 2009. Disponível em:

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Literatura

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Estudo das manifestações contemporâneas da literatura brasileira

#### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

A disciplina ainda tem por objetivo apontar, discutir e analisar alguns momentos significativos da poesia, do conto e do romance na literatura brasileira da segunda metade do século XX.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Origens: conceito de Literatura Brasileira e as diversas visões críticas sobre seu processo de formação;

O Barroco como corrente estético-literária: origens, ideologias. O Barroco no Brasil: Gregório de Mattos Guerra, Botelho de Oliveira, Pe. Antonio Vieira.

Arcadismo: origens, características formais; autores principais: Cláudio Manuel da Costa, Tomás Antonio Gonzaga, Silva Alvarenga, Alvarenga Peixoto, Basílio da Gama.

Romantismo: o clima cultural, intelectual e político do Romantismo em geral e do Romantismo brasileiro em particular; as três grandes vertentes da lírica romântica brasileira: Gonçalves Dias – indianismo e nacionalismo; Álvares de Azevedo – lirismo egótico e prosa gótica; Castro Alves – sensualismo e temática social.

A prosa representativa do romantismo brasileiros: José de Alencar, J. M. Macedo, Manuel Antonio de Almeida, Bernardo Guimarães.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** BOSI, A. História concisa da literatura brasileira. São Paulo: Cultrix, 1970. \_\_\_\_\_. O conto brasileiro contemporâneo. São Paulo: Cultrix, 1984. COUTINHO, A. (Org.). A literatura no Brasil. Rio de Janeiro: Sul América, 1972. MERQUIOR, G. A razão do poema. Rio de Janeiro: Topbooks, 1992. PROENÇA FILHO, D. (Org.). O livro do seminário. São Paulo: Nestlé, 1982.

**Complementar:** ARÊAS, Wilma. Clarice Lispector com a ponta dos dedos. São Paulo: Cia. das Letras, 2005. ARRIGUCCI JR., Davi. Enigma e comentário São Paulo: Cia. das Letras, 1987. \_\_\_\_\_. Outros achados e perdidos São Paulo, Cia. das Letras, 1999. BARBOSA, João Alexandre. A leitura do intervalo. São Paulo, Iluminuras, 1990. \_\_\_\_\_. A metáfora crítica. São Paulo: Perspectiva, 1974. \_\_\_\_\_. As ilusões da modernidade. São Paulo: Perspectiva, 1986. BASTOS, Alcmeno. A História foi assim: o romance político brasileiro nos anos 70/80. Rio de Janeiro: Caetés, 2000.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Redação

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Noções de linguagem, texto e discurso. Prática de leitura e de produção de textos. Processos de leitura. Estratégias de produção textual.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Refletir sobre noções de linguagem, texto e discurso. Desenvolver habilidades de produção de leitura e produção de textos.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Linguagem, texto e discurso
  - 1.1 Variação linguística.
  - 1.2 Texto e discurso
  - 1.3 Tipos e gêneros de discurso
  - 1.4 Coesão e coerência textual
2. O trabalho com a produção de leitura

- 2.1 Concepções de leitura
- 2.2 Estratégias de leitura
- 3. O trabalho com a produção de textos
  - 3.1 Mecanismos de produção textual
  - 3.2 A escrita do texto acadêmico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** BAGNO, Marcos. Preconceito lingüístico: o que é, como se faz. 10a edição. São Paulo: Edições Loyola, 2002. CAVALCANTI, Marilda do Couto. Interação leitor-texto: aspectos de interpretação pragmática. São Paulo: Editora da Unicamp, 1989. FÁVERO, Leonor; ANDRADE, Maria Lúcia e AQUINO, Zilda. Oralidade e escrita: perspectivas para o ensino de língua materna. 2a edição. São Paulo: Cortez, 2000. FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. 23a edição. São Paulo: Cortez, 1989.

**Complementar:** GNERRE, Maurizio. Linguagem, escrita e poder. 3a edição. São Paulo: Martins Fontes, 1991. KATO, Mary A. No mundo da escrita: uma perspectiva psicolingüística. 3a edição. São Paulo: Editora Ática, 1990. \_\_\_\_\_. O aprendizado da leitura. 3a edição. São Paulo: Martins Fontes, 1987. KLEIMAN, Ângela. Texto e leitor: aspectos cognitivos da leitura. Campinas: Pontes, 1989. \_\_\_\_\_. Oficina de leitura: teoria e prática. São Paulo: Pontes, 1993.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Filosofia

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

A disciplina visa promover uma introdução à Filosofia a partir de uma contextualização histórica de seu surgimento e as principais linhas de pensamento constituídas com os primeiros filósofos (pré-socráticos), sendo que as referidas linhas surgem da passagem de uma interpretação mítica da realidade para uma interpretação filosófica da mesma. Os primeiros filósofos servem como base para que se constitua o pensamento dos três principais filósofos do período antigo (Sócrates, Platão e Aristóteles) e favorecem o surgimento da antropologia filosófica, onde Sócrates coloca o homem e suas relações como o principal objeto de estudo da Filosofia.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Estabelecer a relação entre os problemas filosóficos e a vida cotidiana dos alunos, bem como da sociedade em que se inserem através de uma abordagem temática dos principais problemas da Filosofia;

Fornecer elementos que possibilitem aos alunos o desenvolvimento linguístico discursivo, argumentativo, crítico e dialógico em suas tomadas de decisões em relação à sua prática profissional;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Introdução à Filosofia (Perspectiva Histórica)

1. Período Pré-Socrático

1.1. Nascimento da Filosofia: do Mito à Filosofia;

1.2. O surgimento da Pólis;

1.3. Os filósofos pré-socráticos e o problema da Physis.

2. Período Socrático

2.1. Democracia Ateniense;

2.1.1. Sócrates e os Sofistas;

- 2.1.2. Método Socrático (Maiêutica);
- 2.2. Platão;
  - 2.2.1. Teoria das Ideias e Dialética;
  - 2.2.2. Teoria da Reminiscência;
  - 2.2.3. Política.
- 2.3. Aristóteles;
  - 2.3.1. Metafísica;
  - 2.3.2. Lógica Aristotélica;
  - 2.3.3. Ética e Política.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** Introdução à Filosofia (Perspectiva Histórica) 1. Período Pré-Socrático 1.1. Nascimento da Filosofia: do Mito à Filosofia; 1.2. O surgimento da Pólis; 1.3. Os filósofos pré-socráticos e o problema da Physis. 2. Período Socrático 2.1. Democracia Ateniense; 2.1.1. Sócrates e os Sofistas; 2.1.2. Método Socrático (Maiêutica); 2.2. Platão; 2.2.1. Teoria das Ideias e Dialética; 2.2.2. Teoria da Reminiscência; 2.2.3. Política. 2.3. Aristóteles; 2.3.1. Metafísica; 2.3.2. Lógica Aristotélica; 2.3.3. Ética e Política.

**Complementar:** ARISTÓTELES, A política. Tradução de Roberto Ferreira Leal. São Paulo: Martins Fontes, 2002. \_\_\_\_\_, De anima. Apresentação, tradução e notas de Maria Cecília Gomes Reis. São Paulo: Ed. 34, 2006 \_\_\_\_\_, Ética a Nicomâco. Brasília: Editora UNB, 1985 \_\_\_\_\_, Metafísica. Tradução de Giovanni Reale. São Paulo: Edições Loyola, 2002. Os pré-socráticos. São Paulo: Abril Cultural, 1973 (coleção Os Pensadores). PLATÃO, Apologia de Sócrates. São Paulo: Nova Cultural, 1999 (coleção Os

Pensadores) \_\_\_\_\_, A república. São Paulo: Nova Cultural, 2000 (coleção Os Pensadores).  
 \_\_\_\_\_, Fédon. São Paulo: Abril Cultural, 1972 (coleção Os Pensadores)

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Sociologia

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Sociologia como ciência. As relações indivíduo-sociedade. Os processos de socialização e sociabilidade. Grupos Sociais e Instituições Sociais. Sociologia e cotidiano.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Compreender a Sociologia como ciência voltada para a análise e reflexão das relações sociais, propiciando uma visão crítica da realidade em que vive;

Relacionar as discussões empreendidas para que possam contribuir para reflexão dos problemas atuais.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

As diferentes formas de conhecimento;

Conhecimento de senso comum;

A contribuição da Sociologia para a interpretação da sociedade contemporânea;

Métodos de investigação científica nas Ciências Sociais (Funcionalismo, Compreensivo e Materialismo Histórico e Dialético);

Principais conceitos da Sociologia;

A Sociologia e a interpretação da sociedade do século XXI;

A produção do conhecimento sociológico.

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** COSTA, Cristina Maria Castilho. Sociologia: introdução à ciência da sociedade. São Paulo: Moderna, 2002. MARTINS, Carlos Benedito. O que é Sociologia. São Paulo: Brasiliense, 2004. TOMAZI, Nelson Dácio. Sociologia para o Ensino Médio. São Paulo: Saraiva, 2007.

**Complementar:** CHEVALIER, J. As Grandes Obras Políticas: de Maquiavel a nossos dias. 4. ed. Rio de Janeiro: Agir, 1998. COVRE, Maria de Lourdes Manzini. O que é Cidadania. São Paulo: Brasiliense, 1998. FORACCHI, Marialice Mencarini & MARTINS, José de Souza. (Orgs) Sociologia e sociedade. Rio de Janeiro: LTC, 2004. GOHN, Maria da Gloria. (Org.). Movimentos Sociais no início do século XXI: antigos e novos atores sociais. Petrópolis: Editora Vozes, 2003. RIBEIRO, João Ubaldo. Política: quem manda, por que manda, como manda. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1986.

### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Espanhol

Dados Do Componente Curricular

### EMENTA

Desenvolvimento progressivo de competência enunciativa oral e escrita. Ênfase em fonologia, ortografia e fixação das estruturas linguísticas básicas. Reconhecimentos de aspectos culturais de países que têm o espanhol como língua oficial.

### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Compreender modos e estratégias de participação em comunidades virtuais em língua estrangeira, identificando os temas abordados e os pontos de vista;

Produzir e interpretar discursos orais e escritos em língua espanhola, na perspectiva discursivo-dialógica.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Profesiones y nacionalidades;

Saludos y despedidas;

Presentaciones formales e informales;

Países y nacionalidades de hispanoamérica;

Identificación personal;

Deletrear;

Nombre, apellido y apodo;

Presente de indicativo de los verbos: ser, estar, llamarse;

Números de 1 a 1.000;

Las profesiones;

Las nacionalidades;

Dar las gracias;

El uso de tú y usted;

Presente de indicativos de los verbos: trabajar, vivir y estudiar;

Los artículos definidos;

Formación del plural;

La casa: Muebles y objetos;

Ubicación y descripción de objetos;

La ciudad: establecimientos públicos y transportes;

Direcciones y ubicación de establecimientos;

Preguntar e decir la hora;

Presente de indicativo de los verbos: ir, venir, coger, seguir y cerrar;];

Numerales;

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ARIAS, Sandra Di Lullo (2000): Espanhol Urgente para brasileiros. 6. ed., Rio de Janeiro: Campus. ALVAR EZGUERA, M. (director). Diccionario Manual VOX ilustrado de la lengua española. Barcelona , 1996. BRUNO, Fátima Cabral e MENDOZA, Maria Angélica. Hacia el Español. Curso de Lengua y Cultura Hispánica. (Níveis: Básico, Intermedio, Avanzado). 5. Ed, SP: Editora Saraiva, 2001. \_\_\_\_\_. Conjugar es fácil en español de España y de América. Madrid: Edelsa,

**Complementar:** FANJUL, Adrian Pablo. Gramática Passo a Passo. São Paulo: Moderna, 2006. HERMOSO, A. González. Gramática de español lengua extranjera. España: Edelsa, 2003. MATTE BON, F. (1992): Gramática comunicativa del español (I). De la lengua a la idea. España: Edelsa. SEDYCIAS, João (org.) O ensino do espanhol no Brasil: passado, presente, futuro. São Paulo: Parábola, 2005. [Série Estratégias de Ensino]

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Artes

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Compreensão da arte como conhecimento estético, histórico e sociocultural. Estudo de produções artísticas.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Reconhecer as manifestações artísticas produzidas em seu contexto sociocultural, compreendendo que cada sociedade constrói social e historicamente códigos artísticos e estéticos singulares que orientam a produção, a apreciação e a difusão da arte;

Vivenciar diferentes técnicas e materiais artísticos. A partir do seu corpo e de sua relação com o espaço e com o corpo do outro;

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Discussões acerca do conceito de arte

Discussões acerca do conceito de gosto

Apreciação Musical

Paisagem Sonora

Composição rítmica 2º Bimestre

Música e dança

Paisagem Sonora

Composição Musical

Apreciação Musical

**METODOLOGIA DE ENSINO**

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:** Schafer, R. Muray. O ouvido pensante. Tradução de Marisa Fonterrada, Magda R. Gomes da Silva, Maria Lúcia Pascola. São Paulo, Fundação Editora da UNESP, 1991. BOURDIEU, Pierre. A distinção. Crítica social do julgamento. Porto Alegre: Zouk, 2007. CONSERVATÓRIO BRASILEIRO DE MÚSICA. Música na escola: ritmo e movimento. Rio de Janeiro: Secretaria Municipal de Educação (Série Didática), 2002.

**Complementar:** BRASIL. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL. Parâmetros curriculares nacionais : pluralidade cultural, orientação sexual. Secretaria de Educação Fundamental. Brasília : MEC/SEF, 1997. BRITO, Teça Alencar de. Koellreutter educador: O humano como objetivo da educação musical. São Paulo: Peirópolis, 2001. BEYER, Esther (org.). Ideias em Educação Musical. Porto Alegre: Mediação, 1999. Cadernos de Autoria. BEYER, Esther; KEBACH, Patrícia (orgs). Pedagogia da música: experiências de apreciação musical. Porto Alegre: Mediação, 2009.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Inglês

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Introdução à produção de sentido a partir de textos orais e escritos por meio de funções sociocomunicativas, estruturas básicas da língua-alvo e gêneros textuais de diversos domínios, considerando também as demandas da formação profissional; reflexão acerca da influência da língua-alvo na construção identitária do aluno e de sua comunidade.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Definir a si mesmo na língua-alvo (ser capaz de cumprimentar o outro adequadamente na língua alvo, oralmente e por escrito, dizer/perguntar nome, idade, estado civil, cidade natal e

emprego; coisas ou pessoas que ama, gosta, não gosta e detesta; suas atividades do dia a dia, sua rotina) na modalidade escrita e/ou oral;

Produzir sentido a partir de elementos linguísticos e extralinguísticos de gêneros textuais (orais, escritos e/ou híbridos) na língua-alvo.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Vocabulário relacionado as atividades de rotina ( daily routine – places – means of transportation – food – basic verbs)

Introductions – How to greet and introduce yourself to somebody; (Como se apresentar a alguém)

Atividades com jogos de debate e conversação ( Apples to apples – Things – Loaded questions – Heads up – entre outros)

Jogos de tabuleiro a fim de desenvolver aspectos da oralidade entre negociação e trabalho em grupo.

Trabalho com seriados e filmes

Como ler um roteiro

Artigos

Resenhas

Sites da internet entre outros.

Trabalho de multiletramentos com o vídeo

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** PUTCHA, Hebert, STRANKS, Jeff. American More 1 e 2 . Student’s book. Cambridge. Editora Ática. 2012 PUTCHA, Hebert, STRANKS, Jeff. American More 1 e 2.

Workbook. Cambridge. Editora Ática. 2012 MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use. São Paulo: Martins Fontes, 2004.

**Complementar:** KINNEY, Jeff. Diary of a Wimpy kid collection. Amulet Books. New York, NY. 2012 MARTINEZ, Ronald – Como Dizer Tudo em Inglês-Ensino de Língua Estrangeira, Editora Campus, 2000. GEE, James Paul. What video games have to teach us about learning and literacy. New York: Palgrave Macmillan, 2004. LEMKE, J.L. Travels in Hypermodality. Visual Communication. 2002. LÉVY, Pierre (1999) Cibercultura. São Paulo: Editora 34, 1999.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Informática Aplicada

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Introdução aos conceitos básicos de trabalho com software aplicativo. Utilizar as funções mais importantes de editores de texto, planilhas e apresentações de slides.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Criar planilhas utilizando Softwares de Planilha Eletrônica;

Criar apresentações utilizando Softwares de Apresentação;

Realizar pesquisas e comunicação através da internet a partir das características de ferramentas de navegação e e-mail.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

IDADE I - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

Compreender como funciona um microcomputador;

Hardware e componentes periféricos;

Software: Conceitos, utilitários e aplicativos do sistema operacional;

Ergonomia: utilização segura do computador contra os efeitos de LER e CVS (NR17);

Instalar, ligar e testar microcomputadores;

## IDADE II - BÁSICO DE SISTEMAS OPERACIONAIS;

Estrutura operacional, componentes e interfaces de usuário;

Compreensão de conceitos e práticas para criar e manipular diretórios, arquivos, pastas, drives e dispositivos de armazenamento;

Configurações básicas do sistema operacional Windows;

Ferramentas do sistema operacional Windows;

Referenciando o sistema operacional no nível do usuário.

## IDADE III - REDES DE COMPUTADORES, INTERNET E SEGURANÇA

Componentes básicos de uma rede de computadores: software e hardware;

Compreender o conceito de tecnologia da informação e comunicação (TIC);

Internet: casa, acesso, navegador e uso básico (navegador, e-mail, pesquisa avançada);

Mídia social: introdução, conceitos, aplicações e uso profissional desses recursos;

Segurança: Funcionalidades básicas, prevenção e eliminação de pontos fracos nos dados do usuário e da empresa.

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## BIBLIOGRAFIA

**Básica:** BANZATO, E. WMS Sistema de Gerenciamento de Armazéns. São Paulo: IMAM, 1998. CAPRON, H.L. Introdução à Informática. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007. SAMPAIO, C. M. P. e Kurosawa, R. S. S. Análise de Sistemas de Informação Aplicados à Gestão Portuária.

**Complementar:** Otimização de Processos Portuários a partir da Aplicação de Recursos de Tecnologia da Informação: Análise do Porto de Santos. Gestão – Revista Eletrônica de Gestão de Negócios – ISSN 1809-0079.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Desenvolvimento sustentável

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Documentação e arquivamento: conceito, importância da organização do arquivo, tipos de arquivo, sistema de recebimento, envio e rastreamento de documentos. Fornecimento de sistemas de arquivos Sistemas e métodos de arquivos.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Revisão dos danos ambientais causados pelo homem, enfocando os principais tipos de poluição e a causa do desequilíbrio entre as gerações atuais e futuras;

Desenvolver o conceito de sustentabilidade e desenvolvimento sustentável, a fim de aumentar a conscientização sobre o uso racional dos recursos naturais;

Compreender a utilidade e a importância da Agenda 21 para o desenvolvimento sustentável em nível global, nacional e local.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Sociedade e Meio Ambiente
  - a. Evolução da questão ambiental e social no mundo.
  - b. Direitos Humanos: Ética e Educação Ambiental
2. Gestão Ambiental: histórico e perspectivas
  - a. Meio ambiente problema e/ou oportunidade de negócios.
3. Economia e Meio Ambiente
4. Gestão Ambiental Empresarial: Abordagens e modelos, a variável ambiental nos negócios.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A avaliação será realizada continuamente, considerando a participação e o envolvimento dos alunos nas atividades orais, escritas, seminários, provas de aproveitamento entre outras atividades.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** BEZERRA, M. C. L.; FERNANDES, M. A. (coordenação-geral). Cidades sustentáveis: subsídios à elaboração da Agenda 21 brasileira. Brasília: MINISTÉRIO DO MEIO AMBIENTE. Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis. Consórcio Parceria 21 IBAM-ISER-REDEH, 2000. Educação **Ambiental:** aprendizes de sustentabilidade. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/publicação2.pdf>. Acesso em 28 de novembro de 2014

PEDRINI, A. de G. Educação Ambiental: reflexões e práticas contemporâneas. Petrópolis: Vozes, 2002.

PHILIPPI JR, A. BRUNA, G. C. Curso de gestão ambiental. São Paulo: Ed. Manole. 2004. [www.crescabrasil.com.br](http://www.crescabrasil.com.br) Acesso em 03 de abril de 2013.

**Complementar:** VIEIRA, Paulo Freire; WEBER, Jacques (Orgs.). Gestão de recursos naturais renováveis e desenvolvimento – Novos desafios para a pesquisa ambiental. São Paulo: Ed. Cortêz. 1996. [www.mma.gov.br](http://www.mma.gov.br). Acesso em 15 de abril de 2013

[www.planalto.gov.br](http://www.planalto.gov.br) Acesso em 10 de abril de 2013.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Português instrumental

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

Comunicação e comunicação empresarial; Leitura, interpretação e preparação de textos comerciais; A prática do raciocínio na comunicação; Prática de correspondência comercial; As principais dificuldades gramaticais e textuais da Língua Portuguesa Normas cultivadas e variantes linguísticas Níveis e adequação linguística.

**OBJETIVO**

Proporcionar conhecimentos teóricos e práticos referentes à língua portuguesa, possibilitando, o domínio da leitura e produção de textos no contexto profissional.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Textos, orais ou escritos, de diferentes gêneros;
- Texto das correspondências oficiais;
- Níveis de linguagem: adequação linguística;
- Tipologia textual
- Documentos oficiais

**METODOLOGIA DE ENSINO**

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:** BECHARA, E. Gramática Escolar da língua Portuguesa. Rio de Janeiro: Lucerna, 2001. MEDEIROS, João Bosco. Português Instrumental. São Paulo: Atlas, 2002. NADOLKIS, H. Normas de comunicação em Língua Portuguesa. 25ª edição. São Paulo: Editora Saraiva, 2009.

**Complementar:** BERLO, David. O Processo da Comunicação. São Paulo: Martins Fontes, 2000. CUNHA, C.; CINTRA, L. F. L. Nova gramática do português contemporâneo. 5. ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008. DISCINI, Norma. Comunicação nos textos: leitura, produção e exercícios. São Paulo: Contexto, 2005 MEDEIROS, João Bosco. Manual de Redação e Normalização. 9ª ed: Atlas, 2010 KASPARY, Adalberto. Redação Oficial. Rio de Janeiro: Edita, 2000. Textual. São Paulo: Atlas, 2001.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Matemática financeira

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Álgebra e verificação aritmética; Regime de capitalização: capital e conceitos de juros; Capitalização com juros simples e juros compostos; Preços: equivalência; taxa de juros efetiva e nominal; Taxa de desconto no uso de recursos de computação.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Apresentar elementos aos alunos para entender melhor as taxas, prazos e formas de pagamento usadas pelas instituições financeiras. bem como analisar e criticar as melhores opções de financiamento e sistemas de pagamento.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Capitalização composta: juros compostos, desconto composto (internos e externos);  
Cálculos de tarifas; Amortização; Depreciação;  
Financiamento.  
Estatística: Conceito de estatística;

Arredondamento de números;  
 propriedades de soma;  
 Variáveis discretas e contínuas;  
 Populações e amostras;  
 Amostragem: amostragem causal simples, sistemática e estratificada; Viés da amostra;  
 Séries estatísticas;  
 Medidas de tendência (ou posição) central: média, mediana, moda, quartis.  
 Medidas de dispersão: variância, desvio padrão, coeficiente de variação;  
 Distribuição de frequência: dados brutos, contabilidade, tabela de frequência, elementos de uma distribuição de frequência, tipos de frequência;  
 Representação gráfica;  
 Dados agrupados: histograma e outros gráficos;  
 Conceitos de correlação e regressão; Aplicação da Estatística à Administração.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ARAÚJO, C. R. V. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas. 2000. ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2003. CRESPO, A. A. Matemática Comercial e Financeira. 13.ed. São Paulo: Saraiva, 2002. **Complementar:** MENDONÇA, L. G. Matemática Financeira. 3 ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. PARANÁ, Secretaria do Estado da Educação, Diretrizes Curriculares da Rede Pública de Educação Básica: Matemática. Curitiba: SEED-PR, 2006. VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática Financeira. 7.ed. São Paulo: Atlas, 2000.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Fundamentos da Administração

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Desenvolvimento do pensamento administrativo; Funções organizacionais; Introdução às escolas de negócios; Desenvolvimento organizacional; Gestão baseada em competências; Gestão da Qualidade; Introdução ao estudo da motivação e comunicação corporativa.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Desenvolver uma base conceitual e crítica sobre os Fundamentos da Administração

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Antecedentes históricos da administração.

Conceito de organização e de gestão.

As escolas da administração: teoria clássica, teoria humanística e teoria neoclássica.

A administração por objetivos.

Planejamento estratégico e sua aplicabilidade.

Operar processos de planejamento, organização, execução e controle.

## METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## BIBLIOGRAFIA

**Básica:** CHIAVANETO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. 9ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2014.

MAXMIANO, Antônio César Amaru. Teoria Geral da Administração. 5 ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MONTANA, PATRICK J E CHARNOV, BRUCE H. Administração. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2006.

**Complementar:** DAFT, RICHARD L. Organizações: Teorias e Projetos. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

DRUCKER, P.F. Administração de Organizações. São Paulo: Pioneira, 1994.

CHIAVANETO, Idalberto. Teoria Geral da Administração. 6ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

CURY, ANTÔNIO. Organização e Métodos, uma visão holística: Perspectiva comportamental e abordagem contingencial. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2000.

JUCIUS, M.J. e SHLENDEL, W.E. Introdução á Administração. São Paulo: Atlas, 1990.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Fundamentos da Economia

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Introdução ao estudo da economia. Tipo de atividade econômica. Termos macroeconômicos: contas nacionais, setor público, política econômica, balanço de pagamentos. Contexto econômico: neoliberalismo, mercado de trabalho, distribuição de renda, crescimento econômico e desenvolvimento.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação

indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Ter uma compreensão básica dos princípios econômicos, usar técnicas econômicas na tomada de decisões no comércio, estudar os aspectos históricos do pensamento econômico.

Apresentar alguns conceitos como: Desenvolvimento econômico e inovação.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

O conceito de economia.

O Problema da Escassez;

Concepções acerca da economia e da Administração;

A ideologia da Europa pré-capitalista;

Transição do Feudalismo para o Capitalismo;

Surgimento do liberalismo econômico;

O liberalismo econômico

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** FARIA, L.H.L. Fundamento de Economia. São Paulo. Editora LT, 2013. ROSSETI, J. P. Introdução á Economia. São Paulo: Atlas, 2000. MANKYW, N.G. Introdução à Economia, 3ª edição, Cengage Learning, 2005.

**Complementar:** FARIA, L.H.L. Fundamento de Economia. São Paulo. Editora LT, 2013. ROSSETI, J. P. Introdução á Economia. São Paulo: Atlas, 2000. MANKYW, N.G. Introdução à Economia, 3ª edição, Cengage Learning, 2005

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Organização Empresarial
--

Dados Do Componente Curricular
--------------------------------

#### EMENTA

Empresa. Técnicas administrativas, organização de atividades civis e comerciais. Auxiliares no comércio. Empresa: civil e comercial, classificação e tipos. Empresas de responsabilidade limitada: contrato social e benefícios. Sociedade anônima: características. Estatuto Social e Tipos de Empresas Públicas.

#### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Proporcionar ao aluno conhecimentos para: distinguir os tipos de sociedades, as atividades que exercem, conhecer as funções desempenhadas pelos agentes comerciais, classificar e distinguir entre os tipos de sociedades, tipos de mecanismos de constituição, regras e regulamentos de sociedades, aplicar os diferentes tipos de reestruturação societária.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Organização corporativa; Empresa: pessoa jurídica e personalidade jurídica; Política contábil da empresa; Tipos de pessoas jurídicas; Técnicas de gestão, organização de atividades empresariais; Diferenciação entre atividade civil e comercial; arquivo competente.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica:** ERTOLDI, Marcelo M. Curso avançado de direito comercial. Vol. 1. 2. ed. São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2003. BRASIL. Lei nº 6.404 de 15 de dezembro de 1976. Dispõe sobre as Sociedades por Ações. \_\_\_\_\_. Lei nº 10.406 de 11 de janeiro de 2002.

**Complementar:** Código Civil Brasileiro. \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 3, de 19/04/1991. Dispõe sobre o arquivamento de atos subordinados à aprovação prévia de órgãos de governo e dá outras providências. Disponível em: . Acesso em: 19 jan. 2004. \_\_\_\_\_. IN DNRC nº 37, de 24/04/1991. Institui o modelo de contrato simplificado com cláusulas padronizadas para facilitar a constituição de sociedades por cotas e responsabilidade limitada. Disponível em: . Acesso em: 19 jan. 2004.

**PLANO DE ENSINO**

Nome Do Componente Curricular: Gestão de Marketing

Dados Do Componente Curricular

**EMENTA**

Conceitos de marketing e fundamentos do conhecimento do mercado de Marketing na integração de estratégias de negócios, comportamento do consumidor, ambiente competitivo, instrumentos básicos de marketing.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Proporcionar ao aluno uma visão integrada da gestão de Marketing para seu planejamento estratégico.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

Elaboração do plano de marketing da empresa e no planejamento e implementação de ações de marketing pontuais

Organização empresarial. Logística. Planejamento de marketing. Legislação.

Comportamento do consumidor.

Análise de mercado.

Publicidade. Marketing mix de clientes.

Comunicação. Telemarketing

Elaboração e realização de estudos de mercado

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

DIAS, Sergio Roberto. (org) . Gestão de Marketing. São Paulo: Saraiva, 2006.

KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de Marketing. 12ª edição. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006.

KOTLER, Philip; KARTAJAYA, Hermawan; SETIAWAN, Iwan. Marketing 3.0. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Administração mercadológica

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Conceito de marketing e gerenciamento de marketing Diretrizes e tipos de marketing Composto de marketing (mix de marketing) Marketing e benefícios para o cliente Análise

ambiental e pesquisa de mercado. Segmentação de mercado e coleta de informações e análise de gestão de marcas.

#### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

A unidade curricular pretende dotar os acadêmicos de uma visão teórica e prática do marketing contemporâneo e do seu papel no desenvolvimento empresarial, para a qual são apresentados os principais conceitos, funções, variáveis, ferramentas e técnicas desta área do conhecimento empresarial. fornecer aos futuros administradores a base para a realização de campanhas de marketing nas organizações.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I: Introdução à Administração de Marketing História do Marketing Conceitos Aplicados ao Marketing Administração de Marketing As Atividades do Administrador de Marketing As Etapas da Administração de Marketing.

UNIDADE II: Ambientes de Marketing e o Comportamento do Consumidor Ambientes de Marketing Macroambiente O Comportamento do Consumidor Fatores que Influenciam o Comportamento de Compra do consumidor.

UNIDADE III: Mix de Marketing /Composto de Marketing Produto Praça Preço Promoção Marketing de Relacionamento UNIDADE IV: Segmentação de Mercado Fundamentos O processo de segmentar o mercado Nichos e Segmentos Pesquisa de marketing Gestão de marcas – Branding.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discursões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será

continua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral..

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** CHURCHILL, Gilbert A.; PETER, J. Paul. Marketing: criando valor para o cliente. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2005. KOTLER, Philip; KELLER, Kevin Lane. Administração de marketing. 14.ed. São Paulo: Pearson, 2013. URBAN, Flavio Torres e André Torres. Gestão do composto de marketing. São Paulo: Atlas, 2006.

**Complementar:** BAKER, Michael. Administração de marketing. São Paulo: Campus, 2005. COBRA, Marcos. Administração de marketing no Brasil. São Paulo: Campus, 2008. DIAS, Sérgio Roberto (org.). Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2006. KOTLER, Philip. Princípios de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2004. LIMA, Miguel. Marketing. – Rio de Janeiro – Editora: FGV, 2012. MADRUGA, Roberto Pessoa. Administração de Marketing no mundo contemporâneo. 4.ed. – Rio de Janeiro – Editora: FGV, 2011. MALHOTRA, Naresh K. Pesquisa de marketing: foco na decisão. São Paulo: Pearson, 2011. MENCK, André Carlos Martins. Marketing. André Carlos Martins Menck; Stella Naomi Moriguchi. Sistema Universidade Aberta do Brasil – UAB, 2008. ROCHA, Rudimar Antunes da. Administração de Marketing / Rudimar Antunes da Rocha e Allan Augusto Platt. – Florianópolis: Departamento de Ciências da Administração/UFSC, 2010.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Empreendedorismo

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Processos organizacionais. Empreendedorismo e qualidade no plano de negócios  
Competências empreendedoras e inovadoras Planejamento de atividades empreendedoras e inovadoras Competências de gestão empresarial.

#### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Oportunizar conhecimentos empreendedores por meio de técnicas ativas para o gerenciamento de ferramentas à gestão de negócios.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Empreendedorismo:

Conceitos.

Características e competências empreendedoras Empreendedorismo Corporativo:

O Empreendedor nas Organizações

Tipos de inovação

O Plano De Negócio:

Sumário executivo

Análise de mercado

O plano de marketing

O plano de gestão de pessoas

O plano operacional

O plano financeiro

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ARAÚJO FILHO, Geraldo Ferreira de. Empreendedorismo criativo. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2007. DORNELAS, José Carlos Assis. Empreendedorismo na prática: mitos e verdades do empreendedor de.

sucesso. Rio de Janeiro: Campus, 2007.

**Complementar:** DRUCKER, P. F.; INOVAÇÃO E ESPÍRITO EMPREENDEDOR (ENTREPRENEURSHIP): Prática E

Princípios. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

MAXIMIANO, A. C. A. ADMINISTRAÇÃO PARA EMPREENDEDORES: Fundamentos Da Criação E Da

Gestão De Novos Negócios. São Paulo: Prentice-Hall, 2006.

DEGEN, R. J. O empreendedor: Fundamentos da Iniciativa Empresarial - guia para montar seu próprio negócio, vencer as dificuldades e administrar os riscos. São Paulo: Pearson Education, 2004.

HARVARD, BUSINESS REVIEW. Empreendedorismo e Estratégia – Rio de Janeiro: Campus, 2002.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Estatística Aplicada a Administração

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Bases conceituais de Estatística; Coleta, Organização, Análise e interpretação de dados. Instrumentos estatísticos. Apresentação de resultados.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Proporcionar aos alunos conhecimentos ligados a Estatística Aplicada a Administração, deste modo haverá a formação de profissionais qualificados para o mercado de trabalho.

### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceitos de estatística; - Coleta; - Organização;  
Análise e interpretação e validação de dados de fontes primárias e secundárias;  
Fontes de dados: 1 - População;  
Amostra; - Tipos de variáveis;  
Frequência absoluta;  
Frequência relativa;  
Análise de gráficos estatísticos;  
Representação gráfica;  
Medidas descritivas:  
Tendência central: moda, mediana, média aritmética;  
Utilização de recursos da informática para organização e apresentação de informações.

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

### BIBLIOGRAFIA

**Básica** CRESPO, A A. Estatística Fácil. 17. ed. São Paulo: Saraiva, 2002. DANTE, L. R. Matemática Contexto e Aplicações. Ensino médio. Volume único. São Paulo: Editora Ática. 2000.

**Complementar:** 1 DOWNING, D. Estatística Aplicada. Douglas Downing, Jeffrey Clark; Tradução de Alfredo Alves de Farias. 2.ed. São Paulo: Saraiva, 2003. MARTINS, G de. Estatística Geral e Aplicada. 2.ed.. São Paulo: Atlas, 2002. PARANÁ, Secretaria do Estado da Educação, Diretrizes Curriculares da Rede Pública de Educação Básica: Matemática. Curitiba: SEED-PR, 2006.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Gestão de pessoas

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Evolução das modalidades de gestão de pessoas nas organizações. Processos e atividades de gestão de pessoas nas organizações.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Proporcionar aos estudantes um conhecimento adequado quanto a gestão de pessoas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução da administração de pessoas;
- As principais tendências da gestão de pessoas na organização;
- As organizações e a administração de pessoas;
- Interação organização/indivíduo;
- Planejamento Estratégico da Gestão de Pessoas;
- Desenvolvendo objetivos, políticas, planejamento e desenvolvimento.
- Recrutamento e Seleção
- Desenvolvimento e treinamento;

## METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será

contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** CHIAVENATO, I. Recursos Humanos. São Paulo: Atlas, 2000. 1 GIL, A. de L. Administração de Recursos Humanos: um enfoque profissional. São Paulo: Atlas, 1996. RIBEIRO, A de L. Gestão de Pessoas. São Paulo: Editora Saraiva:2006

**Complementar:** DESSLER, G. Administração de Recursos Humanos. São Paulo: Prentice Hall, 2003. PONTELO, Juliana. Cruz, Lucineide. Gestão de Pessoas. Manual de Rotinas Trabalhistas. Brasília: Senac. 2006.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Contabilidade Geral

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

Objetivos da contabilidade. Conceitos básicos de contabilidade. O processo de contabilidade. Variação patrimonial. Representação contábil da empresa. Relatórios contábeis como ferramenta de apoio à gestão. O equilíbrio. A equação da equidade. Os fatos do balanço. Decisões administrativas baseadas no balanço patrimonial.

#### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Conceituar contabilidade e definir seus objetivos no contexto do processo decisório nas empresas;

Identificar os principais relatórios contábeis que servem como apoio à administração das empresas;

Identificar informações que podem ser extraídas do Balanço Patrimonial para suporte de decisões administrativas.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceituar contabilidade e definir seus objetivos no contexto do processo decisório nas empresas;

Identificar os principais relatórios contábeis que servem como apoio à administração das empresas;

Conhecer o Balanço Patrimonial e sua composição;

Identificar informações que podem ser extraídas do Balanço Patrimonial para suporte de decisões administrativas

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** MARION, José Carlos. Contabilidade Básica. 8 ed. São Paulo: Atlas, 2006. GONÇALVES, Eugênio Celso, BAPTISTA, Antônio Estáquio. Contabilidade Geral. 4 ed. São Paulo: Atlas, 1998.

**Complementar:** MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 12. ed. São Paulo: Atlas, 2006. LEITE, Hélio de Paula. Contabilidade para Administradores. 4. ed. São Paulo: Atlas, 1997. Equipe de professores da FEA/USP - Contabilidade Introdutória. 10 ed., São Paulo: Atlas, 2006.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Planejamento Empresarial

**Dados Do Componente Curricular****EMENTA**

Conceito básico. Planejamento de negócios: definições e benefícios; Roteiro para desenvolvimento de ferramentas de planejamento de determinação de metas de Business Planning Business Diagnosis. Modelos de planejamento GIS; Análise de cenário; Fatores críticos de sucesso; Alocação de recursos.

**OBJETIVOS**

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Realização de estudos sobre a importância das empresas no planejamento estratégico para que se mantenham no mercado e, assim, alcancem estabilidade.

Trocar informações sobre a implantação do planejamento empresarial no Brasil, comparações com países do Primeiro Mundo, que tendem ao planejamento estratégico desde a constituição de uma empresa, ao contrário do Brasil, que até recentemente desconhecia esse novo instrumento administrativo que planeja e decide o futuro das ações e atividades empresariais.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- Planejamento estratégico;
- Projetos estratégicos, estratégia empresarial, objetivos e metas das entidades;
- Planejamento e controle de projetos; processo de elaboração e análise de projetos; orçamento de operações; vendas, produção, custo da produção;

**METODOLOGIA DE ENSINO**

A avaliação será realizada continuamente, considerando a participação e o envolvimento dos alunos nas atividades orais, escritas, seminários, provas de aproveitamento entre outras atividades.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. 3ª ed. São Paulo: Manole, 2009. MAXIMIANO, A. C. A.. Fundamentos de Administração. Manual compacto para Cursos de Formação Tecnológica e Seqüencial. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2008. THOMPSON JR, Arthur A. Planejamento Estratégico: Elaboração, Implementação e Execução. São Paulo: Pioneira Thompson, 2002.

**Complementar:** CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. 2 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004 CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração: uma visão abrangente da moderna Administração das organizações. 3 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004. ACKOFF, Russel L. Planejamento Empresarial. Rio Janeiro. Ed. LTC, 1974.

#### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Responsabilidade Social e Ambiental

Dados Do Componente Curricular

#### EMENTA

História, conceitos e tendências; Marketing social; Equilíbrio social; Selos e certificações no domínio da responsabilidade social corporativa; Legislação relacionada à responsabilidade socioambiental; Projetos sociais.

#### OBJETIVOS

- Levar os alunos a compreender os princípios da Ética Empresarial, Responsabilidade Social Empresarial e Desenvolvimento Sustentável e como são aplicados nas empresas.
- Demonstrar, por meio de experiências reais, como a Gestão Socialmente Responsável contribui para a melhoria dos processos organizacionais, do bem-estar social e na criação de valor.

- Demonstrar e discutir as legislações brasileiras que se relacionam com o tema RSA.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Evolução histórica;
- Acidentes ambientais;
- Conceitos de sustentabilidade;
- Consciência do problema ambiental;
- Sociedade e meio ambiente;
- Organizações e meio ambiente;
- Economia e meio ambiente;
- Desenvolvimento sustentável;
- Indicadores de sustentabilidade;
- Dimensões da sustentabilidade;
- O sistema de gestão ambiental nas organizações;
- Ecoeficiência;
- marketing verde ou ecológico;

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ALBUQUERQUE, José L. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009. ALMEIDA, J. R.. CAVALCANTI, Y.; MELLO, C.S. Gestão Ambiental: planejamento, avaliação, implantação, operação e verificação. Rio de Janeiro: Thex, 2004. BARREIRA, Luciana P. A importância da tecnologia de informação na implantação de um sistema de gestão ambiental. In: ALBUQUERQUE, José L. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos,

ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009. CÂMARA, Renata P. B. Desenvolvimento sustentável. In.: ALBUQUERQUE, José L. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009.

**Complementar:** DIAS, Genebaldo F. Educação ambiental: princípios e práticas. 9. ed. São Paulo: Gaia, 2004. GUEVARA, Arnoldo J. H.; DIB, Vitória C. Da sociedade da informação à sociedade do conhecimento. In.: GUEVARA, Arnoldo J. H.; ROSINI, Alessandro M. Tecnologias emergentes: organizações e educação. São Paulo: Cengage Learning, 2008. MORAES FILHO, Rodolfo A. Sociedade e meio ambiente. In.: ALBUQUERQUE, José L. Gestão ambiental e responsabilidade social: conceitos, ferramentas e aplicações. São Paulo: Atlas, 2009. PHILIPPI, A.; BRUNA, G. C. Política e gestão ambiental. In: PHILIPPI et al. Curso de gestão ambiental. Barueri: Manole, 2004.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Finanças

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Capacitar o aluno a extrair das Demonstrações Contábeis, informações úteis para tomada de decisões.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Conceitos fundamentais para a gestão financeira:
- A empresa e o ambiente onde está inserida;
- Valor do dinheiro no tempo;
- Risco e taxa de juros;
- Instrumentos de planejamento, orçamento e controle financeiro;
- Análise econômico-financeira.
- Administração do Capital de Giro (crescimento sustentado da empresa).
- Administração do Ativo Permanente (Orçamento de Capital).
- Custo e Estrutura de Capital (Alavancagem).
- Elementos de Estratégia Financeira.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ASSAF NETO, Alexandre. Finanças corporativas e valor. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2005. FIPECAFI USP. Manual de contabilidade das sociedades por ações: aplicável também às demais sociedades. 6 ed. São Paulo: Atlas, 2003.

**Complementar:** MATARAZZO Carmine Dante. Análise financeira de balanços. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

#### PLANO DE ENSINO

---

Nome Do Componente Curricular: Logística e Produção
---

Dados Do Componente Curricular
--------------------------------

<b>EMENTA</b>
---------------

Estudo dos conceitos e fundamentos logísticos.
--

<b>OBJETIVOS</b>
------------------

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.
---

Desenvolver conhecimentos sobre sistemas de Logística e Produção que capacite os estudantes do curso técnico em administração a atuarem em suas respectivas profissões.
---

<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
------------------------------

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- História da logística;</li><li>- Tipos de logística;</li><li>- Perfil do profissional da Logística;</li><li>- Papel da logística na atualidade;</li><li>- Base da Logística;</li><li>- Logística e a sociedade;</li><li>- Ramos de atuação da Logística.</li></ul> |
|--|

<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>
------------------------------

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.
--

## BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ALVARENGA, Antônio Carlos; NOVAES, Antônio Galvão N. Logística aplicada: suprimento e distribuição física. 2. ed. São Paulo: Pioneira, 1994. BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 2010. CHING, Hong Yuh. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

**Complementar:** CHRISTOPHER, Martin. O marketing da logística. São Paulo: Futura, 1999. CHRISTOPHER, Martin. O marketing da logística. 2. ed. São Paulo: Futura, 1999.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Gestão da Qualidade

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

O foco da disciplina está na Qualidade Total, Melhoria Contínua e Sistemas de Emissão de Qualidade. Como instrumentos estratégicos da administração de empresas, a administração de empresas pode ser um meio eficiente para melhorar a competitividade da empresa no mercado local e internacional. A aquisição de conhecimentos e habilidades nas disciplinas de comportamento organizacional, psicologia da gestão, estratégias de produto e vendas, sistemas e métodos organizacionais e gestão da produção é essencial.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Capacitar o aluno a adotar ações para a melhoria da qualidade dos resultados da organização.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Histórico da qualidade total

Conceitos básicos da qualidade

### Ferramentas da qualidade

Processo de melhoria contínua e de inovação – ciclo PDCA

Metodologia de Análise e Solução de Problemas.

Os cinco sentidos da qualidade.

Sistemas de Gestão da qualidade.

Sistemas de Gestão Ambiental.

### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** BALLESTRA ALVAREZ, Maria Esmeralda (coord.). Administração da Qualidade e da Produtividade – Abordagem do Processo. São Paulo Atlas, CAMPÓS, Vicente Falconi.

**Complementar:** TQC – Controle da Qualidade Total. Belo Horizonte: FCOUFMG, JURAN, J. GRZYNA, Frank M – Controle da Qualidade – Hand Book São Paulo: Makron Books/ McGraw

### PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Comportamento e Ética profissional

Dados Do Componente Curricular

### EMENTA

Atuação ética na organização; os fundamentos da ética empresarial; os deveres gerais da sociedade e a conduta profissional do administrador.

### OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Refletir sobre a importância da ética na atualidade e, em específico, nas organizações.

Proporcionar aos acadêmicos o desenvolvimento de conceitos básicos por meio da contextualização e da sua capacidade analítica, propondo uma visão geral acerca das relações sociais e condutas éticas profissionais.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Conceito de Ética Conceito amplo de Ética; Conduta humana; A Ética dos valores; Variados aspectos de análise da ética no entendimento dos pensadores clássicos; Concepções contemporâneas da Ética.

#### METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

#### BIBLIOGRAFIA

**Básica:** ARRUDA, Maria Cecília Coutinho de, WHITAKER, Maria do Carmo e RAMOS, José Maria Rodrigues. Fundamentos de ética empresarial e econômica – São Paulo: Atlas, 2001. CAMARGO, Marculino. Ética na empresa. - 3 ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2011. Conselho Federal de Administração. Código de Ética dos profissionais de Administração. CFA, 2012. FARAH, Flávio. Ética da Gestão de Pessoas: Uma Visão Prática – São Paulo: EI – Edições Inteligentes, 2004.

**Complementar:** NALINI, José Renato. Ética geral e profissional. 9. Ed. Ver., atual. E ampl. – São Paulo: Editora Revista dos Tribunais, 2012. SÁ, Antônio Lopes de. Ética profissional.

– 9ª. Ed. – 5 reimpr. – São Paulo: Atlas, 2013. SROUR, Robert Henry. Poder, Cultura e Ética nas organizações – Rio de Janeiro: Campus, 1998.

## PLANO DE ENSINO

Nome Do Componente Curricular: Aspectos legais da Administração

Dados Do Componente Curricular

## EMENTA

Termos gerais do direito do trabalho. Bases jurídicas (constituição, CLT e leis). Termos do contrato de trabalho. Autoridade de gestão do empregador. Objeto do contrato individual de trabalho. Suspensão e rescisão do contrato de trabalho. Salário e remuneração. Conflito na legislação trabalhista. Direito coletivo do trabalho. Direito sindical: conceito, composição e estrutura sindical, legitimidade. Sindicalismo internacional.

## OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno a compreensão da realidade em que está inserido, participando da vida em sociedade nas suas dimensões sociais, políticas e culturais, assegurando a formação indispensável para o exercício da cidadania e consequente participação em uma sociedade democrática.

Conhecer a sistemática básica dos aspectos legais da administração em geral.

## METODOLOGIA DE ENSINO

A metodologia de ensino utilizada tem início com a observação do desempenho do aluno, a escola entende que cada um dos estudantes possui especificidades diferentes, aulas expositivas, leitura e discussões de textos, atividades para o tempo comunidade, análise do relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e aluno/saberes pedagógicos. A avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades. Também com relatório de desempenho, sendo ele semestral.

## BIBLIOGRAFIA

**Básica:** SLACK, N. et all,. Administração da Produção. São Paulo, Atlas, 2002. MOREIRA, Daniel A. Administração da Produção e Operações. São Paulo, Pioneira, 1996. MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. Administração da Produção. São Paulo: Saraiva, 1998.

**Complementar:** GOMES O. Curso de direito do Trabalho. 15ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 1999. 746p. FELIPE, J. F.A. Previdência Social na Prática. 9ª ed. Rio de Janeiro: Ed. Forense, 1999. 330p. MARTINS, S.P. Direito e Seguridade Social. 11ª ed. São Paulo: Atlas, 1999.488p. TORTORELLO, J. A. Acidente do Trabalho: teoria e prática. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 1996. 261p.

## **6. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE CONHECIMENTOS E DE EXPERIÊNCIAS ANTERIORES, MEDIANTE AVALIAÇÃO E RECONHECIMENTO DE COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS CONSTITUÍDAS**

Sobre os critérios e procedimentos para aproveitamento e avaliação das competências profissionais anteriormente adquiridas a serem adotados no curso de Formação Profissional Técnica de Nível Médio, os mesmos se darão em conformidade com as Leis 9.394, de dezembro de 1996, e 11.741 de julho de 2008. Poderá haver aproveitamento de estudos de componentes curriculares ou módulos cursados e concluídos, mediante requerimento indicando módulo ou componente que se deseja aproveitar, acompanhado dos seguintes documentos:

I – Histórico escolar com os componentes curriculares cursados;

II – Matriz curricular cursada;

III – Planos de ensino dos componentes curriculares cursados com especificação de carga horária comprovada, conteúdos e conteúdo programático, se for o caso, cuja soma da carga horária adquirida em aproveitamento de estudos, certificação de competência e certificação de conhecimento e experiências anteriores não pode ultrapassar 50% do total da carga horária do curso.

A Escola realizará classificação de alunos com o objetivo de posicioná-los em turmas compatíveis com sua idade e desenvolvimento.

A classificação e entrosamento do aluno será feita em qualquer período, exceto no primeiro período do Ensino Fundamental:

I. Por promoção: para o aluno que cursou com aproveitamento o período na própria Escola;

II. Por transferência: para candidatos procedentes de outras escolas situadas no país ou no exterior, considerando os componentes curriculares da Base Nacional Comum;

III. Por avaliação: independente de escolarização anterior, mediante classificação feita pela Escola que defina seu grau de desenvolvimento e experiência do candidato que permita sua inscrição no ano de escolaridade ou período adequado:

A reclassificação se fará no momento que o aluno apresentar nível de desenvolvimento acima de sua idade por avanço ou aceleração e os resultados da avaliação da aprendizagem do aluno e a decisão final de todos os participantes da Comissão deverão constar em Ata e os

resultados da avaliação deverão ficar arquivados na pasta do aluno. O aluno que demonstrar conhecimento suficiente terá suas faltas abonadas e amparadas no Parecer 1132 de 21/11/97.

Dessa forma, a instituição por provocação do estudante ou de interesse pedagógico, poderá a qualquer tempo dar início ao Processo administrativo com a pretensão de avanço escolar, classificação ou reclassificação, observando as questões inerentes.

Ressalta-se que para o aproveitamento de estudos ou para a avaliação de competências profissionais deverão ser observadas todas as normas e procedimentos estabelecidos pelo regimento interno da EFA de Natalândia.

## 7. CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO DE APRENDIZAGEM

A Avaliação começa no contexto escolar, para observação do desempenho dos alunos, sendo analisado o relacionamento aluno/professor, aluno/aluno e alunos saberes pedagógicos. Após sua avaliação será contínua feita pelo professor durante a realização das atividades e em conjunto com os professores da sala regular. Também com relatório de desempenho sendo ele semestral. Essa forma de avaliar tem o objetivo de acompanhar a superação das dificuldades que o aluno apresentou no ensino regular e essa dificuldade se tornou, então, uma barreira para a aprendizagem. A escola conta também com o Projeto profissional do Jovem, é um instrumento pedagógico utilizado pelos CEFFAs e tem por objetivo geral encaminhar o jovem para a profissionalização do trabalho, no sentido de melhorar renda e a qualidade de vida da família, servir como facilitador para o encaminhamento do jovem para o mundo do trabalho e como um elemento de desenvolvimento econômico e social do meio rural. Os avanços podem ser relatados e observados diariamente e servirão de base para a continuidade do trabalho com estes alunos, durante o período de atendimento em sala de recurso.

## 8. DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES, ACOMPANHADA DA RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DIGITAL E IMPRESSO

### 8.1 DESCRIÇÃO DAS INSTALAÇÕES E RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS

A Escola Família Agrícola de Natalândia, mantida e gerida pela Associação Escola Família Agrícola de Natalândia – AEFAN se encontra em funcionamento no Assentamento PA. Saco do Rio Preto lote 10 no município de Natalândia.

As instalações constam com os seguintes espaços e equipamentos: **01** alojamento feminino, tendo área 139, m<sup>2</sup>, equipada com 20 (vinte) camas beliches, 01 lixeira, disponibilizando-se de 40 (quarenta) colchões; 01 (um) banheiro utilizado como sanitário e banho feminino, contendo 3 ( três) vasos sanitários em espaços separados com a metragem de cada espaço de 3,00m<sup>2</sup>, área separada para banho com 3 ( três ) chuveiro sendo esta área de 9m<sup>2</sup>, área separada para lavatório 3,00m<sup>2</sup>, **03** (três) alojamentos masculino, sendo que se torna uma área de 220m<sup>2</sup> (cento e cinquenta metros), todos equipados com beliches em um total de 80 ( oitenta) beliches com colchões, em todos os alojamentos disponibiliza-se sanitários sendo num total de 8 (oito) sanitários, local para banho com 08 chuveiros e espaço separado com lavatório, **01** alojamento para monitores 18m<sup>2</sup>, com 01 banheiro com chuveiro e lavatório, 05 camas, 05 colchões, 01 armário de madeira, 01 armário de aço, 01 TV, 01 DVD, 01 mesa, 01 lixeira, 04 cadeiras, **01** direção escolar com 20,00m<sup>2</sup>, tendo em seu espaço 01 (uma) mesa de madeira com 5 (cinco) cadeiras, 01 lixeira, havendo na mesa uma impressora com um computador, perfurador, e um grampeador, 01 (um) armário de madeira contendo 30 (trinta) resmas folhas brancas, 01 (um) caixa de lápis, 01 caixa de Caneta preta, 01 caixa de caneta azul, 01 caixa de caneta vermelha, 01 caixa de borracha tamanho médio, 01 caixa de grampo, 01 caixa de cliques, 01 caixa pinceis para quadro branco de cor variada, 01 escaninho contendo todos os documentos de regularização de funcionamento da EFAN, 01 lixeira, 01 ventilador de mesa, **01** secretaria com 20,00m<sup>2</sup>, havendo nela 02 mesas com 06 cadeiras, 02 computadores, 01 impressora, 01 grampeador, 01 lixeira, 01 escaninhos de ferro contendo toda documentação ativa dos alunos e demais funcionários, 01 escaninho de ferro contendo toda documentação de regularização de funcionamento da instituição, 01 armário de aço contendo toda documentação inativa dos alunos e demais funcionários da EFAN, como demais atas e livros sendo elas: 01 ata de promoção, 01 livro de matricula, 01 livro de registro de transferência, 01 livro de expedição de diplomas ou certificados, 06 livro de ponto diário, 01 livro da expedição do

trabalho, 01 ata de visita do inspetor, 01 livro de Exercício ou posse, 01 livro com relação de transferências recebidas, 01 livro de ata reuniões com pais e mestres, 01 livro de ata incineração de documentos, 01 livro de ata de reunião com professores, 02 atas de resultado final de aproveitamento, 01 livro de matrícula de sócios da AEFAN, 01 livros de eventos da EFAN, 01 livro de presença de reuniões pedagógicas, 01 livro de controle de saída de alunos durante as aulas presenciais, 02 livros de matrícula, **01** sala 20,00m<sup>2</sup> adaptada para sala de professores e coordenação pedagógica, havendo nela, 02 mesas com 12 cadeiras, 01 computador, 01 impressora, 01 armário de aço com divisórias, 01 armário de madeira contendo material de apoio ao professor e material pedagógico, **01** biblioteca contendo sala de estudos individuais com 55,86m<sup>2</sup>, espaço para livros com 63,60, três áreas de estudos em grupo sendo cada uma delas com 5,8m<sup>2</sup>, uma área de estudos coletivos com 69,22m<sup>2</sup> e um extenso acervo bibliográfico contendo livros do ensino fundamental, médio e técnico, **01** cozinha acoplada, medindo 52,00m<sup>2</sup> equipada com 01 armário de madeira, 01 armário de aço, 02 cafeteira, 02 duas panelas de pressão grande, 05 panelas grandes, 05 panelas media, 04 panelas pequenas, 08 colher grande, 02 freezer, 01 geladeira, 01 fogão industrial de 06 bocas, 01 fogão a lenha, 01 forno acoplado no fogão a lenha, 03 pias, 02 mesas, 250 pratos, 250 colheres para refeição, 2 facas medias, 02 facas grande, 100 copos de vidro, 100 copos de plástico, 02 escorredor de macarrão, 01 liquidificador, 01 micro-ondas , 01 ralador de queijo, 01 frigideira, 08 tabuleiros, 02 garrafas térmicas, 01 bule grande, 02 botijões, 04 conchas, 01 lixeira, **01** refeitório com 188,00m<sup>2</sup> equipado com 04 pias, 8 mesas grandes, 200 cadeiras, 01 bebedouro, **01** almoxarifado 28,00m<sup>2</sup> contendo 30 enxadas, 35 enxadões, 32 foices, 15 machados, 8 carrinhos de mão, 5 picareta, 80 metro de mangueira, 20 regadores, 03 tesoura de jardim, 04 facão, 12 pás, 02 rolo fio para choque, 01 aparelho para choque, 01 caixa de amplificador , variedade de ração para bovinos, suínos, para peixes e galinhas, tanto de postura quanto para engorda, 500 tijolos para construção, 100 cadeiras universitárias, **9** salas de aulas, sendo 53,09m<sup>2</sup> e 53,29m<sup>2</sup> e 88,41m<sup>2</sup> e 63,51m<sup>2</sup> e 63,91m<sup>2</sup> e 63,91m<sup>2</sup> e 63,60m<sup>2</sup> e 63,20m<sup>2</sup> e 63,21m<sup>2</sup>. Laboratórios Interdisciplinares, sendo um de Anatomia e fisiologia: 72,82m<sup>2</sup>. **01** Química: 73,32m<sup>2</sup>. **01** Física: 62,15m<sup>2</sup>, **01** Laboratório de Análises de Solo e água com 93,3m<sup>2</sup>, também possui **01** Laboratório de habilidades técnicas de Administração com vista a atender semiotécnica e semiologia e outros componentes curriculares, **01** laboratório de informática com acesso à internet, **01** auditório com área de 151,35m<sup>2</sup>, área externa da escola contendo, 02 banheiros, 01 campo de futebol, 01 quadra de vôlei, 01 quadra de área, 02 tanques de piscicultura, 01 mandala, 01 aviário de corte, 01 aviário de postura, 01 pocilga, área de tratamento da bovinocultura, área experimental de

maracujá, área de plantio agroecológico, área de pastagem, área de plantio diversificado, área de lazer, horta medicinal, horta orgânica. **1** Centro Cultural com 570,30m<sup>2</sup>.

Os detalhes completos de cada espaço estão disponíveis em anexo e também podem ser visualizados no QR CODE inserido nas margens do rodapé. A EFAN abrange uma área total de 14 hectares e opera com autorização do INCRA.

## 8.2 RELAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO DIGITAL E IMPRESSO

Para a execução do Curso Técnico em Administração Integrado ao ensino médio e na modalidade subsequente a Escola família Agrícola de Natalândia possui uma estrutura de excelência conforme o que requer a Resolução CEE/MG 449/2002, destinado a atender as necessidades informacionais da comunidade acadêmica e apoiar o processo de ensino-aprendizagem no curso técnico em Administração.

Este acervo está organizado e catalogado de forma sistemática na Biblioteca da EFAN. Os materiais podem ser pesquisados e recuperados por meio do sistema de gestão da instituição.

Além disso, o sistema permite que os usuários cadastrados realizem empréstimos de livros e outros materiais entre diferentes unidades da EFAN, facilitando o acesso às informações necessárias.

A biblioteca da EFAN oferece uma ampla gama de recursos para apoiar a formação acadêmica e o desenvolvimento profissional, incluindo livros impressos e digitais, periódicos e outros materiais especializados nas diversas áreas da Administração. Além disso, disponibiliza acesso a bibliotecas online de alta qualidade, como Gnuteca, Saraiva e Curadoria. A estrutura também conta com computadores para acesso a recursos digitais e apoio à pesquisa, servindo tanto para a capacitação dos alunos quanto para o suporte didático aos docentes.

O acervo bibliográfico destinado ao curso técnico em Administração da Escola Família Agrícola de Natalândia foi cuidadosamente selecionado para atender às necessidades educacionais dos alunos, professores e da comunidade escolar. Este acervo é composto por materiais didáticos, obras de referência, legislação educacional permanente e demais recursos necessários ao desenvolvimento das competências previstas no curso. O acervo inclui livros didáticos e apostilas atualizadas, que cobrem as disciplinas técnicas e teóricas do curso de Administração. Estes materiais são utilizados pelos alunos durante as aulas e práticas, servindo como base para o desenvolvimento do conhecimento técnico e científico exigido pela profissão, são disponibilizados para os alunos de maneira virtual e alguns de maneira física.

Para apoiar o corpo docente, o acervo dispõe de obras específicas que auxiliam no planejamento e execução das atividades pedagógicas. Estes recursos incluem manuais, guias de ensino e livros de aprofundamento em temas relevantes para a prática da Administração e a didática específica do curso. Oferece um conjunto de obras que estão disponíveis para consulta por todos os membros da comunidade escolar. Este conjunto abrange livros, artigos, periódicos e outros materiais que abordam temas relacionados à saúde, Administração, educação e desenvolvimento rural, possibilitando a ampliação do conhecimento e a atualização constante.

Para garantir o alinhamento com as diretrizes educacionais vigentes, o acervo inclui exemplares atualizados das Constituições Federal e Estadual, a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), além de pareceres e resoluções do Conselho Nacional de Educação (CNE) e do Conselho Estadual de Educação (CEE). Também estão disponíveis portarias do Ministério da Educação (MEC) e leis federais e estaduais relacionadas aos cursos, níveis, etapas e modalidades de ensino oferecidos pela escola.

Este acervo bibliográfico é essencial para o suporte do processo de ensino-aprendizagem, permitindo que os estudantes e professores tenham acesso a materiais de qualidade e adequados às exigências do curso técnico em Administração. Ele será continuamente atualizado para acompanhar as mudanças nas áreas de saúde, educação e legislação, garantindo assim a formação integral dos futuros técnicos em Administração.

Abaixo, será possível consultar a bibliografia básica e complementar das disciplinas do curso técnico em Administração da Escola Família Agrícola de Natalândia disponível no Acervo Bibliográfico da Escola Família Agrícola de Natalândia.

Acervo Bibliográfico Curso Técnico em Administração

Especificação de Mobiliário da Biblioteca por Ambiente, Tipo de Ensino e Usuário

- 49 Mesas Coloridas
- 43 Cadeiras Coloridas
- 3 Mesas De Madeira
- 1 Cadeira Estofada Estudantil
- 37 Cadeiras Secretaria Fixa Comum Tecido
- 3 Cadeiras Secretaria Fixa Comum
- 5 Estantes De Livros Diagonal
- 15 Prateleiras Duplas Para Livros
- 2 Mesas Secretaria 2 Gavetas
- 1 Botânica Sistemática Ed Plantarum

- 1 Calculo Volume 1 Ed Cengage
- 1 Curso De Desenho Técnico E Autocard Ed Pears
- 1 Dialética Da Agroecologia Ed Expressao Popul
- 1 Ferramentas De Gestão Agropec. Ed Erica Sarai
- 1 Fundamentos Da Biologia Celular Ed Artmed
- 1 Fundamentos De Metodologia Científica Ed Atl
- 1 Genética Na Agropecuaria Ed Ufla
- 1 Geologia E Pedologia Ed Intersaberes
- 1 Histologia Basica Ed Gen
- 1 Introdução A Agronomia Ed Interciencia
- 1 Introdução A Botanica Ed Plantarum
- 1 Introdução A Estatística Ed Escolar
- 1 Introdução A Genética Ed Guanabara
- 1 Ler E Escrever Estrat De Prod Textual Ed Cont
- 1 Manual De Nutrição Mineral De Plantas Ed Cer
- 1 Matemática Básica Para Cursos Superiores Ed A
- 1 Matemática Volume Único Ed Atual
- 1 Princípios De Bioquímica Ed Artmed

#### Área de Secretaria/Administração

- 1 mesa secretaria 2 gavetas
- 1 cadeira secretaria fixa comum
- 1 sofá 2 lugares
- 1 JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS

#### Área de Estudo e Atendimento ao Aluno

- 3 longarinas universitárias 3 lugares
- 2 longarinas universitárias 4 lugares
- 18 módulos call center

#### Área de Armazenamento e Organização

- 1 sapateira dupla
---------------------

**9. QUALIFICAÇÃO E APRESENTAÇÃO, PARA TODOS OS PERÍODOS DO CURSO, DO QUADRO DE PESSOAL DOCENTE, DE INSTRUTORES, DE TUTORES, DE TÉCNICOS E DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

NOME	HABILITAÇÃO	ÁREA DE ENSINO/FUNÇÃO
ADAO MARCOS DA FONSECA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA
ADRIANO GONCALVES ROCHA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA, GRADUADO EM HISTÓRIA E ENGENHARIA AGRONÔMICA.	DIRETOR ESCOLAR
ALEX PIRES ANDRADE	GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA, BACHAREL EM DIREITO, MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	COORDENADOR PEDAGÓGICO E PROFESSOR DA AREA DE MEIO AMBIENTE
ALINE PRYCHUA MARTINS	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIO E GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA.	MONITORA
ANDREIA APARECIDA DE CAMPOS CORDEIRO	TÉCNICO EM AGROINDÚSTRIA, LICENCIADA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO COM HABILITAÇÃO EM CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS.	PROF. DE NÍV. MÉD. NO E. PROFISSIONAL
BEATRIZ APARECIDA COSTA DE CARVALHO	-ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL -LICENCIATURA EM -PÓS GRADUAÇÃO “LATU SENSU” EM ANÁLISES QUÍMICA INSTRUMENTAL	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÉCNICO
BIANCA APARECIDA SOARES COSTA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	COZINHEIRA

BRUNO FERREIRA BATISTA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	SUPERVISOR DE ENSINO
CLÁUDIO JUNIOR FIUZA BENTO	LICENCIATURA PLENA EM GEOGRAFIA E LICENCIATURA PLENA EM HISTÓRIA E PÓS GRADUAÇÃO EM GESTAÇÃO AMBIENTAL	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÉCNICO
CLEONICE FERREIRA DE SOUSA	GRADUAÇÃO EM LETRAS	PROFESSORA AUXILIAR
CLEUTON DENIS GONTIJO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	AUXILIAR TÉCNICO
DANIEL IDELFONSO DA CONCEICAO	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
DANIELLE CRUZ ALVES	BACHAREL EM ENGENHARIA ELÉTRICA	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO
DELEON GERALDO PEREIRA DE CARVALHO	BACHAREL EM ENGENHARIA AGRONÔMICA	PROFESSOR DE TECNICAS AGRICOLAS
DENYS PAULO ALVES DE SOUZA	LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÉCNICO
ELIVANIA DAS GRACAS DE SOUZA OLIVEIRA	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA, PÓSGRADUAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA CLÍNICA E INSTITUCIONAL, PÓSGRADUADA EM ORIENTAÇÃO, SUPERVISÃO E INSPEÇÃO ESCOLAR.	TECNOLOGO EM SECRETARIADO ESCOLAR

ELIZABETH DE SOUZA DIAS	LICENÇA PLENA EM GEOGRAFIA/UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS -UNIMONTES  PÓS GRADUADA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO - UNIMONTES	MONITOR ESCOLAR
ELZA APARECIDA GOMES DA SILVA	GRADUADA EM PEDAGOGIA, GRADUADA EM CIÊNCIAS SOCIAIS, PÓS GRADUADA EM EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	SUPERVISORA DE ENSINO
ERENILDA AUGUSTO DA FONSECA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	COZINHEIRA
EURALIA APARECIDA DE CARVALHO	GRADUADA EM PEDAGOGIA, PÓS - GRADUADA EM NEUROPSICOLOGIA E EDUCAÇÃO ESPECIAL INCLUSIVA	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA
EZEQUIEL COSTA SILVA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
FERNANDA GOMES DOS SANTOS	PEDAGOGA E GRADUANDO EM CIÊNCIA DA NATUREZA- UNB	MONITORA
GABRIEL IDELFONSO DA CONCEIÇÃO	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
GEVAIR CAMPOS	GRADUADO EM ADMINISTRAÇÃO, PÓS - GRADUAÇÃO EM AGRONEGÓCIO, ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO

GUSTAVO GUEDES DE PAULA	GRADUADO EM LICENCIATURA EM MATEMÁTICA	PROFESSOR DE MATEMÁTICA NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÉCNICO
HAMILTON BATISTA COELHO	LICENCIATURA PLENA EM PORTUGUÊS E INGLÊS, PÓS GRADUAÇÃO LATO SENSO EM LÍNGUA INGLESA, ESPECIALIZAÇÃO EM LINGUÍSTICA, ESPECIALIZAÇÃO EM PRODUÇÃO DE TEXTO, MESTRE EM TECNOLOGIA.	PROFESSOR DE LÍNGUA PORTUGUESA
IAGO LINO DOS SANTOS	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
JANAINY FERREIRA DE AQUINO	ENSINO MÉDIO COMPLETO	AUXILIAR DE LIMPEZA
JESSICA GONCALVES DE FELIX	CURSANDO ENGENHARIA AGRONÔMICA	MONITORA
JOSÉ CARLOS DOURADO CEZAR	LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO DO CAMPO-HABILITAÇÃO EM CIÊNCIAS DA NATUREZA	PROFESSOR DE NÍVEL MÉDIO
LUCILENE GONCALVES DA SILVA	ENSINO MÉDIO	MERENDEIRA ESCOLAR
LUIZ ARAUJO FERREIRA	BACHARELADO EM DIREITO, LICENCIATURA EM FILOSOFIA, PÓS-GRADUADO EM DIREITOS PÚBLICOS COM ÊNFASE EM GESTÃO PÚBLICA.	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO
LUKAS EDUARDO RODRIGUES LOPES	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

MANOEL DE BRITO OLIVEIRA SEGUNDO	BACHAREL EM HUMANIDADES- UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI LETRAS PORTUGUÊS/ESPANHOL- UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI LETRAS INGLÊS - UNIVERSIDADE PAULISTA MESTRADO EM EDUCAÇÃO/ ENSINO DE GRAMÁTICA - UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCUR	PROFESSOR(A) DE LÍNGUA INGLESA
MARCELO ANTONIO DA SILVA	GRADUADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO.	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO
MARIA EDITE LIMA E SILVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	COZINHEIRA
MATHEUS VILLI SOARES MARTINS	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
MÔNICA APARECIDA RODRIGUES	GRADUADA EM AGRONOMIA.	PROFESSORA DE PPJ, AGRICULTURA E IRRIGAÇÃO NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO
ORCELITO PEREIRA DA SILVA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	PROF. DE NÍV. MÉD. NO E. PROFISSIONAL
ROBERTO SAMUEL PEREIRA DE SOUZA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA

SAMUEL RODRIGUES CORDEIRO	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA E BACHAREL EM ENGENHARIA AGRONÔMICA	VICE-DIRETOR ESCOLAR
SAMUEL RODRIGUES DE ASSIS	FORMADO EM CIÊNCIAS BIOLÓGICAS PELA UNIVERSIDADE ESTADUAL DE MONTES CLAROS - UNIMONTES. PÓS GRADUADO EM ANÁLISES CLÍNICAS E MICROBIOLOGIA, MESTRANDO EM PRODUÇÃO VEGETAL PELA - UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM	PROFESSOR(A) DE CIÊNCIAS EXAT E NAT DO ENS FUNDAMENTAL.
SAMUEL VICTOR MOREIRA ORIPES	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
SUELY DE LOUDES CUNHA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
TAYNARA VIEIRA LIMA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
THAINNY BISPO SILVA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA
TIAGO DE OLIVEIRA MARINHO	TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA, GRADUADO EM MATEMÁTICA FINANCEIRA E ESTATÍSTICA.	PROFESSOR DE MATEMÁTICA NO ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO TÉCNICO
WALTENCIR PEREIRA DA SILVA	ENSINO MÉDIO COMPLETO	AUXILIAR DE LIMPEZA
WARLEY FERNANDES MACIEL	BACHARELADO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO.	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO

WARLEY HENRIQUE DA SILVA	BACHAREL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO E MESTRE EM AGRONEGÓCIOS PELA UNB.	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO
WEIBER DA COSTA GONCALVES	GRADUADO EM ZOOTECNIA, PÓSGRADUADO EM ZOOTECNIA E MESTRE EM ZOOTECNIA, DOUTOR EM ZOOTECNIA..	PROF. DE NÍV. MÉD. NO E. PROFISSIONAL
WENDELL MURILLO MARCELINO SOARES DE JESUS	BACHAREL EM ENGENHARIA ELÉTRICA- UNEMAT	PROFESSOR DE DISCIPLINAS PEDAGÓGICAS NO ENSINO MÉDIO TÉCNICO

## 10. EXPEDIÇÃO DE CERTIFICADOS E DE DIPLOMAS

O diploma de Técnico em Administração cujo histórico engloba, no currículo, as disciplinas da Formação básica, complementar e Formação Profissional será de direito, conforme modelo em anexo, somente após conclusão integrada e articulada das séries que compõem o curso.

10.1 DIPLOMA CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO INTEGRADO AO ENSINO MÉDIO EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.

**EFAN-Escola Família Agrícola de Natalândia.**  
**Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA e Cursos Técnicos.**  
**“EFAN, gente que muda o mundo!”**

## Diploma

O diretor da Escola Família Agrícola de Natalândia, no uso de suas atribuições, outorga-lhe o presente diploma por haver concluído em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, a Habilitação Profissional de Técnico em Administração integrado ao ensino médio, em regime de alternância de estudos, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, Nascido(a) em \_\_\_\_\_ De nacionalidade brasileira, natural de \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_. A fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Natalândia/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

_____ Coordenador(a)	_____ Diplomado(a)
_____ Diretor(a) Geral	_____ Secretário(a)

Áreas do Conhecimento	Componentes curriculares	C.H. Total	
Linguagens e suas Tecnologias	Língua Portuguesa e suas Literaturas	532:30	
	Língua Inglesa	112:30	
	Arte	173:30	
	Educação Física	112:30	
	Matemática e suas Tecnologias	Matemática	292:30
Ciências da Natureza e suas Tecnologias	Química	292:30	
	Física	292:30	
	Biologia	292:30	
Ciências Humanas e Sociais Aplicadas	Filosofia	112:30	
	Sociologia	112:30	
	História	247:30	
	Geografia	247:30	
<b>SUBTOTAL - FGB</b>		<b>2.821:00</b>	
Unidade Curricular	Componentes curriculares	C.H. Total	
Itinerários Formativos	Práticas de Leitura e escrita	112:30	
	Conexões Matemáticas	247:30	
	Ciências Criativas	112:30	
	Projeto de Vida	Projeto de Vida	157:30
	<b>SUBTOTAL – Itinerário Formativo</b>		<b>630:00</b>
	<b>Total</b>		<b>3.451:00</b>

Coordenador(a)

Unidade Curricular	Componentes curriculares	C.H. Total	
Itinerários Formativos	Administração e Empreendedorismo	82:30	
	Comunicação Empresarial	52:30	
	Direito e Ética	52:30	
	Pensamento Computacional e Digital	45:00	
	Matemática Financeira e Finanças Pessoais	82:30	
	Projeto Estruturante Tutoria	82:30	
	TEAE* - Tecnologia e Informação	30:00	
	Administração da Produção e Logística	52:30	
	Contabilidade Geral	82:30	
	Cultura Organizacional	45:00	
	Gestão de Marketing e Vendas	45:00	
	Planejamento Financeiro Empresarial	52:30	
	Liderança e Gestão de pessoas	45:00	
	Projeto Estruturante Empresa Simulada	82:30	
	TEAE* - Cooperativismo e Sustentabilidade	30:00	
	Criatividade e Ideação	52:30	
	Economia e Mercado de Capitais	45:00	
	Empreendedorismo e Modelo de Negócios	52:30	
	Estratégias Empresariais	45:00	
	Gestão Estratégica e Projeto	82:30	
	Inovação	45:00	
	Projeto Estruturante Vitrine	82:30	
	TEAE* - ESG Diversidade, Equidade e Inclusão nos Negócios	30:00	
	Estágio	360:00	
	<b>SUBTOTAL – Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>		<b>1.657:00</b>
	Mediações Pedagógicas Alternância – Integração Curricular - PPI		105:00
	<b>TOTAL - Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>		<b>1.762:00</b>
	<b>TOTAL</b>		<b>1.762:00</b>

Diretor(a) Geral

NOME DO(A) ALUNO(A) \_\_\_\_\_  
 Curso Anterior: Ensino Médio  
 Estabelecimento: \_\_\_\_\_  
 Município: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Registro Nº \_\_\_\_\_  
 Livro: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Ass: \_\_\_\_\_

CADASTRO PARA VALIDADE NACIONAL

Observações:

Regulamentação Legal Lei Federal 9394/96 e  
 Resolução CEE nº 484/2021

Autorizada pela Portaria nº XXXXXXXXXXXX  
 Portaria nº XXXXXXXXXXXX  
 Portaria nº XXXXXXXXXXXX  
 Portaria nº XXXXXXXXXXXX

Secretário(a)

10.2 DIPLOMA CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO SUBSEQUENTE AO ENSINO MÉDIO, EM REGIME DE ALTERNÂNCIA DE ESTUDOS.

EFAN-Escola Família Agrícola de Natalândia.  
Ensino Fundamental, Ensino Médio, EJA e Cursos Técnicos.  
“EFAN, gente que muda o mundo!”

# Diploma

O diretor da Escola Família Agrícola de Natalândia, no uso de suas atribuições, outorga-lhe o presente diploma por haver concluído em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_, a Habilitação Profissional de Técnico em Administração subsequente ao ensino médio, em regime de alternância de estudos, do Eixo Tecnológico Gestão e Negócios.

Filho(a) de \_\_\_\_\_ e de \_\_\_\_\_, Nascido(a) em \_\_\_\_\_ De nacionalidade brasileira, natural de \_\_\_\_\_, Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_. A fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Natalândia/MG, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a)

\_\_\_\_\_  
Diplomado(a)

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) Geral

\_\_\_\_\_  
Secretário(a)

Unidade Curricular	Componentes curriculares	C.H. Total
Itinerários Formativos  Itinerário de Formação Técnica e Profissional	Administração e Empreendedorismo	82:30
	Comunicação Empresarial	52:30
	Direito e Ética	52:30
	Pensamento Computacional e Digital	45:00
	Matemática Financeira e Finanças Pessoais	82:30
	Projeto Estruturante Tutoria	82:30
	TEAE* - Tecnologia e Informação	30:00
	Administração da Produção e Logística	52:30
	Contabilidade Geral	82:30
	Cultura Organizacional	45:00
	Gestão de Marketing e Vendas	45:00
	Planejamento Financeiro Empresarial	52:30
	Liderança e Gestão de pessoas	45:00
	Projeto Estruturante Empresa Simulada	82:30
	TEAE* - Cooperativismo e Sustentabilidade	30:00
	Criatividade e Ideação	52:30
	Economia e Mercado de Capitais	45:00
	Empreendedorismo e Modelo de Negócios	52:30
	Estratégias Empresariais	45:00
	Gestão Estratégica e Projeto	82:30
	Inovação	45:00
	Projeto Estruturante Vitrine	82:30
	TEAE* - ESG, Diversidade, Equidade e Inclusão nos Negócios	30:00
Estágio	360:00	
<b>SUBTOTAL – Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>	<b>1.657:00</b>	
Mediações Pedagógicas Alternância – Integração Curricular - PPJ	105:00	
<b>TOTAL - Itinerário de Formação Técnica e Profissional</b>	<b>1.762:00</b>	
<b>TOTAL</b>	<b>1.762:00</b>	

\_\_\_\_\_  
Coordenador(a)

NOME DO(A) ALUNO(A) _____	
Curso Anterior: Ensino Médio	
Estabelecimento: _____	
Município: _____	Estado: _____
Registro Nº _____	CADASTRO PARA VALIDADE NACIONAL
Livro: _____	
Data: ____/____/____	
Ass: _____	
Observações:	
Regulamentação Legal Lei Federal 9394/96 e	
Resolução CEE nº 484/2021	
Autorizada pela Portaria nº XXXXXXXXXXXX	
Portaria nº XXXXXXXXXXXX	
Portaria nº XXXXXXXXXXXX	
Portaria nº XXXXXXXXXXXX	

\_\_\_\_\_  
Diretor(a) Geral

\_\_\_\_\_  
Secretário(a)

## 11. PRAZO MÁXIMO PARA INTEGRALIZAÇÃO DO CURSO

O prazo máximo para a integralização do curso técnico em Administração varia conforme a modalidade do curso. Para o curso técnico em Administração integrado ao ensino médio, o tempo máximo de conclusão é de 6 anos.

Já para o curso técnico de Administração subsequente, com uma estrutura de 3 semestres, sendo cada semestre com uma duração aproximada de 6 meses, o aluno tem até 3 anos para concluir integralmente o curso. Este período permite que os alunos assimilem de forma adequada tanto os conhecimentos teóricos quanto às práticas exigidas, além de possibilitar o cumprimento de todas as atividades curriculares e extracurriculares necessárias para a formação completa.

## **12. IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES PRÁTICAS E DE ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, QUANDO COUBER**

O curso técnico em Administração contempla diversas atividades práticas e estágio curricular supervisionado obrigatório, com o objetivo de proporcionar uma formação completa e integrada. As atividades práticas incluem:

Laboratórios de informática e gestão empresarial.

Simulações de rotinas administrativas e processos organizacionais.

Treinamentos em técnicas de atendimento ao cliente, elaboração de documentos empresariais, e práticas de comunicação organizacional.

Aulas práticas de planejamento, controle financeiro, marketing, recursos humanos, e logística.

O estágio curricular supervisionado é obrigatório e deverá ser realizado no último período do curso, com uma carga horária mínima de 360 horas, conforme a legislação vigente para a educação técnica de nível médio. Durante o estágio, os alunos serão acompanhados por profissionais da área administrativa e deverão desenvolver atividades práticas em empresas, cooperativas, escritórios, órgãos públicos e outras instituições, aplicando os conhecimentos adquiridos ao longo do curso em contextos reais de trabalho.

**13. PLANO DE ESTÁGIO COM A COMPROVAÇÃO DOS CONVÊNIOS E/OU DOS CONTRATOS FIRMADOS COM INSTITUIÇÕES, PARA ATENDIMENTO, AOS ESTUDANTES, COM A ESPECIFICAÇÃO E A DENOMINAÇÃO DO PROFISSIONAL RESPONSÁVEL PELO ACOMPANHAMENTO IN LOCO, COM FORMAÇÃO ADEQUADA E RELACIONADA ÀS ÁREAS DE ESTÁGIO E COM A ESPECIFICAÇÃO DO SEGURO DO ESTUDANTE ESTAGIÁRIO, NOS TERMOS DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

## **CAPÍTULO I**

### **13.1 DA NATUREZA E DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** Este regulamento estabelece as políticas básicas do Estágio Supervisionado obrigatório e não obrigatório para o curso Técnico em Administração da Escola Família Agrícola de Natalândia, do município de Natalândia, MG.

**Art. 2º** O Estágio Supervisionado, determinado pela matriz curricular, é de caráter obrigatório para a obtenção do diploma de Técnico em Administração.

**Parágrafo único** - O Estágio Supervisionado será realizado conforme disposto no Plano de Estágio Supervisionado estabelecido pela Secretaria de Estado da Educação, no recesso escolar do mês de julho, janeiro e nas sessões comunidades dos alunos, atendendo uma carga horária de 360 horas, distribuída em 1 etapa:

**I** – 1º Etapa: O estágio metodológico possui duração mínima de 80 horas e é realizado no 1º ano; o estágio social tem duração mínima de 120 horas e ocorre no 2º ano; e o estágio técnico conta com carga horária de 160 horas, desenvolvido no 3º ano. Os estágios metodológico e técnico correspondem às atividades realizadas em contraturno nas dependências da EFAN. Já o estágio social oferece ao aluno a oportunidade de atuar em uma instituição sem fins lucrativos, aplicando na prática os conhecimentos teóricos adquiridos para contribuir com a comunidade.

**Art. 3º** Considera-se Estágio Supervisionado, para os efeitos deste Regulamento, as atividades de aprendizagem profissional proporcionadas pela participação do aluno em situações reais de trabalho, realizado através de atividades inerentes aos conteúdos teórico-práticos, basicamente desenvolvidos nas séries cursadas ou em curso.

**Parágrafo único** - O Estágio Supervisionado pode ser realizado nas seguintes instituições (desde que seguindo as normativas de cada estágio previsto no Art. 2º):

- I - Empresas públicas e privadas, escritórios, departamentos administrativos e órgãos governamentais;
- II - Cooperativas, organizações não governamentais e instituições voltadas ao desenvolvimento econômico e social;
- III - Centros de pesquisa, extensão e incubadoras de negócios relacionadas à área administrativa e de gestão;
- IV - Instituições de ensino e centros de formação profissional com foco em administração e áreas correlatas.

**Art. 4º** São objetivos do Estágio Supervisionado do Curso de Técnico em Administração:

- I - Proporcionar experiências práticas ao aluno, utilizando os conhecimentos obtidos durante o curso e em outras situações, visando a aplicação dos mesmos;
- II - Assegurar o conhecimento como ato educativo em que a teoria e a prática são indissociáveis, desenvolvendo assim as habilidades e capacidades intelectuais dos alunos para o exercício da prática de Administração;
- III - Oportunizar experiência profissional diversificada na área da saúde, direcionando o aluno para a qualificação e para os vários setores de atuação do Técnico em Administração;
- IV - Desenvolver projetos disciplinares e/ou interdisciplinares nos diversos setores do campo de estágio.

**Art. 5º** O estágio não obrigatório é aquele desenvolvido como atividade opcional.

**Art. 6º** O estágio não obrigatório assim como o obrigatório não gera vínculo empregatício de qualquer natureza, observando os seguintes quesitos:

- I - Matrícula e frequência regular do educando em curso da Educação Profissional, atestado pela instituição de ensino.
- II - Celebração de termo de compromisso entre o educando, a parte concedente do estágio e a instituição de ensino;

III – compatibilidade entre as atividades desenvolvidas no estágio e aquelas previstas no termo de compromisso.

## CAPÍTULO II

### DOS ASPECTOS LEGAIS

**Art. 7º** A realização do Estágio Supervisionado fundamenta-se através dos seguintes atos:

- I - Assinatura de Termos de Cooperação Técnica entre a escola e organizações públicas e/ou privadas (Unidade Concedente);
- II - Formalização de termos de compromisso entre o aluno e a Unidade Concedente do estágio;
- III - Uso de outros dispositivos formais que garantam a capacidade de realização do Estágio Supervisionado, tais como o Plano de Estágio (Anexo V).

**Art. 8º** A realização do Estágio Supervisionado não obrigatório atende a Lei nº 11788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes.

## CAPÍTULO III

### DAS CONDIÇÕES

**Art. 9º** A orientação do Estágio Supervisionado e não obrigatório ficará sob a responsabilidade da Coordenação de Estágio, dos Professores da área técnica ou supervisor;

**Art. 10º** Os Professores Orientadores, Mestres ou Supervisores do Estágio Supervisionado, deverão ser do Quadro Próprio da instituição concedente, com habilitação na área do conhecimento optada pelo aluno do estágio.

## CAPÍTULO IV

### DA COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

**Art. 11º** O Estágio Supervisionado é coordenado por um Professor, supervisor ou mestre de estágio, do Quadro Próprio da Instituição, com habilitação na área do conhecimento disposto

pelo estágio, a quem cabe a Coordenação de Estágio e a responsabilidade pela organização e realização pelos alunos dos estágios inseridos no curso Técnico em Administração.

**Art. 12º** São atribuições do Coordenador de Estágio:

- I** Buscar e contatar parceria junto às Instituições Públicas e Privadas visando a abertura de campo de para o estágio;
- II** Firmar os Termo de Convênio e Termo de Compromisso junto à Direção do Estabelecimento e o ente concedente;
- III** Coordenar e acompanhar as atividades;
- IV** Elaborar e definir junto ao Professor Orientador de Estágio o cronograma de distribuições de alunos nos campos de estágios, quando realizado na Instituição escolar;
- V** Manter permanente contato com os orientadores responsáveis pelo estágio procurando dinamizar e aperfeiçoar as condições de funcionamento do estágio;
- VI** Promover reuniões com as instituições de campo de estágio;
- VII** Coordenar e acompanhar junto ao Professor Orientador de Estágio o cumprimento, pelo estagiário, da assiduidade, responsabilidade, compromisso e desempenho pedagógico;
- VIII** Coordenar e participar junto ao Professor Orientador de Estágio, reuniões de avaliação do Estágio e/ou prática profissional, emitindo conceitos de acordo com o sistema de avaliação;
- IX** Coordenar a confecção de impressos de acompanhamento (Fichas);
- X** Providenciar credencial de apresentação do estagiário para estagiários na EFA de Natalândia;
- XI** Informar e orientar a instituição concedente quanto à Legislação e Normas do estágio;
- XII** Acompanhar os estágios na instituição concedente para orientação, supervisão e avaliação de sua execução;
- XIII** Disponibilizar aos estagiários a carta de apresentação onde serão realizados os estágios, os modelos de relatórios, fichas, etc.;
- XIV** Entregar os resultados finais junto à secretaria conforme calendário.

## **CAPÍTULO V**

### **DA UNIDADE CONCEDENTE**

Art. 13 Por Unidade Concedente entende-se a empresa, órgão ou instituição pública ou privada que concede seus espaços e onde é realizado o Estágio Supervisionado, tais como:

- I – Empresas públicas e privadas, setores administrativos e departamentos de gestão;
- II – Instituições de saúde que possuam áreas administrativas, como hospitais, clínicas e unidades de saúde;
- III – Empresas rurais, agroindustriais e propriedades que contemplem atividades administrativas, desde que acompanhadas por profissional de Administração vinculado aos órgãos de classe;
- IV – Cooperativas e centros de pesquisa e extensão voltados à área administrativa e de gestão;
- V – Escolas de Administração ou instituições de ensino na área administrativa e de gestão

**Parágrafo único** – Às Unidades Concedentes que forem indicadas como campo de estágio, compete:

- I – Assinar o Termo de Convênio com a Escola Família Agrícola de Natalândia – Ensino Fundamental, Médio, EJA e Profissional;
- II – Oferecer condições de trabalho ao aluno para o pleno desenvolvimento das atividades;
- III – Informar ao Coordenador do Estágio Supervisionado qualquer irregularidade que venha a ocorrer com o estágio e/ou estagiário;
- IV – Designar um Supervisor de Estágio formado na área em que o aluno realizará o estágio, sendo devidamente registrado ao órgão competente;
- V – Verificar e acompanhar a assiduidade do estagiário;
- VI – Assinar toda a documentação legal necessária para a realização.

**Art. 14** Ao Supervisor, Professor e Mestre de Estágio são atribuídas as seguintes responsabilidades:

- I – Organizar e fornecer atividades pertinentes ao estágio, assim como acompanhar o desenvolvimento das mesmas pelo estagiário;
- II – Avaliar o rendimento do estagiário nas atividades desenvolvidas no período de estágio;
- III – Manter-se em contato com o Coordenador do Estágio Supervisionado;
- IV – Assinar e encaminhar toda a documentação do Estágio Supervisionado, à Coordenação de Estágio Supervisionado da Escola Família Agrícola de Natalândia – Ensino Fundamental, Médio, EJA e Profissional;

## CAPÍTULO VI

### DO CORPO DISCENTE COMO ESTAGIÁRIO

**Art. 15** O corpo discente do estágio é constituído pelos alunos regularmente matriculados no curso de Técnico em Administração, que deverão iniciar seu Estágio Supervisionado e cumprir todas as etapas previstas, até a conclusão do curso Técnico em Administração, conforme disposto no Plano de Estágio Supervisionado estabelecido pela Secretaria de Estado da Educação.

**Art. 16** A jornada de estágio deve ser compatível com as atividades escolares e constar no Termo de Compromisso, considerando:

- I** A realização máxima de 8 horas por dia de estágio e 48 horas semanais
- II** A concordância da instituição de ensino;
- III** A concordância da parte concedente;
- IV** O estágio não pode comprometer a frequência às aulas e o cumprimento dos demais compromissos escolares;

## SEÇÃO I

### DOS DIREITOS DO ESTAGIÁRIO

**Art. 17** São direitos do estagiário:

- I** - Receber orientação para a realização das atividades curriculares previstas;
- II** - Direito ao seguro de vida fornecido pela Instituição Concedente desde o início do estágio supervisionado;
- III** - Escolher a área e o local para realizar o Estágio Supervisionado, obedecendo às normas do Plano de Estágio Supervisionado, estabelecida pela Escola Família Agrícola de Natalândia;
- IV** - Receber da Unidade Concedente, representada pela pessoa do supervisor, orientação e condições adequadas para que o objetivo do estágio seja alcançado.
- V** - No estágio obrigatório, o estagiário poderá receber, ou não, bolsa ou outra forma de contraprestação acordada;
- VI** - A eventual concessão de benefícios relacionados ao auxílio-transporte, alimentação e saúde, entre outros, não caracteriza vínculo empregatício;
- VII** - Fica assegurado ao estagiário que recebe bolsa ou outra forma de contraprestação, sempre que o estágio tenha duração igual ou superior a 1 (um) ano, um período de recesso de 30 (trinta) dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares;

**VIII** - Ao estagiário aplica-se a legislação relacionada à saúde e segurança no trabalho, sendo sua implementação de responsabilidade da parte concedente do estágio;

## SEÇÃO II

### DOS DEVERES DO ESTAGIÁRIO

**Art. 18** São deveres do estagiário:

- I** - Assinar e cumprir o Termo de Compromisso de Estágio Supervisionado com a Unidade Concedente do estágio curricular, com a mediação da Instituição Escola Família Agrícola de Natalândia.
- II** - Cumprir a carga horária estabelecida pelo Plano de Estágio Supervisionado;
- III** - Cumprir e acatar as normas internas da Unidade Concedente do estágio curricular;
- IV** - Apresentar ao Colégio e a Unidade Concedente documentos pessoais e a Carteira de Saúde em dia;
- V** - Elaborar e entregar Pasta de estágio conforme as normas da EFA de Natalândia, assinado pelo professor Orientador ao Coordenador de Estágio Supervisionado;
- VI** - Cabe ao aluno redigir o relatório das atividades diárias do Estágio Supervisionado;
- VII** - Entregar o relatório na data estabelecida pela Coordenação de Estágio Supervisionado;
- VIII** - participar das reuniões promovidas pela Coordenação do Estágio Supervisionado;
- IX** - Participar do Seminário de Estágio Supervisionado;
- X** - Fazer apresentação do estágio e submeter-se à avaliação pela Banca de Avaliação do Estágio Supervisionado nas etapas previstas;
- XI** - Respeitar os prazos estipulados no transcorrer das diversas etapas pertinentes ao estágio curricular e assumir o ônus da não observância dos mesmos;
- XII** - Buscar e sugerir local para estagiar;
- XIII** - Responder com maturidade e espírito crítico a Avaliação sobre a Unidade Concedente
- XIV** - Comunicar e justificar com antecedência a ausência deste, ao Coordenador de Estágio, e quaisquer alterações das atividades previstas.
- XV** - Estabelecer contatos com Unidades Concedentes para fins de estágios
- XVI** - Participar de atividades de orientação sobre o estágio;
- XVII** - Observar sempre o regulamento de Estágios da Escola;
- XVIII** - Zelar pela documentação do estágio entregue pelo Coordenador de Estágio.

**Art. 19** Durante a realização do estágio, o estagiário deve:

- I** - Conhecer a organização da Unidade Concedente;
- II** - Respeitar o Cronograma de Estágio para garantir o cumprimento da carga horária no período estabelecido pela Coordenação de Estágio;
- III** - Acatar as normas estabelecidas pela Unidade Concedente;
- IV** - Zelar pelo nome da Instituição e da Escola;
- V** - Manter um clima harmonioso com a equipe de trabalho;
- VI** - Cumprir o Plano Individual de Estágio e o Termo de Compromisso firmado com a Instituição de Ensino e a Unidade Concedente.
- VII** - Manter contatos periódicos com o Professor Orientador de Estágio para discussão do andamento do estágio;
- VIII** - Ter postura e ética profissional;
- IX** - Zelar pelos equipamentos, aparelhos e bens em geral da Empresa e responder pelos danos pessoais e materiais causados.

**Art. 20** - Depois da realização do estágio, o estagiário deve:

- I** – Elaborar a pasta de estágio, de acordo com as normas exigidas;
- II** - Entregar à Coordenação de Estágio os Documentos Comprobatórios da realização do Estágio assinados e em tempo hábil;
- III** - Apresentar sugestões que contribuam para o aprimoramento do curso;
- IV** - Entregar a pasta de estágio para avaliação, no prazo estabelecido pela Coordenação de Estágio;
- V** - Apresentar a pasta de estágio para Banca de Avaliação de Estágio.

**Parágrafo único** – Os demais deveres do estagiário como aluno, constam no Regimento Escolar da EFA de Natalândia.

**Art. 21** – Para estágio não obrigatório, o aluno deve obedecer a todas as suas atribuições de antes e durante a realização do estágio.

**Parágrafo único** - Não há obrigatoriedade de entrega de relatório e apresentação de banca de avaliação de relatório de estágio nessa modalidade.

## SEÇÃO III

### SANÇÕES

**Art. 22** O não cumprimento dos deveres do estagiário acarretará nas seguintes sanções:

- I** - Responder pelas perdas e danos consequentes da inobservância das normas internas da Unidade Concedente;
- II** - Caso o aluno não cumpra a carga horária obrigatória do Estágio Supervisionado, este não receberá o certificado de conclusão do curso de Técnico em Administração;
- III** - A entrega do Pasta de Estágio após o prazo estabelecido pela Coordenação de Estágio Supervisionado, só será aceito em casos especiais mediante a apresentação do requerimento deferido pela Direção Auxiliar Pedagógica, obedecendo às regras vigentes deste Colégio;
- IV** - Caso o aluno não participe do Seminário de Estágio ou da Banca de Defesa do Estágio Supervisionado, este não receberá o certificado de conclusão do curso de Técnico em Administração.

**Parágrafo único** – As demais sanções do estagiário como aluno, constam no Regimento Escolar.

## CAPÍTULO VII

### DA PASTA DE ESTÁGIO

**Art. 23** É critério obrigatório para realização do seminário de defesa do aluno. Na qual apresenta-se subdivididas em capítulos, contendo: corpo do trabalho, Introdução, histórico da constituição concedente, Relatórios e cronograma das atividades desenvolvidas no período estagiado, Revisão Literária, Conclusão, Referência Bibliográfica e anexos. Após a devida aprovação do seminário de defesa, deverá entrega-la com todas as correções apontadas e com exemplar para ficar a disponibilidade do acervo público da Escola Família Agrícola de Natalândia como condição para aprovação e aptidão para prosseguimento no estágio de nível II e III. Recomenda-se, independente da etapa do estágio, durante a revisão de literatura o estudante mencionar a atividade desenvolvida e em seguida falar do aspecto teórico que tenha relação.

**I – Introdução:** Consiste em situar o leitor sobre a pesquisa desenvolvida de forma que ele possa ter uma noção geral sobre o que será relatado no trabalho. Deve conter, de forma clara e sintética, a delimitação do problema, os objetivos, a justificativa e a metodologia utilizada para o desenvolvimento do trabalho. Ademais, as exigências contidas no anexo 8

**II- Histórico da empresa concedente:** Deve ser feito um relato do local do estágio. Mencionar história, localização, proprietários, fontes de renda. Enfim, todos os detalhes que situam o leitor do local escolhido pelo aluno para fazer o estágio.

No último parágrafo deve escrever os motivos que levaram o estudante a escolher este local. Ademais, as exigências contidas no anexo 8.

**III-** É a síntese das atividades realizadas e desenvolvidas durante o estágio que devem ser descritas com o maior nível de detalhes possível, explicando como foi feito, que tecnologia foi utilizada, os equipamentos (materiais) e dispositivos que foram utilizados durante o estágio, etc. **ATENÇÃO:** o relatório pode ser feito descrevendo atividades diárias. Recomenda-se usar um parágrafo, no mínimo, para cada tipo de atividade diferenciada ao longo do estágio.

Ao final do relatório, apresentar a tabela com a seguinte formatação, preenchida com todos os dias do estágio. A tabela deve consistir no item 3.1 do trabalho. Ademais, as exigências contidas no anexo 8.

**IV– Revisão de Literatura** - é um item importante do trabalho. Neste momento, o estudante deve se ater a livros e fazer uma pesquisa sobre o assunto visto durante o período de estágio. A revisão de literatura, deve ser diferente a cada etapa do estágio.

§ 1º O estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com os conceitos de estágio, a lei do estagiário, a lei que regulamenta a profissão do técnico em administração, a utilização de um vocabulário para cada tipo de interlocutor, a importância da observação, o perfil desejado do técnico em administração e a capacidade de colocar na prática o que foi visto na teoria.

§ 2º No estágio social, o estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com conceitos ligados a importância do Técnico em Administração para a sociedade, a responsabilidade social do técnico em administração, compromisso social, de que forma pode tornar e estimular a sociedade a ser mais ética e valorizar melhor as coisas do meio rural.

§ 3º Por fim, no estágio técnico em Administração, deve-se ter atenção em destacar tudo que se refere à área ou atividade desenvolvida. Se, por exemplo, desenvolveu prática sobre Cuidados de Administração em Pediatria, deve-se falar da sua caracterização, conjunto de técnicas específicas para crianças, principal objetivo de cuidados preventivos e terapêuticos, interação com os familiares, garantia de ambiente acolhedor e seguro, manejo de situações de emergência

pediátrica, promoção do desenvolvimento infantil, entre outros aspectos relevantes para essa área específica da Administração.

**IV-** Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão. Deve conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário. Deverá apresentar conclusões, recomendações e/ou sugestões para melhoria da empresa, ressaltando os aspectos positivos e negativos, bem como informações relevantes à vida profissional. Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

## CAPÍTULO VIII

### DA AVALIAÇÃO

**Art. 24** As diversas etapas da avaliação relacionadas ao Estágio Supervisionado, Metodológico, Social e Técnico, conforme os critérios previstos pelo Plano de Estágio Supervisionado, estabelecido pela EFA de Natalândia, correspondem:

- I** – Avaliação pelo Supervisor/Mestre de estágio da Unidade concedente, sendo ela técnica Formativa e Normativa, previstas em Projeto Político Pedagógico e Proposta Curricular.
- II** - Avaliação feita pelo Coordenação de Estágio através do Relatório Escrito;
- III** - Apresentação do aluno no Seminário de defesa de Estágio somente no estágio social, na qual estará presente a banca examinadora, composta por professores e profissionais da área.

**Art. 25** Para a atribuição das notas do Estágio Supervisionado serão utilizados os seguintes critérios de avaliação apresentados no anexo 5 desse documento.

**Art. 26** O Seminário de Estágio Supervisionado se constitui na apresentação oral pelo aluno, das atividades realizadas durante a Primeira, Segunda e Terceira Etapa do Estágio Supervisionado, sendo avaliado pela Coordenação e Orientação de Estágio Supervisionado, com presença obrigatória do aluno estagiário, facultada a presença da comunidade escolar no Seminário.

**Art. 27** O Seminário de apresentação do Estágio Supervisionado é integrado pela Coordenação, Orientação de Estágio Supervisionado e alunos.

**Art. 28** A Banca de Defesa do Estágio Supervisionado deverá contar com no mínimo 2 componentes no estágio social, preferencialmente entre Coordenador de Estágio, Diretor Auxiliar da Unidade Didática Produtiva (UDP), Professor Orientador, Professores da área do estágio, ou do curso.

**Art. 29** A Banca de Defesa do Estágio Supervisionado será aberta ao público, podendo ser acompanhada pelos demais alunos e pela comunidade escolar.

**Art. 30** Considerar-se-á aprovado no Estágio Supervisionado o aluno que atingir a média mínima final igual ou superior a 60% da nota.

**Art. 31** - A média final será composta pelas notas atribuídas nas atividades realizadas na série/período, referentes ao Estágio Supervisionado.

Parágrafo único – Os alunos com rendimento insuficiente em uma das atividades do Estágio, terão um novo prazo a ser fixado pela Coordenação de Estágio Supervisionado para refazer a atividade, devendo também atingir a média final igual ou superior a 60% da nota.

## CAPÍTULO IX

### ANEXOS

#### **Anexo 1- FORMULÁRIO PARA REQUERER DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO**

##### FORMULÁRIO PARA REQUERER DOCUMENTAÇÃO DE ESTÁGIO

Eu, \_\_\_\_\_ aluno(a) do \_\_\_\_ ano do Ensino Médio e Curso Técnico em Administração, venho requerer a) Carta de Estágio; b) Termo de convênio e c) Termo de Compromisso de Estágio para realização de estágio: metodológico ( ) social ( ) técnico ( ).

Informo que realizarei estágio na entidade concedente abaixo discriminada:

INSTITUIÇÃO CONCEDENTE	
<b>Entidade:</b>	
<b>Endereço:</b>	<b>Telefone:</b>
<b>Localidade:</b>	<b>CEP:</b>
<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>
<b>Diretor:</b>	<b>Contatos:</b>
<b>Professor (a) supervisor (a) ou Mestre de Estágio:</b>	<b>Contatos:</b>

#### **Anexo 2**

## CARTA DE ESTÁGIO

A Coordenação de Estágio da Escola Família Agrícola de Natalândia, por meio de seu legítimo Coordenador de Estágio, em atenção ao pedido formulado pelo estudante, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o número ..... é aluno do Curso Técnico em Administração desta instituição de Ensino. Declaro ainda que o estudante necessita cumprir \_\_\_\_h de estágio Social. Nessa oportunidade, encaminhamos em anexo, o TERMO DE CONVÊNIO de Estágio para ser celebrado entre as instituições, permitindo a validação das horas de estágio que o estudante vier a cumprir na unidade concedente.

A instituição concedente de estágio deverá encaminhar ao final Declaração de que o aluno realizou o estágio, informando o período, quantidade de horas e o responsável pelo acompanhamento do estágio no período.

### Anexo 3

#### TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO

<b>TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO</b>		
<b>INSTITUIÇÃO DE ENSINO</b>		
<b>Instituição:</b>		
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>
<b>Localidade:</b>	<b>CEP:</b>	<b>CNPJ:</b>
<b>Curso:</b>		
<b>Coordenador de Estágio:</b>		<b>Contatos:</b>
<b>INSTITUIÇÃO CONCEDENTE</b>		
<b>Entidade:</b>		
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>
<b>Localidade:</b>		<b>CEP:</b>
<b>CNPJ:</b>	<b>Inscrição Estadual:</b>	
<b>Diretor:</b>		<b>Contatos:</b>

<b>Professor (a) supervisor (a) ou Mestre de Estágio:</b>		<b>Contatos:</b>
<b>ESTAGIÁRIO</b>		
<b>Nome:</b>		
<b>RG:</b>		<b>CPF:</b>
<b>Endereço:</b>		<b>Telefone:</b>
<b>Localidade:</b>		<b>CEP:</b>
<b>Curso:</b>		<b>Habilitação:</b>
<b>Matrícula:</b>	<b>Série:</b>	<b>E-mail:</b>

1. A EFAN, a **Instituição Concedente** e o **Estagiário** formalizam por meio deste documento, a realização de estágio curricular **de caráter obrigatório**, conforme a legislação vigente, sem caracterização de vínculo empregatício, visando desenvolver as atividades do plano de estágio, com o acompanhamento da EFAN e do profissional da equipe pedagógica designada pela Instituição Concedente, identificados como Professor Orientador e Professor, respectivamente.
2. O estágio será realizado conforme orientação da instituição concedente, no que dispuser sobre o período, a carga horária e as atividades descritas de estágio.
3. São atribuições do **Estagiário**: cumprir as atividades programadas pelo Professor Orientador, manter conduta ética compatível com as normas internas da EFAN e da Instituição Concedente, entregar o Termo de Compromisso e o Plano de Estágio juntamente antes de iniciar as atividades de estágio obrigatório, e, comparecer assiduamente no local e horário do estágio.
4. São responsabilidades da **EFAN**: zelar para que a atividade de estágio curricular seja realizada como procedimento didático-pedagógico, observar o cumprimento da legislação e demais disposições sobre o estágio curricular obrigatório.
5. São responsabilidades da Instituição Concedente: proporcionar ao educando atividades de aprendizagem social e cultural, indicar um funcionário de seu quadro pessoal com formação ou experiência profissional compatível com a área de conhecimento em formação pelo estagiário, que deve atuar de forma integrada com o orientador da Escola Família Agrícola de Natalândia o acompanhamento do desempenho e frequência do estagiário, e, entregar ao final de realização do estágio a Avaliação de Desempenho com o Atestado de Conclusão do Estágio.

Natalândia, ....de fevereiro de 2025.

---

Coordenador de Estágio  
Escola Família Agrícola de Natalândia

---

Assinatura do Estagiário

---

Professor Supervisor (Instituição Concedente)

#### **Anexo 4**

#### **TERMO DE CONVÊNIO EFA/MESTRE DE ESTÁGIO**

TERMO DE CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO A **ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA** DE OUTRO A ....., VISANDO A REALIZAÇÃO DE ESTÁGIO.

Aos ... dias do mês de .... do ano de **2020** na cidade de **Natalândia** Estado de **Minas Gerais**, presentes de um lado a instituição **Escola família Agrícola de Natalândia**, doravante denominada simplesmente **EFA de Natalândia**, com código no INEP de número **31349372**,

Instituição de ensino comunitário, mantida e gerida pela **Associação Escola Família Agrícola de Natalândia (AEFAN)**, pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ sob o nº **07395-3810001-02**, com sede **P.A Saco do Rio preto** neste ato representada pelo Diretor Escolar Professor **Adriano Gonçalves Rocha, brasileiro, solteiro, Inscrito no Registro de Identidade com o número 16-578.382, com endereço no P.A Saco do Rio Preto, lote 10**, e por Alex Pires Andrade, brasileiro, solteiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o número 076.755.456-64, e no registro de Identidade com o número MG. 14.862.048, Coordenador de Estágio, e de outro lado, ..... , Pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº ....., com endereço na **Rua ....** neste ato representada por .... , doravante denominado simplesmente **mestre de estágio a Coordenador .....** resolvem celebrar o presente instrumento, que será regido pela legislação aplicável à matéria, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O objeto do presente convênio é regular as condições de realização de estágios de jovens educandos da EFA de Natalândia;

**1.2** Para fins deste convênio, entende-se como estágio às atividades proporcionadas ao estudante pela participação em situações reais de vida e de trabalho ligadas a **sua área de formação** na EFA de Natalândia, conforme dispõe a legislação vigente.

**1.3** Os estágios terão **carga horária semanal de trabalho e duração** de acordo com as normas dos **Regulamentos Interno do curso Técnico profissionalizante de nível Médio da EFA de Natalândia**, obedecida à legislação em vigor, devendo estas informações estarem explicitadas no termo de compromisso de Estágio.

**1.4** O prazo de realização do estágio poderá ser renovado mediante acordo entre as partes.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA EFA DE NATALÂNDIA:**

##### **Compete a EFA de Natalândia:**

**2.1** Encaminhar os estagiários ao mestre de estágio, dentro das normas estabelecidas pelas partes convenientes, por meio de carta de estágio, termo de compromisso de estágio e fichas de avaliação a serem preenchidas pela unidade concedente.

**2.2** Firmar os termos de compromisso de estágio, como interveniente, através do Coordenador de estágio da EFA;

**2.3** Indicar, se constatada a necessidade os candidatos à sucessão de estagiários; **CLÁUSULA**

#### **TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA**

##### **Compete ao Mestre de Estágio:**

- 3.1 Conceder estágios ao pessoal discente da EFA **de Natalândia**, nos termos da legislação vigente e das disposições deste convênio;
- 3.2 Fixar o número de vagas e se possíveis datas para recebimento de estagiários pelas áreas de formação e informar à EFA **de Natalândia** para a devida divulgação, organização e encaminhamento;
- 3.3 Informar à EFA **de Natalândia** sobre o desempenho dos estagiários;
- 3.4 Designar um orientador no local de trabalho, para acompanhamento das atividades desenvolvidas pelos estagiários;
- 3.5 Formalizar o estágio através de **termo de compromisso** firmado com o estagiário, tendo a obrigatoria interveniência da EFA **de Natalândia**;
- 3.6 Indicar a EFA **de Natalândia** sobre o estagiário que, por motivo de natureza técnica, administrativa ou disciplinar, não for considerado apto a continuar suas atividades de estágio;
- 3.7 Assegurar local próprio de trabalho, promover políticas de integração social e mecanismos que visam preservar a vida e a saúde do estagiário.
- 3.8 Efetuar mensalmente pagamento do **Seguro de acidentes pessoais** para o estagiário.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO TERMO DE COMPROMISSO E DO PROGRAMA DE ATIVIDADES**

4.1 Em decorrência do presente convênio, firmar-se-á para **cada estagiário** os seguintes documentos:

Declaração de estágio e desempenho do estagiário, assim como período das atividades e carga horária cumprida emitida pela instituição concedente, entre o estudante e a unidade concedente.

a) Ficha de Avaliação preenchida, emitida pela instituição concedente, que deverá ser lacrada e encaminhada à Escola Família Agrícola de Natalândia, por meio do estagiário, para que a instituição possa juntar a ficha de avaliação em pasta própria.

4.2 Os itens **a** e **b** acima mencionados, se constituem como comprovantes da inexistência de vínculo empregatício, mediante o atendimento das condições básicas para a realização de ESTÁGIO de jovem estudante neles explicitados, o que dispensa o pagamento de seguro acidente.

4.3 No desenvolvimento dos estágios ora comprometidos, caberá ao mestre de estágio propor ao estagiário um PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO- PAE, o qual será apreciado pelo coordenador de estágios do curso.

4.4 As atividades a serem desenvolvidas devem permitir a aprendizagem profissional, social e cultural do estagiário e serem compatíveis com as disciplinas cursadas ou a virem ser cursadas pelo mesmo, oferecendo a EFA de Natalândia, sempre que necessário, subsídios que possibilitem a supervisão, o acompanhamento e a avaliação dos estágios.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS BOLSAS DE ESTÁGIO**

---

- 5.1 O mestre de estágio poderá conceder bolsas de estágio, cujo valor será fixado no termo de compromisso;
- 5.2 O Pagamento da bolsa de estágio será efetuado pelo mestre de estágio;
- 5.3 Os estudantes admitidos como estagiários, não terão qualquer vínculo empregatício com o mestre de estágio, conforme dispõe a legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO E DA RESCISÃO**

O presente convênio vigorará por 2 anos, podendo ser rescindido por iniciativa de qualquer das partes, mediante aviso com antecedência mínima de (30) trinta dias, por inadimplência de suas cláusulas e demais situações previstas em lei.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES**

Quaisquer acréscimos ou alterações no presente termo de convênio deverão constar em termos aditivos, os quais passarão a fazer parte integrante deste instrumento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VIGÊNCIA**

O presente convênio entrará em vigor na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado através de termo aditivo até o Máximo de 60 (sessenta) meses, contados a partir da data do convênio inicial, de acordo com a lei 8.666/63.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO FORO**

Elege-se pelo presente, o foro a que pertence o município de Natalândia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas da interpretação deste instrumento.

Por assim estarem de acordo firmam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Natalândia, ... de... de 2025.

---

**Diretor da EFAN**

---

**Coordenador de Estágio da EFAN**

---

**Mestre de estágio ou Representante legal da Unidade Concedente****1ª.****Testemunha:** \_\_\_\_\_

Nome e CPF nº

**2ª.****Testemunha:** \_\_\_\_\_

Nome e CPF nº

**ENDEREÇO DA EMPRESA:**

Rua: nº:

Bairro:

Cidade:

Estado: MG

CEP:

Fone:

Fax: Site:

Email:

## Anexo 5

## FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO



*gente que muda o mundo!*

FICHA DE AVALIAÇÃO DO ESTAGIÁRIO									
N Ú M E R O	EMPRESA E/OU INSTITUIÇÃO:			AVALIAÇÃO					
	CARGA HORÁRIA:								
	ALUNO:	E	B	R	D	À	S	N	E
	CURSO:	X	O	R	E	S	I	Ã	X
		C	M	E	F	M	O	C	
		E		U	I			E	
		L		L	C			L	
		E		A	I			E	
		N		R	E			N	
		T			N			T	
		E			T			E	
<b>ASPECTOS TÉCNICOS</b>									
1	Qualidade de trabalho								
2	Segurança com que executa o trabalho								
3	Interesse pelos aspectos do trabalho								
4	Grau de iniciativa própria								
5	Grau de aprendizagem dentro do trabalho								
6	Produtividade								
7	Pró-atividade								
8	Nível de conhecimentos teóricos e/ou técnicos								
<b>ASPECTOS HUMANOS</b>									
1	Relacionamento social-Espírito de equipe								
2	Apresentação pessoal								
3	Pontualidade								
4	Assiduidade								
5	Responsabilidade								
6	Procura adquirir novos conhecimentos-iniciativa								
7	Revela domínio dos princípios de organização do trabalho e de organização pessoal								
8	Esforça-se para superar suas falhas								

<b>AVALIAÇÃO DA EMPRESA SOBRE O ESTAGIÁRIO</b>	VALOR	SUPERVISOR Empresa e/ou Instituição Concedente
--	-------	---



www.efan.com.br  
@efannoroestemg  
@efanmg  
(38) 3458 - 0015

P. A. Saco do Rio Preto, lote 10  
Natalândia - MG, CEP 38658-000



*gente que  
muda o mundo!*

1	<b>Rendimento no Estágio</b> - qualidade, rapidez e precisão na execução das tarefas.	0 a 10	
2	<b>Facilidade de compreensão</b> – Facilidade em interpretar, analisar, entender e colocar em práticas as informações adquiridas	0 a 10	
3	<b>Nível de conhecimento teórico</b> – conhecimentos demonstrados no cumprimento do estágio.	0 a 10	
4	<b>Iniciativa e Independência</b> – capacidade de procurar novas soluções sem prévia orientação.	0 a 10	
5	<b>Cooperação</b> – atuação junto a outras pessoas no sentido de contribuir para o alcance de objetivo comum.	0 a 10	
6	<b>Responsabilidade</b> –atendimento às solicitações nos prazos estabelecidos; observância das normas da empresa; zelo pelos materiais que lhe são confiados.	0 a 10	
7	<b>Interesse</b> –empenho em superar as próprias limitações, com a devida ética profissional.	0 a 10	
8	<b>Apresentação pessoal</b> – adequação do traje e da linguagem ao ambiente de trabalho.	0 a 10	
9	<b>Competência</b> – competência no desempenho das tarefas apresentadas pelo estagiário.	0 a 10	
10	<b>Assiduidade e pontualidade</b> – Atendimento aos horários estabelecidos.	0 a 10	
Total de pontos:			
Observações:			

Supervisão  
(Empresa e/ou Instituição  
Concedente)

Data

Coordenação de estágio  
(EFAN)



www.efan.com.br  
@efannoroestemg  
@efanmg  
(38) 3458 - 0015

P. A. Saco do Rio Preto, lote 10  
Natalândia - MG, CEP 38658-000

## Anexo 6

## PROGRAMA DE ATIVIDADE DE ESTÁGIO- (PAE)

## 1. Identificação:

<b>Nome do Estagiário</b>	
<b>Registro de Identidade</b>	
<b>Nome do Pai</b>	
<b>Nome da Mãe</b>	
<b>Telefone</b>	

## 2. Características do Estágio

<b>Curso</b>	
<b>Nome da Empresa</b>	
<b>Modalidade de Estágio</b>	
<b>Endereço da Empresa</b>	
<b>Local na Empresa onde será desenvolvido o Estágio</b>	
<b>Nome do Supervisor do Estágio</b>	
<b>Nome do Coordenador do Estágio</b>	
<b>Número de horas semanais de Estágio</b>	
<b>Título do Trabalho a ser desenvolvido</b>	

## 3. Aporte teórico

O que eu sei sobre esse tema de estágio?

--

**O que eu quero saber nesse estágio?**

--

**Por que eu quero saber?**

--

#### **4. Aporte prático**

**Aspectos técnicos que pretende desenvolver no estágio**

--

<b>Aspectos Administrativo que pretendo desenvolver no estágio</b>
--


### 5. Apose Institucional

<b>Elementos componentes do Estágio</b>
---

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Lei do Estagiário</b></li><li>• <b>Lei de Regulação da profissão de técnico em administração</b></li><li>• <b>Perfil do técnico</b></li><li>• <b>Ética e moral na profissão</b></li><li>• <b>Apresentação prática de atividade teórica estudadas</b></li><li>• <b>Adequação do conhecimento aos diversos sujeitos</b> • <b>Relatório técnico</b></li></ul>
---

### 6. Controle de Coordenação de Estágio

O PAE está aprovado? ( ) sim ( ) não

A pasta de estágio foi aprovada? ( ) sim ( ) não

Assinatura do coordenador de Estágio: \_\_\_\_\_

Natalândia, \_\_\_ de \_\_\_ 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Estagiário

\_\_\_\_\_  
Coordenador de Estágio

### ANEXO 7

### ATA DE SUBMISSÃO DE ESTÁGIO

### ATA DE SUBMISSÃO DE ESTÁGIO

Aos dias do mês de julho do ano de 2025, o (a) aluno (a) \_\_\_\_\_ se submeteu a apresentação de estágio ( ) metodológico ( ) social ( ) técnico, sendo ( ) aprovado (.)

reprovado (...) aprovado com ressalvas, devendo providenciar:

---



---



---



---

\_\_\_\_\_ até o dia \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, com todas as correções apontadas e com exemplar para ficar a disponibilidade do acervo público da Escola Família Agrícola de Natalândia como condição para aprovação e aptidão para prosseguimento no estágio de nível II e III. O (a) aluno (a) ( ) esta ( ) não está ( ) apto (a) a fazer o estágio social e técnico.

Natalândia, do mês de agosto de 2025.

### 13.1 COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO

NOME	TITULAÇÃO GRADUAÇÃO/PÓS-GRADUAÇÃO	CONTEÚDO CURRICULAR MINISTRADO E FUNÇÃO
ALEX PIRES ANDRADE	GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA, BACHAREL EM DIREITO, MESTRE EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	COORDENADOR PEDAGÓGICO E PROFESSOR DA AREA DE MEIO AMBIENTE

**14. NO CASO DE UTILIZAÇÃO DE AMBIENTES E DE LABORATÓRIOS, FORA DA ESCOLA, APRESENTAR DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA E EM CONSONÂNCIA COM AS REGRAS DE SEGURANÇA E DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL**

A escola dispõe de uma infraestrutura adequada e em conformidade com a legislação vigente para a realização de todas as atividades práticas e laboratoriais do curso técnico em Administração. Portanto, não será necessário utilizar ambientes externos.

Caso surja a necessidade de utilizar ambientes externos no futuro, a instituição se compromete a apresentar a documentação comprobatória exigida, em consonância com as regras de segurança e de atendimento educacional, assegurando que todos os ambientes externos utilizados estejam devidamente aprovados e certificados para a prática educacional.

## **15. CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA, INCLUINDO AMBIENTES DE APRENDIZAGEM NAS ATIVIDADES TEÓRICAS, LABORATORIAIS (INCLUINDO SIMULAÇÕES AMBULATORIAIS), HOSPITALARES E DE ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE, DE ACORDO COM A DEMANDA DE CADA CURSO**

Para garantir a excelência no processo de ensino-aprendizagem, é fundamental que a infraestrutura dos cursos seja adequada às necessidades dos estudantes e ao currículo proposto. O plano de curso inclui uma série de laboratórios e ambientes que atendem às demandas específicas de cada área de estudo, oferecendo suporte para atividades teóricas, práticas e de simulação.

**Laboratório de Anatomia e Fisiologia:** Este laboratório é essencial para o estudo detalhado da anatomia humana e dos processos fisiológicos. Equipado com modelos anatômicos e recursos apropriados, permite a realização de práticas que complementam o aprendizado teórico, facilitando a compreensão das estruturas e funções do corpo humano.

**Laboratório de Química:** O laboratório de química é projetado para suportar experimentos e práticas laboratoriais. Com equipamentos e materiais adequados, oferece condições ideais para a realização de atividades práticas que reforçam o conteúdo teórico estudado em sala de aula.

**Laboratório de Física:** Este laboratório é destinado à realização de experimentos e simulações de princípios físicos. Com o equipamento necessário para atividades experimentais, contribui para a compreensão prática dos conceitos abordados nas aulas teóricas.

**Laboratório de Habilidades Técnicas de Administração:** Destinado à prática de semiotécnica, semiologia e outros componentes curriculares da área da saúde, este laboratório oferece um ambiente simulado que é crucial para o desenvolvimento das habilidades práticas dos alunos de Administração.

**Laboratório de Informática:** Equipado com computadores e acesso à internet, este laboratório é essencial para atividades acadêmicas que requerem o uso de tecnologia e pesquisa online. Proporciona aos alunos o suporte necessário para desenvolver competências digitais e acessar recursos educacionais relevantes.

Além dos laboratórios, a infraestrutura inclui espaços dedicados ao aprendizado teórico e prático, projetados para atender às necessidades específicas do curso. Estes ambientes são fundamentais para assegurar que os alunos tenham acesso a recursos adequados e possam

realizar atividades práticas de forma eficiente. A combinação de laboratórios especializados e ambientes de aprendizagem bem equipados é crucial para oferecer uma formação completa e eficaz. Com uma infraestrutura que suporta tanto o estudo teórico quanto a prática aplicada, os alunos estão preparados para enfrentar os desafios profissionais e acadêmicos de suas respectivas áreas de estudo.



**16. APRESENTAÇÃO DE ACORDOS DE COLABORAÇÃO E DE CONVÊNIOS COM INSTITUIÇÕES LEGALMENTE RESPONSÁVEIS PELOS DIFERENTES CENÁRIOS DE APRENDIZAGEM PROPOSTOS, SEGUINDO RECOMENDAÇÕES DO CNCT, OU DE INSTRUMENTO CORRESPONDENTE QUE O VENHA SUBSTITUIR**

**CONVÊNIO DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO**

CONVÊNIO QUE ENTRE SI CELEBRAM A ASSOCIAÇÃO ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA E A PREFEITURA MUNICIPAL DE NATALÂNDIA, VISANDO A EXECUÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DO CURSO TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO.

A **Associação Escola família Agrícola de Natalândia**, doravante denominada simplesmente **AEFA de Natalândia**, com código no INEP de número **31349372**, Instituição de ensino comunitário, mantida e gerida pela **Associação Escola Família Agrícola de Natalândia**, **pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos**, inscrita no CNPJ sob o nº **07395381-0001-02**, com sede **P.A Saco do Rio preto** neste ato representada pelo Diretor Escolar Professor **Adriano Gonçalves Rocha, brasileiro, solteiro, Inscrito no Registro de Identidade com o número 16-578.382, com endereço no P.A Saco do Rio Preto, lote 10**, e por **Alex Pires Andrade, brasileiro, solteiro, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas sob o número 076.755.456-64, e no registro de Identidade com o número MG. 14.862.048, Coordenador de Estágio**, e de outro lado a, **Prefeitura Municipal de Natalândia**, Pessoa jurídica, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa jurídica nº **01.593.752/0001-76**, com endereço na **Rua Natalício, nº560, bairro Centro**, neste ato representada por **Geraldo Magela Gomes**, doravante denominado **mestre de estágio**, resolvem celebrar o presente instrumento, que será regido pela legislação aplicável à matéria, e mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente convênio tem por objeto a cooperação recíproca entre as partes, visando a realização de estágio obrigatório, não remunerado, a ser ofertado pela

CONCEDENTE aos alunos regularmente matriculados na INSTITUIÇÃO DE ENSINO, à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior, profissional, de ensino médio, de nível técnico em Administração, da educação especial e dos anos finais do ensino fundamental, na modalidade profissional da educação de jovens e adultos, levando-os ao conhecimento prático das áreas afins da extensão rural no Estado de Minas Gerais.

1.2. Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de diploma.

## **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA LEGISLAÇÃO**

2.1. Para a realização do estágio, será celebrado um TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE, entre o ESTUDANTE/ESTAGIÁRIO e a CONCEDENTE, com interveniência obrigatória da INSTITUIÇÃO DE ENSINO, para fins do Artigo 30, II, da Lei 11.788, de 25/09/2008.

2.2. O TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE, fundamentado e vinculado ao presente convênio, ao qual será anexado posteriormente, terá por função básica, em relação a cada estágio, particularizar a relação jurídica especial existente entre o ESTUDANTE/ESTAGIÁRIO, a CONCEDENTE e a INSTITUIÇÃO DE ENSINO.

2.3. Assim materializado, caracterizado e documentado, o estágio que vier a ser realizado ao abrigo deste convênio, não gerará vínculo empregatício de qualquer natureza entre Os ESTAGIÁRIOS e a CONCEDENTE, nos termos do que dispõe o art.

3º, caput, da Lei 11.788, de 25/09/2008.

## **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES**

### **3.1 A INSTITUIÇÃO DE ENSINO se compromete a:**

3.1.1. Indicar à CONCEDENTE, em data previamente negociada, a relação de estudantes em condições reais de realizarem estágio, assim entendido aqueles que preencham os requisitos constantes na cláusula primeira deste instrumento e que já estejam de posse dos conhecimentos básicos para o desenvolvimento das atividades a que se destinam como estagiários;

3.1.2. Participar da elaboração do Plano estágio, juntamente com o estudante;

3.1.3. Contratar, às suas expensas, Apólice de Seguros que acobertará o estagiário durante a realização do estágio;

3.1.4. Acompanhar a execução do Plano de Estágio e avaliar o desempenho do estagiário

3.1.5. Firmar, como interveniente, TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO - TCE;

### **3.2. A CONCEDENTE SE COMPROMETE A:**

3.2.1. Informar a **INSTITUIÇÃO DE ENSINO** as oportunidades de estágios oferecidos com a devida antecedência, para divulgação e candidatura dos alunos;

3.2.2. Participar da elaboração do Plano estágio, juntamente com o estudante;

3.2.3. Acompanhar a execução do Plano de estágio e avaliar o desempenho do estagiário, utilizando-se de formulário próprio e encaminhar uma cópia à **INSTITUIÇÃO DE ENSINO**;

3.2.4. Administrar a frequência do estagiário;

3.2.5. Dar oportunidade ao estagiário de auxiliar profissionais da área de atuação específica, no sentido de promover a interação teoria e prática.

3.2.6. Indicar funcionário de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência profissional na área de conhecimento desenvolvida no curso do estagiário, para orientar e supervisionar até 10 (dez) estagiários simultaneamente;

## **4. CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA**

4.1. O prazo de vigência do presente convênio é de cinco anos, a contar da data de sua assinatura, podendo ser alterado e modificado mediante assinatura de termo aditivo.

## **5. CLÁUSULA QUINTA - DA RELAÇÃO DO ESTAGIÁRIO**

5.1. O estagiário não terá vínculo empregatício de qualquer natureza com a **CONCEDENTE**.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DA RESCISÃO**

6.1. O presente instrumento poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, a qualquer tempo, mediante comunicação da parte interessada à outra, com antecedência de, no mínimo, 30 (trinta) dias.

6.2. O descumprimento de qualquer cláusula ou condição aqui ajustada, dará à parte prejudicada o direito de rescindir imediatamente o presente convênio, mediante simples comunicação escrita à outra, respondendo a parte inadimplente pelas perdas e danos decorrentes, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou de força maior, devidamente caracterizados e comprovados.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

7.1. Este convênio será publicado pela Escola Família Agrícola de Natalândia, através do seu portal <https://www.efan.com.br/>.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DO FORO**

8.1. As partes elegem o foro da comarca de Bonfinópolis-MG para dirimir as questões oriundas deste convênio, quando às mesmas não for possível a solução amistosa.

## **9. CLÁUSULA NONA - DA GESTÃO DO CONVÊNIO**

9.1. Para coordenar, acompanhar e supervisionar a execução deste instrumento, a EFAN designa desde já um servidor(a) de seu quadro pessoal.

E, por estarem assim ajustadas, as partes assinam o presente termo em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o subscrevem.

Natalândia/MG, 03 de Janeiro de 2025.

Associação Escola Família Agrícola de Natalândia  
Alex Pires Andrade

\_\_\_\_\_  
(EMPRESA CONCEDENTE – CARIMBO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL)

TESTEMUNHAS:

01) \_\_\_\_\_

02) \_\_\_\_\_.

03 e Janeiro de 2025.

## 17. ANEXOS

### 17.1 RELAÇÃO DE PATRIMÔNIO

LISTA DE PATRIMÔNIOS				
Nome	Grupo	Local	Plaqueta	Data aquisição
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	2577	01/01/2017
mesa de madeira do professor	Móveis	SALA B1	1218	01/01/2017
CPU	Eletrodomésticos	Sala A3	2223	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1654	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1652	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	2760	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1664	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1676	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1656	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1657	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1658	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1672	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1679	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1655	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1671	01/01/2020

Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1685	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1682	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1670	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1677	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1674	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	2762	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1659	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1680	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1663	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1661	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1666	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1650	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1660	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1668	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1667	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1653	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1651	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1683	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	2761	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1678	01/01/2020
Cadeira universitária azul	Móveis	Sala A1	1673	01/01/2020
Armário	Móveis	Sala A3	2222	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	Sala A3	2226	01/01/2020

Mesa de madeira	Móveis	Sala A1	2235	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2021	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2022	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2023	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2024	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2025	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2026	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2027	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2028	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2029	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2030	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2031	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2032	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2033	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2034	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2035	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2036	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2037	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2038	01/01/2020
Longarina 5 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2039	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2040	01/01/2020

Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2041	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2042	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2048	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2049	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2050	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2051	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2052	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2053	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2043	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2044	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2045	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2056	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2047	01/01/2020
Sofá 3 lugares	Móveis	Diretoria financeira	2171	01/01/2020

Mesa de escritório em L	Móveis	Diretoria financeira	2179	01/01/2020
Mesa de cabeceira	Móveis	Diretoria financeira	2181	01/01/2020
Armário multiuso	Móveis	Diretoria financeira	2182	01/01/2020
Estante	Móveis	Diretoria financeira	2184	01/01/2020
Armário multiuso	Móveis	Diretoria financeira	2183	01/01/2020
Cadeira escritório	Móveis	Diretoria financeira	2185	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	SECRETARIA	2191	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	SECRETARIA	2192	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	SECRETARIA	2193	01/01/2020
Estação atendimento 3 lugares	Móveis	SECRETARIA	2194	01/01/2020
Cadeira secretaria giratório	Móveis	SECRETARIA	0775	01/01/2020
Cadeira secretaria giratória	Móveis	SECRETARIA	0774	01/01/2020
Cadeira secretaria giratória	Móveis	SECRETARIA	0773	01/01/2020
Mesa de escritório	Móveis	Direção	0002	01/01/2020
Mesa de escritório	Móveis	Direção	2165	01/01/2020
Mesa de escritório	Móveis	Direção	0003	01/01/2020
Armário	Móveis	Direção	2311	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	BIBLIOTECA	2352	01/01/2020

Mesa de madeira	Móveis	BIBLIOTECA	2353	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	BIBLIOTECA	2354	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2057	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2058	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2059	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2060	01/01/2020
Longarina universitária 4 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2061	01/01/2020
Sofá 2 lugares	Móveis	BIBLIOTECA	2065	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	Laboratório de solos	2359	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Sala A2	2067	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Sala A2	2068	01/01/2020
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A2	2069	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	Sala A2	2070	01/01/2020
Quadro de vidro	Móveis	Sala A2	2071	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2072	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2075	01/01/2020

Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2073	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2074	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2076	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2077	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2078	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2079	01/01/2020
Estante	Móveis	Laboratório de solos	2361	01/01/2020
Sala A2	Móveis	Sala A2	2080	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Sala A2	2081	01/01/2020
Estante com fundo	Móveis	Laboratório de solos	2360	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	Sala de TI	2431	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	0610	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	0996	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	0943	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	0946	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2763	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2764	01/01/2020

Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2765	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2766	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2767	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	1600	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2768	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2769	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2770	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	CPA	2771	01/01/2020
Mesa longa de madeira	Móveis	CPA	0642	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	Laboratório de solos	2588	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	Laboratório de solos	2589	01/01/2020
Púlpito	Móveis	AUDITÓRIO	2598	01/01/2020
Sofá dois lugares	Móveis	Sala dos professores	2135	01/01/2020
Armário roupeiro	Móveis	Ouvidoria	2144	01/01/2020
Armário de madeira	Móveis	Sala dos professores	2133	01/01/2020
Micro-ondas	Móveis	Sala dos professores	2132	01/01/2020
Armário	Móveis	Sala dos professores	2131	01/01/2020
Armário	Móveis	CPA	2130	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	Ouvidoria	2599	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2096	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2097	01/01/2020

Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2098	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2099	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2100	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2772	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2102	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2103	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2104	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2105	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2106	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2107	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2108	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2109	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2110	01/01/2020

Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2111	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2112	01/01/2020
Longarina Universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2113	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2086	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2087	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2088	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2089	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2090	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2091	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2092	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2093	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2094	01/01/2020
Longarina Universitária 4 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	2095	01/01/2020
Porta chave de madeira	Móveis	Ouvidoria	2145	01/01/2020

Cadeira estofada estudantil	Móveis	Ouvidoria	2143	01/01/2020
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	2148	01/01/2020
Cadeira estofada giratória	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	2147	01/01/2020
Armário	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	2149	01/01/2020
Armário de madeira duas portas	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	2151	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	2150	01/01/2020
Armário Aço	Móveis	Setor Administrativo	2157	01/01/2020
Cadeira estofada giratória	Móveis	Setor Administrativo	2160	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0878	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0846	01/01/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Coordenação de Administração	2608	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	Laboratório de solos	0894	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0893	01/01/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Coordenação de Administração	2609	01/01/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	REPOGRAFIA	2610	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0895	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0897	01/01/2020

Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0879	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0898	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0602	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0603	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0608	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0881	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0896	01/01/2020
Mesa de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0600	01/01/2020
Arquivo de aço	Móveis	Coordenação de Administração	0001	01/01/2020
Arquivo de aço	Móveis	Coordenação de Administração	667	01/01/2020
Arquivo de aço	Móveis	Direção acadêmica	467	01/01/2020
Arquivo de aço	Móveis	Coordenação de Administração	676	01/01/2020
Arquivo de aço	Móveis	Coordenação de Administração	2612	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	1246	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0888	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	1829	01/01/2020
Quadro de vidro	Móveis	Coordenação de Administração	2613	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0854	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0880	01/01/2020

Arquivo de aço	Móveis	Coordenação de Direito	681	01/01/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Coordenação de Direito	679	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	1828	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	1826	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0831	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	1827	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0842	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0844	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0833	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0832	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0839	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0853	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0847	01/01/2020
Mesa redonda	Móveis	Coordenação de Agronomia	2622	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0858	01/01/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Coordenação de Agronomia	2623	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0841	01/01/2020
Armário 2 portas	Móveis	Coordenação de Agronomia	2773	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0857	01/01/2020

Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0856	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0855	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0861	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0862	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0834	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0837	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0836	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0852	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0851	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0869	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0875	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0866	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0867	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0870	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0849	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0864	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0865	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0885	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0883	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0868	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0884	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0843	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0882	01/01/2020

Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0635	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0845	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0886	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0646	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0890	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0876	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0877	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0871	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0874	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0872	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0873	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0891	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0892	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0835	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0838	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0848	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0859	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0860	01/01/2020
Bancos de ardósia	Móveis	REFEITÓRIO	0889	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1824	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1821	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1823	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1822	01/01/2020

Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	0829	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1813	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1808	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1816	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1817	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1807	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1810	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1806	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1811	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1820	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1819	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1818	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1812	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1815	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1809	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	1805	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	2631	01/01/2020
Mesa de madeira	Móveis	REFEITÓRIO	2632	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2656	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2635	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2636	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2637	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2638	01/01/2020

Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2639	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2640	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2642	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2650	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2643	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2644	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1830	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2645	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2646	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0808	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2647	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1839	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1836	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1834	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1833	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1870	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1100	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1842	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1996	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0813	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0815	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1035	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2649	01/01/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0814	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0812	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0826	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0825	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0821	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0824	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0823	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0818	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0822	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0820	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1832	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2651	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2652	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2653	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2654	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2657	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2655	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2633	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2634	01/01/2020
Mesa de plástico	Móveis	REFEITÓRIO	2648	01/01/2020
Armário	Móveis	SECRETARIA	2755	01/01/2020
Quadro de vidro	Móveis	CPA	3149	01/01/2020

Quadro de vidro	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	3150	01/01/2020
Sapateira dupla	Móveis	BIBLIOTECA	292	01/01/2020
Armário	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	3161	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	3178	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	Centro Cultural Almir Paraca	3179	01/01/2020
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	3194	01/01/2020
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	3195	01/01/2020
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1327	01/01/2020
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1698	01/01/2020
Cadeira giratória	Móveis	Sala dos professores	400	01/01/2020
Cadeira de madeira estofada	Móveis	CPA	3197	01/01/2020
Cadeira de madeira estofada	Móveis	CPA	3198	01/01/2020
Longarina universitária 3 lugares	Móveis	REPOGRAFIA	3199	01/01/2020
Mesa de mandeira	Móveis	REPOGRAFIA	3200	01/01/2020
Banco de Ardósia	Móveis	LANCHONETE	3436	01/01/2020

Banco de Ardósia	Móveis	LANCHONETE	3434	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	Sala A3	2225	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Sala A3	2224	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	Sala A3	2228	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	Sala A1	2236	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Sala B2	2237	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	SALA B1	2238	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	SALA B1	2239	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	SALA B1	2240	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Sala B2	2241	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	SALA B1	2242	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Sala B2	2271	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	Sala B2	2272	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Sala B2	2270	01/01/2020

Estabilizador	Eletroeletrônicos	Sala B2	2273	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	SALA B3	2275	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	SALA B3	2274	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	SALA B3	2276	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	SALA B3	2277	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Sala C2	2278	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	Sala C2	2280	01/01/2020
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	Sala C2	2281	01/01/2020
Impressora	Eletroeletrônicos	Diretoria financeira	2170	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Sala C3	2593	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Direção	2101	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	Direção	2211	01/01/2020
Telefone sem fio	Eletroeletrônicos	Direção	0781	01/01/2020

Telefone sem fio	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	0779	01/01/2020
Telefone sem fio	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	0780	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2595	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2596	01/01/2020
teclado	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2597	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Sala dos professores	2600	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Sala dos professores	2601	01/01/2020
Climatizador Joape	Eletroeletrônicos	Centro Cultural Almir Paraca	2602	01/01/2020
Climatizador Joape	Eletroeletrônicos	Centro Cultural Almir Paraca	2603	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Ouvidoria	2164	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Núcleo de estágio e carreira	2155	01/01/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Núcleo de estágio e carreira	2154	01/01/2020
Estabilizador	Eletroeletrônicos	Núcleo de estágio e carreira	2153	01/01/2020

Telefone sem fio	Eletroeletrônicos	Núcleo de estágio e carreira	2152	01/01/2020
Scanner de mesa	Eletroeletrônicos	Coordenação de Administração	797	01/01/2020
Telefone sem fio	Eletroeletrônicos	Coordenação de Administração	782	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Coordenação de Administração	2614	01/01/2020
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	3160	01/01/2020
Teclado	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	3162	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	3163	01/01/2020
CPU	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	910	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 2	2419	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala A3	2283	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	SALA B1	2284	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	SALA B1	2285	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala B2	2286	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala B2	2287	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	SALA B3	2288	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	SALA B3	2289	01/01/2020

Quadro de vidro	Objeto	Sala C2	2290	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Diretoria financeira	2187	01/01/2020
Esqueleto Humano	Objeto	Laboratório de anatomia	2346	01/01/2020
Modelo anatômico torso	Objeto	Laboratório de anatomia	2347	01/01/2020
Pelve masculina em corte mediano	Objeto	Laboratório de anatomia	2348	01/01/2020
Pelve feminina em corte mediano	Objeto	Laboratório de anatomia	2349	01/01/2020
Cérebro Humano	Objeto	Laboratório de anatomia	2350	01/01/2020
Modelo de boca humana	Objeto	Laboratório de anatomia	2351	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala A1	2282	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Laboratório de anatomia	2420	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala C1	2316	01/01/2020
Quadro de vidro	Objeto	Sala C3	2422	01/01/2020
Microscópio monocular OPITON, TIM-30	Objeto	Laboratório de anatomia	3014	01/01/2020
Microscópio monocular OPITON, TIM-30	Objeto	Laboratório de anatomia	3015	01/01/2020
Microscópio monocular OPITON, TIM-30	Objeto	Laboratório de anatomia	3016	01/01/2020

MICROSCÓPIO BINOCULAR OPTON	Objeto	Laboratório de anatomia	3022	01/01/2020
Microscópio monocular OPITON, TIM-30	Objeto	Laboratório de anatomia	3017	01/01/2020
MICROSCÓPIO BINOCULAR OPTON	Objeto	Laboratório de anatomia	3023	01/01/2020
Microscópio monocular OPITON, TIM-30	Objeto	Laboratório de anatomia	3018	01/01/2020
MICROSCÓPIO BINOCULAR OPTON	Objeto	Laboratório de anatomia	3024	01/01/2020
MICROSCÓPIO BINOCULAR OPTON	Objeto	Laboratório de anatomia	3025	01/01/2020
MICROSCÓPIO BINOCULAR OPTON	Objeto	Laboratório de anatomia	3026	01/01/2020
MEDIDOR DE OXIGENIO DISSOLVIDO	Objeto	Laboratório de anatomia	3019	01/01/2020
PH METRO - QUIMIS	Objeto	Laboratório de anatomia	3020	01/01/2020
APARELHO SCANNER TCE	Objeto	Laboratório de anatomia	3027	01/01/2020
DESTILADOR DE ÁGUA TIPO PILSEN	Objeto	Laboratório de anatomia	3028	01/01/2020
BALANÇA DE PRECISÃO - MARTE, AS1000C	Objeto	Laboratório de anatomia	3021	01/01/2020

CAPELA DE EXAUSTÃO DE GASES QUIMIS	Objeto	Laboratório de anatomia	3029	01/01/2020
Globo	Objeto	Sala dos professores	3159	01/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2399	13/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2403	13/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2404	13/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2405	13/01/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2380	13/02/2020
Notebook Positivo	Eletroeletrônic os	Ouvidoria	004038	02/03/2020
Batedeira Planetária	Eletrodoméstic os	-	PM 4011	04/03/2020
Climatizador 80 litros	Eletrodoméstic os	COZINHA	3175	04/03/2020
Climatizador 80 litros	Eletrodoméstic os	COZINHA	3176	04/03/2020
Climatizador 80 litros	Eletrodoméstic os	Centro Cultural Almir Paraca	3177	04/03/2020
Climatizador 80 litros	Eletrodoméstic os	COZINHA	3174	04/03/2020

Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodoméstic os	Sala A3	2532	04/03/2020
Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodoméstic os	Sala A1	2533	04/03/2020
Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodoméstic os	Sala C2	2534	04/03/2020
Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodoméstic os	SALA B1	2535	04/03/2020
Despolpadeira de Frutas	Eletrodoméstic os	-	PM 4014	04/03/2020
Fogão Industrial 6 bocas 3 queimador	Eletrodoméstic os	-	PM 4047	04/03/2020
Freezer Horizontal	Eletrodoméstic os	-	PM 4005	04/03/2020
Freezer Horizontal	Eletrodoméstic os	-	PM 4006	04/03/2020
Liquidificador Industrial	Eletrodoméstic os	-	PM 4098	04/03/2020
Liquidificador Industrial	Eletrodoméstic os	-	PM 4099	04/03/2020
Refrigerador	Eletrodoméstic os	-	PM 4044	04/03/2020
Refrigerador	Eletrodoméstic os	-	PM 4045	04/03/2020
Refrigerador	Eletrodoméstic os	-	PM 4046	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4055	04/03/2020

Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4056	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4057	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4058	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4059	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4060	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4061	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4062	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4063	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4064	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4065	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4066	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4067	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4068	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4069	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4070	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4071	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4072	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4073	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4074	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4075	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4076	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4077	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4078	04/03/2020

Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4079	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4080	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4081	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4082	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4083	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4084	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4085	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4086	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4087	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4088	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4089	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4090	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4091	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4092	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4093	04/03/2020
Cadeira Universitária	Móveis	-	PM 4094	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2000	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2001	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2002	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2003	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2004	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2005	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2006	04/03/2020

Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2007	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2008	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2009	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2010	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2011	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2012	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2013	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2014	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2015	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2016	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2017	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2018	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2019	04/03/2020
Longarina 5 Lugares	Móveis	AUDITÓRIO	2020	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4048	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4049	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4050	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4051	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4052	04/03/2020

Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4053	04/03/2020
Prateleira em aço inoxidável	Móveis	-	PM 4054	04/03/2020
Tela de projeção com tripé	Móveis	-	PM 4096	04/03/2020
Caixa Amplificadora	Eletroeletrônicos	AUDITÓRIO	2752	04/03/2020
Caixa Amplificadora Preta	Eletroeletrônicos	-	PM 4020	04/03/2020
Caixa Amplificadora Preta	Eletroeletrônicos	BIBLIOTECA	2417	04/03/2020
Caixa Amplificadora Preta	Eletroeletrônicos	-	PM 4022	04/03/2020
Caixa Amplificadora Preta	Eletroeletrônicos	-	PM 4023	04/03/2020
Caixa Amplificadora Preta	Eletroeletrônicos	REPOGRAFIA	PM 4024	04/03/2020
Caixa Amplificadora 2.1	Eletroeletrônicos	-	PM 4026	04/03/2020
Caixa Amplificadora 2.1	Eletroeletrônicos	-	PM 4027	04/03/2020
Câmera Digital	Eletroeletrônicos	-	PM 4032	04/03/2020
Impressora Multifuncional Lazer Mono	Eletroeletrônicos	-	PM 4828	04/03/2020

Impressora Multifuncional Lazer Mono	Eletroeletrônicos	CPA	PM 4030	04/03/2020
Impressora Multifuncional Lazer Monocromática	Eletroeletrônicos	REPOGRAFIA	PM 4029	04/03/2020
Mesa analógica de 12 canais	Eletroeletrônicos	AUDITÓRIO	2751	04/03/2020
Microfone	Eletroeletrônicos	-	PM 4034	04/03/2020
Microfone	Eletroeletrônicos	-	PM 4035	04/03/2020
Notebook	Eletroeletrônicos	-	PM 4038	04/03/2020
Notebook	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	PM 4039	04/03/2020
Projektor Com Tela de 3000 Lumens	Eletroeletrônicos	-	PM 4013	04/03/2020
Projektor Com Tela de 3000 Lumens	Eletroeletrônicos	-	PM 4016	04/03/2020
Projektor Com Tela de 3000 Lumens	Eletroeletrônicos	-	PM 4017	04/03/2020
Projektor Com Tela de 3000 Lumens	Eletroeletrônicos	-	PM 4018	04/03/2020
Projektor Com Tela de 3000 Lumens	Eletroeletrônicos	-	PM 4019	04/03/2020

Encanteirador para hortaliças	Maquinário	-	PM 4031	04/03/2020
Microtrator Motocultivador	Maquinário	-	PM 4015	04/03/2020
Motobomba	Maquinário	-	PM 4036	04/03/2020
Perfurador de Solo	Maquinário	-	PM 4037	04/03/2020
Triturador Forrageiro	Maquinário	-	PM 4012	04/03/2020
Encardenadora Perfuradora	Objeto	REPOGRAFIA	PM 4095	04/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2363	12/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2364	12/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2365	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2366	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2367	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2368	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2369	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2370	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2371	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2372	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2373	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2374	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2375	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2376	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2377	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2379	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2388	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2381	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2382	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2383	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2384	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2385	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2386	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2387	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2378	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2389	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2390	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2391	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2392	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2393	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2394	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2395	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2396	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2397	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2398	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2400	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2401	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2402	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2406	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2407	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2408	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2410	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2409	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2411	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2412	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Ouvidoria	2136	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Ouvidoria	2137	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Ouvidoria	2138	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Ouvidoria	2139	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Ouvidoria	2140	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Setor Administrativo	2141	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1956	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1963	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1958	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1962	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1946	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1950	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1957	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1831	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1960	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1951	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1949	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1955	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1861	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1952	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1944	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1954	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1929	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1921	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1981	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1853	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1926	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1943	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1959	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1934	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1920	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1933	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1937	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1863	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1877	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1936	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1942	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1948	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1947	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1941	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1925	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1935	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1961	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0827	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1931	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0828	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1927	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1928	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1940	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1945	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1923	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1984	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1938	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1860	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1865	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1871	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1869	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1859	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1932	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1867	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1882	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1803	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1872	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1975	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0661	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1864	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1875	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1953	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1856	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1858	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1862	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1922	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1857	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1866	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1999	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1873	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1868	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1876	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1852	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1851	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1854	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1850	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1880	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1989	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1801	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1991	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1804	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1992	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1892	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1891	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1889	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1881	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1894	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1879	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1897	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1893	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1890	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1983	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1896	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1899	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1895	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1976	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1998	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1993	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1885	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1995	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1802	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1980	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1977	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1887	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1974	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1978	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1979	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1973	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1965	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1988	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1930	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1987	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1985	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1994	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1969	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1971	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1968	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1972	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1966	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1982	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1967	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1900	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1845	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1848	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0811	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1098	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1888	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1997	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1844	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0809	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1838	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1837	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1843	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1840	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1841	13/03/2020
Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	1835	13/03/2020

Cadeira de madeira	Móveis	Refeitório	0817	13/03/2020
aquisição de objetos da apicultura.	Objeto	-	0588	20/03/2020
aquisição de objetos da apicultura.	Objeto	-	0590	21/03/2020
Projeto apicultura	Objeto	-	0591	21/03/2020
aquisição de objetos da apicultura.	Objeto	-	0592	21/03/2020
aquisição de objetos da apicultura.	Objeto	-	0593	21/03/2020
Máquina de Suco	Eletrodomésticos	REFEITÓRIO	7	05/08/2020
computador I7	Eletroeletrônicos	-	5	05/08/2020
computador I7	Eletroeletrônicos	-	6	05/08/2020
Mesa de madeira	Móveis	Setor Administrativo	2158	01/12/2020
Monitor	Eletroeletrônicos	Sala C2	2279	01/12/2020
Liquidificador Industrial	Eletrodomésticos	-	8	21/12/2020
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Direção acadêmica	2627	01/01/2021
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Coordenação de Agronomia	2626	01/01/2021
Cafeteira elétrica	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	2681	01/01/2021

Bebedouro Industrial	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	2682	01/01/2021
CONDICIONADOR DE AR	Eletrodomésticos	AUDITÓRIO	2082	05/02/2021
CONDICIONADOR DE AR	Eletrodomésticos	AUDITÓRIO	2083	05/02/2021
CONDICIONADOR DE AR	Eletrodomésticos	AUDITÓRIO	2084	05/02/2021
CONDICIONADOR DE AR	Eletrodomésticos	AUDITÓRIO	2085	05/02/2021
Arquivo com 4 gavetas	Móveis	-	16	05/02/2021
Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodomésticos	Sala B2	2423	04/03/2021
Condicionador de ar 48000 BTUS	Eletrodomésticos	SALA B3	2424	04/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	AUDITÓRIO	2753	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	20	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	21	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	22	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	23	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	24	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	25	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	26	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	27	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	28	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	29	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	30	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	31	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	32	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	33	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	34	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	35	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	36	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	37	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	38	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	39	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	40	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	41	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	42	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	43	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	44	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	45	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	46	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	47	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	48	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	49	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	50	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	51	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	52	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	53	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	54	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	55	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	56	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	57	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	58	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	59	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	60	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	61	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	62	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	63	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	64	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	65	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	66	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	67	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	68	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	69	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	70	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	71	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	72	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	73	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	74	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	75	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	76	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	77	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	78	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	79	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	80	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	81	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	82	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	83	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	84	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	85	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	86	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	87	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	88	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	89	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	90	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	91	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	92	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	93	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	94	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	95	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	96	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	97	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	98	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	99	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	100	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	101	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	102	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	103	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	104	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	105	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	106	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	107	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	108	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	109	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	110	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	111	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	112	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	113	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	114	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	115	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	116	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	117	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	118	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	119	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	120	15/03/2021

Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	121	15/03/2021
Poltrona Spazio branca	Móveis	Refeitório	122	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	123	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	124	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	125	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	126	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	127	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	128	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	129	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	130	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	131	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	132	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	133	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	134	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	135	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	136	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	137	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	138	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	139	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	140	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	141	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	142	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	143	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	144	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	145	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	146	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	147	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	148	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	149	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	150	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	151	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	152	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	153	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	154	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	155	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	156	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	157	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	158	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	159	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	160	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	161	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	162	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	163	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	164	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	165	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	166	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	167	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	168	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	169	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	170	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	171	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	172	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	173	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	174	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	175	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	176	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	177	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	178	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	179	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	180	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	181	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	182	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	183	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	184	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	185	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	186	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	187	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	188	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	189	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	190	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	191	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	192	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	193	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	194	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	195	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	196	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	197	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	198	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	199	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	200	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	201	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	202	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	203	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	204	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	205	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	206	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	207	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	208	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	209	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	210	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	211	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	212	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	213	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	214	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	215	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	216	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	217	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	218	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	219	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	220	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	221	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	222	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	223	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	224	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	225	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	226	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	227	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	228	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	229	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	230	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	231	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	232	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	233	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	234	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	235	15/03/2021

Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	236	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	237	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	238	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	239	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	240	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	241	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	242	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	243	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	244	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	245	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	246	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	247	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	248	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	249	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	250	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	251	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	252	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	253	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	254	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	255	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	256	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	257	15/03/2021
Poltrona Spazio Bianca	Móveis	-	258	15/03/2021

Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	259	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	260	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	261	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	262	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	263	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	264	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	265	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	266	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	267	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	268	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	269	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	270	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	271	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	272	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	273	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	274	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	275	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	276	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	277	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	278	15/03/2021
Poltrona Spazio branca	Móveis	Refeitório	280	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	281	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	282	15/03/2021

Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	283	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	284	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	285	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	286	15/03/2021
Poltrona Spazio branca	Móveis	Refeitório	287	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	288	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	289	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	290	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	291	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	292	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	293	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	294	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	295	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	296	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	297	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	298	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	299	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	300	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	301	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	302	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	303	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	304	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	305	15/03/2021

Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	306	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	307	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	308	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	309	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	310	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	311	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	312	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	313	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	314	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	315	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	316	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	317	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	318	15/03/2021
Poltrona Spazio Branca	Móveis	-	319	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	AUDITÓRIO	2754	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	321	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	322	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	323	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	324	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	325	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	326	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	327	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	328	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	329	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	330	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	331	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	332	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	333	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	334	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	335	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	336	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	337	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3196	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	339	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	340	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	341	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	342	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	343	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	344	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	345	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	346	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	347	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	348	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	349	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	350	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	351	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	352	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	353	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	354	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	355	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	356	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	357	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	358	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	359	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	360	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	361	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	362	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	363	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	364	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	365	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	366	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	367	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	368	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	369	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	370	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	371	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	372	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	373	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	374	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	375	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	376	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	377	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	378	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	379	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	380	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	381	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	382	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	383	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	384	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	385	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	386	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	387	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	388	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	389	15/03/2021

Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	390	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	391	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	391	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	393	15/03/2021
Mesa Quadrada Imperio Branca	Móveis	-	394	15/03/2021
Sofá 3 lugares	Móveis	SECRETARIA	0776	16/03/2021
Sofá 2 lugares	Móveis	SECRETARIA	0777	16/03/2021
Sofá dois lugares	Móveis	Setor Administrativo	2156	16/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	395	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	396	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Coordenação de Administração	407	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Coordenação de Administração	2611	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Coordenação de Direito	2617	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Direção acadêmica	2630	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	401	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Núcleo de estágio e carreira	402	17/03/2021

Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	403	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	404	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	405	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	406	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	2604	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	408	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	2605	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	2606	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	411	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	412	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	2607	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Laboratório de solos	3201	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	-	415	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	416	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	417	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	-	418	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	419	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	420	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	421	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	-	422	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Direção	0423	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	Sala dos professores	424	17/03/2021
Cadeiras Giratorias	Móveis	-	425	17/03/2021

Cadeiras giratórias	Móveis	Sala de TI	399	17/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3125	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3126	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3127	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3128	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3129	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3130	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3131	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	0433	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3132	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3133	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3135	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3136	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3137	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3138	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Diretoria financeira	441	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3139	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Diretoria financeira	443	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3134	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3140	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	446	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3141	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3142	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3143	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3144	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3145	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3146	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3147	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	3148	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	2310	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	457	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	1017	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	460	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	2312	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	462	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	2314	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	948	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	2315	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	SALA B1	2313	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	962	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	442	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	2311	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala A3	3156	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala A3	3157	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala A3	3158	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	474	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	475	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	476	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	478	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	479	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	480	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	482	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	483	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	484	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala A3	485	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	486	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	487	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	488	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	489	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	490	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	491	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	492	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	493	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	494	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	495	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	496	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	497	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	498	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	499	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Diretoria financeira	501	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	502	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	503	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	504	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	507	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	508	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	509	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	510	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	511	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	0512	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	513	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	514	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	515	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	516	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	517	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	518	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	519	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala C1	520	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	522	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	523	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	524	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	525	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	526	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	527	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	528	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	530	19/03/2021

Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Diretoria financeira	534	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	535	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	536	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	537	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	Sala A3	538	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	539	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	540	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	541	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	542	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	543	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	544	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	545	19/03/2021
Cadeiras Estofadas Estudantis	Móveis	-	546	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1283	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1285	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1287	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1288	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1289	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1290	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1291	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1292	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1293	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1296	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1295	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1298	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1299	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1300	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1302	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1303	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1304	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1305	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1307	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1308	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1309	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1310	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1311	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1313	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1314	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1315	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1316	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1317	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1318	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1320	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1321	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1322	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1323	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1325	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1326	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1328	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1744	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1745	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1795	19/03/2021

cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1277	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1278	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1279	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1267	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1275	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1269	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1271	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1043	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1274	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1260	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1281	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1259	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1012	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1273	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1280	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0521	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1052	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	0459	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1276	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	0949	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1258	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1268	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	0959	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	0438	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	0533	19/03/2021
cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1002	19/03/2021

cadeiras estofadas estudantis	Móveis	Sala C1	1038	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1272	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1262	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1024	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	0945	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1263	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1264	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1265	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1270	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1261	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1282	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1257	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	1256	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2205	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	2199	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2188	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2189	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2190	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C1	2291	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2292	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2204	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	2202	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2294	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2195	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2196	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2200	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	3155	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2197	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2198	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2206	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2293	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2203	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2207	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2215	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2209	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2216	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2210	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2212	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2217	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2218	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2219	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2213	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2220	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	2214	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0997	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1051	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0985	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0931	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1036	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0932	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0506	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1032	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0505	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1015	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1003	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	1042	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0529	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala A3	0532	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Diretoria financeira	2180	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Direção	0448	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Direção	2305	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Direção	2309	19/03/2021
Cadeira Estofada Estudantil	Móveis	BIBLIOTECA	2415	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C3	2594	19/03/2021
Cadeira Estofada Estudantil	Móveis	Coordenação de Agronomia	2618	19/03/2021

Cadeira Estofada Estudantil	Móveis	Coordenação de Agronomia	2619	19/03/2021
Cadeira Estofada Estudantil	Móveis	Coordenação de Agronomia	2620	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3166	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3167	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3168	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3169	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3170	19/03/2021
Cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	3171	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1294	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1286	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1324	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	1301	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	0451	19/03/2021

cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	0434	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	0515	19/03/2021
cadeira estofada estudantil	Móveis	SALA B1	0458	19/03/2021
notebook	Eletroeletrônica os	-	547	20/04/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	548	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	549	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	550	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	551	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	552	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	553	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	554	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	555	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônica os	-	556	10/08/2021

Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	557	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	558	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	559	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	560	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	561	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	562	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	563	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	564	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	565	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	566	10/08/2021
Refletor led 200w	Eletroeletrônicos	-	567	10/08/2021
Maquina Café	Eletrodomésticos	-	568	18/08/2021
Maquina Café	Eletrodomésticos	-	569	18/08/2021

Cafeteira	Eletrodomésticos	-	570	18/08/2021
Bancada de ardósia	Móveis	Sala B2	3385	01/01/2022
Refresqueira	Eletroeletrônicos	Sala dos professores	2129	01/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0571	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0572	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0573	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0574	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0575	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0576	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0577	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0578	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0579	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0581	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0582	21/01/2022

Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0583	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0584	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0585	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0586	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0587	21/01/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2775	21/01/2022
Televisão	Eletroeletrônicos	Sala B2	1094	06/02/2022
Televisão	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2778	06/02/2022
soprador de folhas stihl	Maquinário	-	0796	10/02/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1709	15/02/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1914	15/03/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1773	15/05/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2746	17/05/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	REPOGRAFIA	1222	05/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2658	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2659	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2660	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2661	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2662	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2663	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2664	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2625	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2666	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2667	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2668	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2669	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2670	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2671	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2672	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2673	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2674	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2675	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2676	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2677	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2678	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2679	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2680	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2683	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2684	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2685	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2686	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2687	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2688	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2689	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2690	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2691	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2692	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2693	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2694	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2695	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2696	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2697	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2698	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2699	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2700	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2701	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2702	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2703	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2704	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2705	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2706	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2707	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2708	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2709	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	0704	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2739	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2740	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2711	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2742	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2743	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2744	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2745	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2710	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2712	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2713	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2714	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2715	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2716	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2717	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2718	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2719	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2720	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2779	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2726	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2728	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2729	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2730	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2731	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2732	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2733	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2734	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2735	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2736	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2737	15/07/2022

CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	REFEITÓRIO	2738	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	SECRETARIA	1337	15/07/2022
cadeira secretaria fixa polipropileno	Móveis	SECRETARIA	1339	15/07/2022
CADEIRA SECRETARIA FIXA POLIPROPILENO	Móveis	SECRETARIA	1338	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1688	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1689	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1696	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1697	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1699	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1700	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1701	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1702	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1703	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1704	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1705	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1706	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1707	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1708	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1710	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1711	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1712	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1713	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	SALA B3	1714	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1715	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1716	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1717	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1718	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1719	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1720	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1721	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1722	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1733	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1723	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1724	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1725	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1726	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1727	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1728	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1729	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1730	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1731	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1732	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1734	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1735	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1736	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1737	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1738	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1739	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1740	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1741	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1757	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1758	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1759	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1760	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1761	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1762	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1763	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1764	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1765	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1766	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1767	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1768	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1769	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1770	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1771	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1772	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1774	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1775	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1776	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1777	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1778	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1779	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1780	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1782	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1781	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1783	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1784	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1785	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1786	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1787	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1788	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1790	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1791	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1792	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1793	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1794	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1796	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1797	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1798	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1799	15/07/2022

cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	SALA B3	1901	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1902	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1903	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1904	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1905	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1906	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1907	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1908	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1909	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1910	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1912	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1911	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1913	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1915	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1916	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1917	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1919	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1226	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1755	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1750	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1749	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1746	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1748	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1747	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1753	15/07/2022
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1752	15/07/2022

cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1756	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1223	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1221	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1227	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	REPOGRAFIA	1228	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1230	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1231	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1232	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1235	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1234	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1233	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1252	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1254	15/07/2022

Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1253	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1248	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1249	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1250	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1239	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1240	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA B3	1238	15/07/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1687	17/07/2022
TV 65P Samsung	Eletrodomésticos	SALA B1	2229	05/08/2022
TV 65P Samsung	Eletrodomésticos	ITEM DANIFICADO	2230	05/08/2022
Horda tela touch interativa qualipix	Eletrodomésticos	Sala B2	2231	05/08/2022
TV 65P Samsung	Móveis	SALA B3	2232	05/08/2022
Horda tela touch interativa qualipix	Móveis	SALA B3	2233	05/08/2022
cadeira giratoria presidente	Móveis	Direção	0778	06/08/2022

Cadeira giratória presidente	Móveis	Coordenação de Agronomia	2624	06/08/2022
drone djj mavic	Eletroeletrônicos	Coordenação de Administração	2780	08/08/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	Sala B2	1789	15/08/2022
Cadeira secretaria fixa comum	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	1918	15/08/2022
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodomésticos	Sala A3	2227	17/08/2022
Televisão	Eletrodomésticos	Sala A1	2234	17/08/2022
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodomésticos	SALA DE INFORMÁTICA	2263	17/08/2022
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodomésticos	REFEITÓRIO	2264	17/08/2022
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodomésticos	REFEITÓRIO	2265	17/08/2022
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodomésticos	SECRETARIA	2266	17/08/2022
Estante	Móveis	-	1089	07/10/2022
Estante	Móveis	-	1056	07/10/2022
Expositor de Pães	Móveis	-	1058	11/10/2022
Expositor de Pães	Móveis	-	1097	11/10/2022
kit coleta seletiva	Objeto	-	0791	14/10/2022
kit coleta seletiva	Objeto	-	0792	14/10/2022

kit coleta seletiva	Objeto	-	0793	14/10/2022
kit coleta seletiva	Objeto	-	0794	14/10/2022
kit coleta seletiva	Objeto	-	0795	14/10/2022
cajon	Objeto	-	0901	25/10/2022
Viola	Objeto	-	0902	25/10/2022
Viola	Objeto	-	0903	25/10/2022
Viola	Objeto	-	1025	25/10/2022
Viola	Objeto	-	1055	25/10/2022
Violão	Objeto	-	1059	25/10/2022
Violão	Objeto	-	1060	25/10/2022
Violão	Objeto	-	1061	25/10/2022
Violão	Objeto	-	1062	25/10/2022
Violão	Objeto	-	1063/1067	25/10/2022
Notebook Samsung	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	0580	21/11/2022
balança analítica	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1588	01/12/2022
Estufa p/ est e secagem, c/ cont	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2122	01/12/2022
Osiose re-versa	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2128	01/12/2022
Agitador vortex	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1594	01/12/2022
Fluxo contínuo	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1107	01/12/2022

Capela	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2125	01/12/2022
Fotômetro de chama	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2777	01/12/2022
compressor para fotômetro de chama	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2587	01/12/2022
Forno mufla	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1103	01/12/2022
Balança de precisão	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1589	01/12/2022
Espectrofotômetro digital	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	1108	01/12/2022
Sistema de coifa de exaustão	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2120	01/12/2022
macro moinho	Maquinário	Laboratório de solos	1591	01/12/2022
destilador de nitrogênio	Maquinário	Laboratório de solos	1593	01/12/2022
agitador magnético	Maquinário	Laboratório de solos	1595	01/12/2022
moinho de martelo	Maquinário	Laboratório de solos	1596	01/12/2022
pipetador semi automático	Maquinário	Laboratório de solos	1597	01/12/2022
estufa com circulação e renovação de ar	Maquinário	Laboratório de solos	1598	01/12/2022
Mesa agitadora	Maquinário	Laboratório de solos	2578	01/12/2022
Bloco digestor	Maquinário	Laboratório de solos	2579	01/12/2022
Barrilete em PVC 10L	Maquinário	Laboratório de solos	2580	01/12/2022

Barrilete em PVC 10L	Maquinário	Laboratório de solos	2581	01/12/2022
Barrilete em PVC 20L	Maquinário	Laboratório de solos	2582	01/12/2022
Medidor de PH	Maquinário	Laboratório de solos	2583	01/12/2022
Bureta automática digital 50 ML	Maquinário	Laboratório de solos	2584	01/12/2022
Dispensador automático de soluções	Maquinário	Laboratório de solos	2585	01/12/2022
Compressor de ar 220V	Maquinário	Laboratório de solos	1590	01/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0799	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0798	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0807	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0806	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0805	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0804	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0803	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0802	05/12/2022
refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônic os	-	0801	05/12/2022

refletor led 200w branco prova d água	Eletroeletrônicos	-	0800	05/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1348	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1349	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1350	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1351	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1352	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1353	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1354	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1356	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1357	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1355	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1358	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1359	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1360	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1362	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1363	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1364	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1365	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1366	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1367	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1368	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1369	14/12/2022

cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1370	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1371	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1372	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1373	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1374	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1375	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1376	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1377	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1378	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1379	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1380	14/12/2022
Mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1381	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1382	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1383	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1384	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1385	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1386	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1387	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1388	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1390	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1389	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1391	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1392	14/12/2022

mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1393	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1394	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1395	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1396	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1398	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1397	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1399	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1400	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1601	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1602	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1603	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1604	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1605	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1606	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1607	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1608	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1609	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1610	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1611	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1612	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	1613	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2317	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2318	14/12/2022

cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2319	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2320	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2321	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2322	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2323	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2324	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2325	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2326	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2327	14/12/2022
cadeiras coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2328	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2329	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2330	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2331	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2332	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2333	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2334	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2335	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2336	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2337	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2338	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2339	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2340	14/12/2022
mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2341	14/12/2022

mesas coloridas	Móveis	BIBLIOTECA	2342	14/12/2022
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	SALA DE INFORMÁTICA	3172	14/12/2022
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala B2	3173	14/12/2022
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala B2	3164	14/12/2022
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala B2	3165	14/12/2022
cadeiras coloridas	Eletroeletrônicos	BIBLIOTECA	1361	14/12/2022
Espectrômetro de absorção atômica	Maquinário	Laboratório de solos	1599	15/12/2022
Prancheta portátil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1487	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1488	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1489	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1490	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1491	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1492	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1493	15/12/2022

prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1494	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1495	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1496	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1497	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1498	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1499	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1500	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1551	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1552	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1553	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1586	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1554	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1555	15/12/2022

prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1556	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1557	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1558	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1559	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1560	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1561	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1562	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1563	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1564	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1565	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1566	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1567	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1568	15/12/2022

prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1569	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1570	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1571	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1572	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1573	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1574	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1575	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1576	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1577	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1578	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1579	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1580	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1581	15/12/2022

prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1582	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1583	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1584	15/12/2022
prancheta portatil trident	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 3	1585	15/12/2022
Estante de livros diagonal	Móveis	SECRETARIA	1069	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1647	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1645	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1634	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1636	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1649	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	BIBLIOTECA	1648	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	BIBLIOTECA	1644	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum	Móveis	BIBLIOTECA	1638	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1635	01/01/2023

cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1641	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1632	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1633	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1642	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1640	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1643	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1637	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1639	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	1646	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0621	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0614	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0617	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0624	01/01/2023

cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0623	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0597	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0626	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0633	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0640	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0638	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0627	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0627	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0629	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0632	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0648	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0651	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0654	01/01/2023

cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0899	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0647	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0641	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	0900	01/01/2023
Mesa escritório com gaveta	Móveis	Laboratório de solos	2355	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Laboratório de solos	2356	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Laboratório de solos	2357	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Laboratório de solos	2358	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1082	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1081	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1080	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1079	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1078	01/01/2023

Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1083	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1084	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1085	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1086	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1090	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1093	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1092	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1091	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	1088	01/01/2023
Prateleira dupla para livros	Móveis	BIBLIOTECA	2362	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	BIBLIOTECA	1074	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	BIBLIOTECA	1077	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	BIBLIOTECA	1076	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	BIBLIOTECA	1075	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	BIBLIOTECA	1102	01/01/2023
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	BIBLIOTECA	2062	01/01/2023

Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	BIBLIOTECA	2414	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	BIBLIOTECA	2416	01/01/2023
Mesa secretaria sem gaveta	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 3	2529	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	Laboratório Interdisciplinar 2	2418	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	Sala C1	1217	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	Sala C2	2426	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	Sala C3	2427	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	Sala de TI	2428	01/01/2023
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2429	01/01/2023
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2430	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala de TI	2536	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala de TI	2537	01/01/2023

cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2538	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2539	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2540	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2541	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2542	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Centro de empreendedorismo EFAN	2543	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1225	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	SALA B3	1242	01/01/2023
Cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	SALA B3	1243	01/01/2023
Cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Sala B2	1244	01/01/2023

Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	Sala B2	1241	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1220	01/01/2023
Mesa secretaria sem gavetas	Móveis	CPA	0481	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1229	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1336	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1251	01/01/2023
Condicionador de ar	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1255	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1247	01/01/2023
Mesa de secretaria com gaveta	Móveis	NÚCLEOS E PROFESSORES INTEGRAIS	1237	01/01/2023
Estante de livros diagonal	Móveis	CPA	1245	01/01/2023
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Sala C2	2586	01/01/2023

Geladeira Consul	Móveis	Sala dos professores	2134	01/01/2023
Mesa secretaria 2 gavetas	Móveis	Ouvidoria	2142	01/01/2023
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Setor Administrativo	2161	01/01/2023
Cadeira estofada estudantil	Móveis	Setor Administrativo	2162	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Coordenação de Direito	2616	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Direção acadêmica	2628	01/01/2023
cadeira secretaria fixa comum tecido	Móveis	Direção acadêmica	2629	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	AUDITÓRIO	2721	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	SALA B1	2724	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	Sala B2	1214	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	AUDITÓRIO	2722	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	SALA B3	1211	01/01/2023
Cadeira secretaria obeso	Móveis	AUDITÓRIO	2723	01/01/2023
Cadeira universitária obeso	Móveis	Sala A1	2727	01/01/2023
Cadeira universitária obeso	Móveis	Sala A1	2747	01/01/2023
Cadeira universitária obeso	Móveis	Sala A3	1212	01/01/2023

Cadeira universitária obeso	Móveis	Sala C1	1213	01/01/2023
Monitor Led Brazil PC	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2300	01/01/2023
Monitor Led Brazil PC	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2301	01/01/2023
Monitor Led Brazil PC	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2302	01/01/2023
CPU	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2303	01/01/2023
CPU	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2304	01/01/2023
CPU	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	0006	01/01/2023
Teclado	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2306	01/01/2023
Teclado	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2307	01/01/2023
Teclado	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2308	01/01/2023
Filtro	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	2172	01/01/2023
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 3	2530	01/01/2023
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 2	2531	01/01/2023

Condicionar de ar 48000 BTUS	Eletroeletrônicos	Sala C3	2576	01/01/2023
Monitor	Eletroeletrônicos	Sala C3	2590	01/01/2023
Leitor de biometria	Eletroeletrônicos	Sala C3	2591	01/01/2023
Estabilizador	Eletroeletrônicos	Sala C3	2592	01/01/2023
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Setor Administrativo	2163	01/01/2023
Condicionador de ar	Eletroeletrônicos	Coordenação de Direito	2615	01/01/2023
Teclado adaptado	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2756	01/01/2023
Teclado adaptado	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2757	01/01/2023
Headset adaptado	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2758	01/01/2023
Headset adaptado	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2759	01/01/2023
Telescopio Astronomico Profissional	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 2	1482	11/01/2023
conjunto para fisica	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 2	1483-1485; 3151-3154	11/01/2023
Aparelho rotacional projetavel	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 2	1486	11/01/2023

mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1402; 1501	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1403; 1502	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1404; 1503	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1405; 1504	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1406; 1505	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1407;1506	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1408; 1507	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1409; 1508	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1410; 1509	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1411; 1510	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1412; 1511	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1413; 1512	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1414;1513	13/01/2023

mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1415; 1514	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1416;1515	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1417;1516	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1418; 1517	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1419;1518	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1420;1519	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1421;1520	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1422;1521	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1424; 1523	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1423;1522	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1425; 1524	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1426; 1525	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1427; 1526	13/01/2023

mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1428; 1527	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1429; 1528	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1430; 1529	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1104 - 1156	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1105 - 1157	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1106-1158	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1109 - 1159	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1110-1160	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1111-1161	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1112-1162	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1113-1163	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1114-1164	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1115-1165	13/01/2023

mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1116-1166	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1117-1167	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1118-1168	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1119-1169	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1120-1170	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1121-1171	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1431; 1530	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1122-1172	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1123-1173	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C2	1432; 1531	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1124-1174	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1433; 1532	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1125-1175	13/01/2023

mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1434; 1533	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1126-1176	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1127-1177	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1128-1178	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1435; 1534	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1129-1179	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1436; 1535	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1130-1180	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1131-1181	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1437; 1536	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1132-1182	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1438; 1537	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1133-1183	13/01/2023

mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1439; 1538	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1134-1184	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1440; 1539	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1135-1185	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1441; 1540	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1136-1186	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1432; 1531	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1137-1187	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1442; 1541	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1138-1188	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1140-1190	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1443; 1542	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1444; 1543	13/01/2023

mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1141-1191	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1142-1192	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1445; 1544	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1143-1193	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1446; 1545	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1144-1194	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1447;1546	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1145-1195	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1448; 1547	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1146-1196	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1449; 1548	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1147-1197	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1450; 1549	13/01/2023

mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1148-1198	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1149-1199	13/01/2023
mesa e cadeira azul de estudo	Móveis	Sala C3	1451;1550	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1150-1200	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1151-1201	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1152-1202	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1153-1203	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1154-1204	13/01/2023
mesa e cadeira para estudos	Móveis	Sala C2	1155-1205	13/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1614	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1615	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1616	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1617	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1618	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1619	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1620	16/01/2023

modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1621	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1622	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1623	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1624	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1625	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1626	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1627	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1628	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1629	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1630	16/01/2023
modulo call center	Móveis	BIBLIOTECA	1631	16/01/2023
Balança analítica unibloc	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 1	1470	20/01/2023
centrifuga de bancada excelsa	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1469	20/01/2023
Balança de precisão	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1471	20/01/2023
Autoclave vertical	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1472	20/01/2023
agitador de turbos, tipo vortex	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1473	20/01/2023
agitador magnético	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1474	20/01/2023
medidor de ph	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1475	20/01/2023

medidor de ph	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1476	20/01/2023
medidor de ph	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1477	20/01/2023
bomba de vácuo pressão	Maquinário	Laboratório de solos	1481	20/01/2023
Espátula tipo canaleta em aço inox	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3030-3039	03/02/2023
Becker forma baixa de 600ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3040-3042	03/02/2023
Becker forma baixa de 1000ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3043-3045	03/02/2023
Becker forma baixa de 250ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3046-3049	03/02/2023
Erlenmeyer 500ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3050-3054	03/02/2023
Erlernmeyer 250ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3055-3059	03/02/2023
Proveta de vidro 500ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3060;3061	03/02/2023
Proveta de vidro 250ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3062-3064	03/02/2023
Proveta de vidro 100ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3065-3067	03/02/2023
Proveta de vidro 50ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3068;3069	03/02/2023
Pipeta volumétrica 50ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3070;3071	03/02/2023

Pipeta volumétrica 25ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3072;3073	03/02/2023
Pipeta volumétrica 10ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3074;3075	03/02/2023
Pipeta volumétrica 5ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3076;3077	03/02/2023
Pipeta volumétrica 1ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3078;3079	03/02/2023
Pipeta sorologica 1ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3080;3081	03/02/2023
Pipeta sorologica 5ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3082-3084	03/02/2023
Pipeta sorologica 10ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3085-3087	03/02/2023
Pipeta sorologica 25ml	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3088;3089	03/02/2023
Tubo em ensaio	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3090-3099	03/02/2023
Lamina lisa	Objeto	Laboratório de anatomia	3100-3124	03/02/2023
Laminula	Objeto	Laboratório de anatomia	2876-2900	03/02/2023
FRASCO REAGENTE GRADUADO 100ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2901;2902	03/02/2023
PINÇA ANATOMICA 14CM - AÇO INOX	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2903	03/02/2023

MICROTUBO TIPO EPPENDORF 1,5ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2904	03/02/2023
PLACA DE PETRI DE VIDRO	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2905-2914	03/02/2023
ESPATULA EM PP LAMINA E CABO AUTOCLAVAVEL	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2915-2924	03/02/2023
CAPSULA DE EVAPORAÇÃO EM PORCELANA 170ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2925-2934	03/02/2023
FRASCO REAGENTE GRADUADO 500ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2935-2937	03/02/2023
PINÇA ANATOMICA DISECAÇÃO 14 CM ABC	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2938-2942	03/02/2023
TESOURA CIRURGICA 15CM CURVA FINA INOX	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2978-2982	03/02/2023
PINÇA ADSON SERRILHADA 15CM	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2983-2992	03/02/2023
PIPETA PASTEUR 3ML ESTERIL 100 UN/ CX	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2943	03/02/2023
LAMINA PARA BISTURI Nº 10	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2944-2953	03/02/2023
CABO PARA BISTURI 03	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2993	03/02/2023

CALICE GRADUADO EM VIDRO 250 ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2954-2958	03/02/2023
PINÇA DENTE RATO 14CM	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2994-3003	03/02/2023
CALICE GRADUADO EM VIDRO 500 ML	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2959-2963	03/02/2023
PINÇA CLINICA PARA ALGODÃO	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	3004-3013	03/02/2023
FUNIL VIDRO ANALITICO LISO 150MM HASTE CURTA	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2964;2965	03/02/2023
FUNIL VIDRO ANALITICO LISO 100MM HASTE LONGA	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2966-2973	03/02/2023
PINÇA ANATOMICA DISECAÇÃO 14 CM	Objeto	Laboratório Interdisciplinar 1	2974-2977	03/02/2023
Smart TV 65 LED SAMSUNG 4K cinza	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 3	1070	06/02/2023
Televisão sala C3	Eletroeletrônicos	Sala C3	1071	06/02/2023
Televisão	Eletroeletrônicos	Sala C2	1072	06/02/2023
Televisão	Eletroeletrônicos	Sala C1	1073	06/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1454	08/02/2023

Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1453	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1460	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1455	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1458	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1456	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1459	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1457	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1461	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1462	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1463	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1465	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1466	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1464	08/02/2023

Contador de colônias digital	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1468	08/02/2023
Incubadora	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 1	1479	08/02/2023
Bancada de fluxo laminar vertical	Eletroeletrônicos	Laboratório Interdisciplinar 1	1478	08/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2261	08/02/2023
Estufa para secagem	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	2255	08/02/2023
Destilador de água	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	2262	08/02/2023
Sistema de Filtração	Maquinário	Laboratório Interdisciplinar 1	1480	08/02/2023
Chuveiro e lava olhos emergência	Objeto	Laboratório de solos	467111 PM	14/02/2023
Bandeja Polipropileno 07 litros	Objeto	Laboratório de solos	467112 PM	14/02/2023
Bandeja 03 litros	Objeto	Laboratório de solos	467113 PM	14/02/2023
Bandeja de aço inox	Objeto	Laboratório de solos	467114 PM	14/02/2023
Espátula com colher aço inox	Objeto	Laboratório de solos	467115 PM	14/02/2023
Estante em PVC p/12 tubos 16 mm	Objeto	Laboratório de solos	467120 PM	14/02/2023

Peneira ASTM 20	Objeto	Laboratório de solos	467117 PM	14/02/2023
Peneira ASTM 50	Objeto	Laboratório de solos	467118 PM	14/02/2023
Ponteira sem filtro	Objeto	Laboratório de solos	467119 PM	14/02/2023
Estante em PVC p/12 tubos 18 mm	Objeto	Laboratório de solos	467121 PM	14/02/2023
Base com haste de alumínio	Objeto	Laboratório de solos	467122 PM	14/02/2023
Pinça para bureta 35 mm	Objeto	Laboratório de solos	467123 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 25 ml	Objeto	Laboratório de solos	467124 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 50 ml	Objeto	Laboratório de solos	467125 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 100 ml	Objeto	Laboratório de solos	467126 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 250 ml	Objeto	Laboratório de solos	467127 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 500 ml	Objeto	Laboratório de solos	467128 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 1000 ml	Objeto	Laboratório de solos	467129 PM	14/02/2023
Balão Volumétrico 2000 ml	Objeto	Laboratório de solos	467130 PM	14/02/2023

Balde Graduado 20 litros	Objeto	Laboratório de solos	467131 PM	14/02/2023
Balde Graduado 12 litros	Objeto	Laboratório de solos	467132 PM	14/02/2023
Becker Grad 250 ml	Objeto	Laboratório de solos	467136 PM	14/02/2023
Becker Grad 50 ml	Objeto	Laboratório de solos	467134 PM	14/02/2023
BECKER GRAD 100 ML	Objeto	Laboratório de solos	467135 PM	14/02/2023
PENEIRA ATSM 10	Objeto	Laboratório de solos	467116 PM	14/02/2023
BASTÃO DE VIDRO 6X300	Objeto	Laboratório de solos	467133 PM	14/02/2023
BECKER GRAD 600 ML	Objeto	Laboratório de solos	467137 PM	14/02/2023
BECKER FORMA BAIXA 100 ML	Objeto	Laboratório de solos	467141 PM	14/02/2023
COPO BECKER 1000 ML	Objeto	Laboratório de solos	467138	14/02/2023
BECKER 2000 ML	Objeto	Laboratório de solos	467139 PM	14/02/2023
BERCKER FORMA BAIXA 50 ML	Objeto	Laboratório de solos	467140 PM	14/02/2023
BECKER FORMA BAIXA 250 ML	Objeto	Laboratório de solos	467142 PM	14/02/2023

BECKER FORMA BAIXA 400 ML	Objeto	Laboratório de solos	467143 PM	14/02/2023
BECKER FORMA 600ML	Objeto	Laboratório de solos	467144 PM	14/02/2023
BECKER FORMA 1000ML	Objeto	Laboratório de solos	467145 PM	14/02/2023
BECKER FORMA 2000ML	Objeto	Laboratório de solos	467146 PM	14/02/2023
DESSECADOR 250 MM	Objeto	Laboratório de solos	467147 PM	14/02/2023
PLACA P/ DESSECADOR 230 MM	Objeto	Laboratório de solos	467148 PM	14/02/2023
ERLENMEYER BOCA EST.250 ML	Objeto	Laboratório de solos	467149 PM	14/02/2023
ERLENMEYER BOCA EST.500 ML	Objeto	Laboratório de solos	467150 PM	14/02/2023
ERLENMEYER BOCA EST.1000 ML	Objeto	Laboratório de solos	467151 PM	14/02/2023
ERLENMEYER BOCA EST.2000 ML	Objeto	Laboratório de solos	467152 PM	14/02/2023
FRASCO DE VIDRO 50 ML	Objeto	Laboratório de solos	467153 PM	14/02/2023
FRASCO DE VIDRO 1000 ML	Objeto	Laboratório de solos	467154 PM	14/02/2023
FUNIL EM PP 50 MM	Objeto	Laboratório de solos	467155 PM	14/02/2023

FUNIL EM PP 85 MM	Objeto	Laboratório de solos	467156 PM	14/02/2023
FUNIL EM PP 125 MM	Objeto	Laboratório de solos	467157 PM	14/02/2023
BOMBONAS GRADUADAS 5 LTS	Objeto	Laboratório de solos	467158 PM	14/02/2023
BOMBONAS GRADUADAS 20 LTS	Objeto	Laboratório de solos	467159 PM	14/02/2023
PISSETA FRASCO 250 ML	Objeto	Laboratório de solos	467160 PM	14/02/2023
PISSETA FRASCO 500 ML	Objeto	Laboratório de solos	467161 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 10 ML	Objeto	Laboratório de solos	467162 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 25 ML	Objeto	Laboratório de solos	467163 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 50 ML	Objeto	Laboratório de solos	467164 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 100 ML	Objeto	Laboratório de solos	467165 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 250 ML	Objeto	Laboratório de solos	467166 PM	14/02/2023
PROVETA GRADUADA 500 ML	Objeto	Laboratório de solos	467167 PM	14/02/2023
PROVETA DE VIDRO 25 ML	Objeto	Laboratório de solos	467168 PM	14/02/2023

PROVETA DE VIDRO 50 ML	Objeto	Laboratório de solos	467169 PM	14/02/2023
PROVETA DE VIDRO 100 ML	Objeto	Laboratório de solos	467170 PM	14/02/2023
PROVETA DE VIDRO 250 ML	Objeto	Laboratório de solos	467171 PM	14/02/2023
PROVETA DE VIDRO 500 ML	Objeto	Laboratório de solos	467172 PM	14/02/2023
PROVETA DE VIDRO 100 ML	Objeto	Laboratório de solos	467173 PM	14/02/2023
TUBO DE ENSAIO C/ TAMPA 16X150MM	Objeto	Laboratório de solos	467174 PM	14/02/2023
TUBO DE ENSAIO C/ TAMPA 18X180MM	Objeto	Laboratório de solos	467175 PM	14/02/2023
SUPORTE GIRATÓRIO P/ PIPETA	Objeto	Laboratório de solos	467176 PM	14/02/2023
BURETA GRADUADA 10 ML	Objeto	Laboratório de solos	467177 PM	14/02/2023
BURETA GRADUADA 25 ML	Objeto	Laboratório de solos	467178 PM	14/02/2023
BURETA GRADUADA 50 ML	Objeto	Laboratório de solos	467179 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 8 MM	Objeto	Laboratório de solos	467180 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 10 MM	Objeto	Laboratório de solos	467181 PM	14/02/2023

ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 15 MM	Objeto	Laboratório de solos	467182 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 12 MM	Objeto	Laboratório de solos	467183 PM	14/02/2023
FUNIL ANALITICO DE 100MM	Objeto	Laboratório de solos	467215 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 20 MM	Objeto	Laboratório de solos	467184 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 25 MM	Objeto	Laboratório de solos	467185 PM	14/02/2023
PAPEL DE FILTRO 12,5CM	Objeto	Laboratório de solos	467216 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 30 MM	Objeto	Laboratório de solos	467186 PM	14/02/2023
PAPEL DE FILTRO 15,0CM	Objeto	Laboratório de solos	467217 PM	14/02/2023
PAPEL DE FILTRO 18,5CM	Objeto	Laboratório de solos	467218 PM	14/02/2023
REPIPETADOR TIPO DISPENSER 20ML	Objeto	Laboratório de solos	467219 PM	14/02/2023
REPIPETADOR TIPO DISPENSER 10ML	Objeto	Laboratório de solos	467220 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 35 MM	Objeto	Laboratório de solos	467187 PM	14/02/2023
ERLENMEYER BOCA ESTREITA 125ML	Objeto	Laboratório de solos	467221 PM	14/02/2023

ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 40 MM	Objeto	Laboratório de solos	467188 PM	14/02/2023
COPO ANALISE DE SOLO 150ML	Objeto	Laboratório de solos	467222 PM	14/02/2023
ESCOVA P/ LAVAGEM VIDRARIA 12 MM	Objeto	Laboratório de solos	467189 PM	14/02/2023
TAMPA P/ COPO ANALISE DE SOLO 150ML	Objeto	Laboratório de solos	467223 PM	14/02/2023
GRAL C/PISTILO 610ML	Objeto	Laboratório de solos	467224 PM	14/02/2023
PINÇA PARA CADINHO 30 CM AÇO INOX	Objeto	Laboratório de solos	467190 PM	14/02/2023
CADINHO DE FUSAO EM PORCELANA 30ML	Objeto	Laboratório de solos	467225 PM	14/02/2023
VIDRO DE RELOGIO 70MM	Objeto	Laboratório de solos	467226 PM	14/02/2023
PINÇA PARA CADINHO 40CM	Objeto	Laboratório de solos	467191 PM	14/02/2023
VIDRO DE RELOGIO 90MM	Objeto	Laboratório de solos	467227 PM	14/02/2023
VIDRO DE RELOGIO 60MM	Objeto	Laboratório de solos	467228 PM	14/02/2023
LUVA MÃO DE GATO	Objeto	Laboratório de solos	467192 PM	14/02/2023

PINÇA PARA FRASCO E BALÃO 22CM	Objeto	Laboratório de solos	467193 PM	14/02/2023
BANDEJA PARA ESTRACAO DE AMOSTRAS	Objeto	Laboratório de solos	467229 PM	14/02/2023
VIDRO DE RELOGIO 100MM	Objeto	Laboratório de solos	467230 PM	14/02/2023
VIDRO DE RELOGIO 150MM	Objeto	Laboratório de solos	467231 PM	14/02/2023
MICROPIPETA MONOCANAL	Objeto	Laboratório de solos	467232 PM	14/02/2023
PINÇA DE MADEIRA 18CM	Objeto	Laboratório de solos	467194 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 0,5ML	Objeto	Laboratório de solos	467233 PM	14/02/2023
PINÇA MONJONIER 22CM	Objeto	Laboratório de solos	467195 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 1,5ML	Objeto	Laboratório de solos	467234 PM	14/02/2023
TERMOMETRO QUIMICO	Objeto	Laboratório de solos	467196 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 10ML	Objeto	Laboratório de solos	467235 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 1ML	Objeto	Laboratório de solos	467236 PM	14/02/2023
BURETA GRADUADA 10 ML	Objeto	Laboratório de solos	467197 PM	14/02/2023

CACHIMBO COLETOR DE SOLO 2,5ML	Objeto	Laboratório de solos	467237 PM	14/02/2023
PIPETA SOROLOGICA 1ML	Objeto	Laboratório de solos	467198 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 2,5ML	Objeto	Laboratório de solos	467238 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 3ML	Objeto	Laboratório de solos	467239 PM	14/02/2023
PIPETA SOROLOGICA 20ML	Objeto	Laboratório de solos	467199 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 5ML	Objeto	Laboratório de solos	467240 PM	14/02/2023
PIPETA SOROLOGICA 25ML	Objeto	Laboratório de solos	467200 PM	14/02/2023
PIPETA SONOROLOGICA 2ML	Objeto	Laboratório de solos	467201 PM	14/02/2023
CACHIMBO COLETOR DE SOLO 7,5ML	Objeto	Laboratório de solos	467241 PM	14/02/2023
EQUIPAMENTOS DE VIDRARIA	Objeto	Laboratório de solos	467242 PM	14/02/2023
PIPETA SOROLOGICA 5ML	Objeto	Laboratório de solos	467202 PM	14/02/2023
PIPETA VOLUMETRICA 10ML	Objeto	Laboratório de solos	467203 PM	14/02/2023
PIPETA VOLUMETRICA 01ML	Objeto	Laboratório de solos	467204 PM	14/02/2023

PIPETA VOLUMETRICA 25ML	Objeto	Laboratório de solos	467205 PM	14/02/2023
PIPETA SOROLOGICA GRAD 10 ML	Objeto	Laboratório de solos	467208 PM	14/02/2023
PIPETA VOLUMETRICA ESGOTAMENTO 50ML	Objeto	Laboratório de solos	467207 PM	14/02/2023
FUNIL ANALITICO DE 50 MM	Objeto	Laboratório de solos	467209 PM	14/02/2023
FUNIL ANALITICO DE 75 MM	Objeto	Laboratório de solos	467210 PM	14/02/2023
BARRA MAGNETICA LISA DE 75MM	Objeto	Laboratório de solos	467211 PM	14/02/2023
GRAL C/PISTILO 60 ML	Objeto	Laboratório de solos	467212 PM	14/02/2023
BARRILETE EM PVC 50 LTS	Objeto	Laboratório de solos	467213 PM	14/02/2023
ASPIRADOR PIPETADOR 10 ML	Objeto	Laboratório de solos	467214 PM	14/02/2023
PIPETA VOLUMETRICA ESGOTAMENTO 05ML	Objeto	Laboratório de solos	467206 PM	14/02/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	1467	17/02/2023
BANHO MARIA DIGITAL	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2249	24/03/2023

DESSECADOR À VÁCUO	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2250	24/03/2023
microscópio binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2251	12/04/2023
microscópio binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2252	12/04/2023
microscópio binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2253	12/04/2023
microscópio binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2254	12/04/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2256	12/04/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2257	12/04/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2258	12/04/2023
Microscópio biológico binocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2259	12/04/2023
Microscópio biológico trinocular	Eletroeletrônicos	Laboratório de anatomia	2260	12/04/2023
ANATOMIA DA VACA	Móveis	Laboratório de anatomia	2247	20/04/2023
ANATOMIA DO PORCO COM 19 PARTES	Objeto	Laboratório de anatomia	2245	20/04/2023
ANATOMIA DO SAPO COM 31 PARTES	Objeto	Laboratório de anatomia	2246	20/04/2023

ANATOMIA DO CAVALO COM 26 PARTES	Objeto	Laboratório de anatomia	2248	20/04/2023
ANATOMIA DA GALINHA COM 23 PARTES	Objeto	Laboratório de anatomia	2244	20/04/2023
Tablet	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2267	18/05/2023
Tablet	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2268	18/05/2023
Tablet	Eletroeletrônicos	Laboratório de solos	2269	18/05/2023
LIVRO BOTANICA SISTEMATICA ED PLANTARUM	Objeto	BIBLIOTECA	2781-2785	22/06/2023
LIVRO CALCULO VOLUME 1 ED CENGAGE	Objeto	BIBLIOTECA	2786-2790	22/06/2023
CURSO DE DESENHO TECNICO E AUTOCARD ED PEARS	Objeto	BIBLIOTECA	2791-2795	22/06/2023
DIALETICA DA AGROECOLOGIA ED EXPRESSAO POPUL	Objeto	BIBLIOTECA	2796-2800	22/06/2023
FERRAMENTAS DE GESTAO AGROPEC ED ERICA SARAI	Objeto	BIBLIOTECA	2801-2805	22/06/2023

FUNDAMENTOS DA BIOLOGIA CELULAR ED ARTMED	Objeto	BIBLIOTECA	2806-2810	22/06/2023
FUNDAMENTOS DE METODOLOGIA CIENTIFICA ED ATL	Objeto	BIBLIOTECA	2811-2815	22/06/2023
GENETICA NA AGROPECUARIA ED UFLA	Objeto	BIBLIOTECA	2816-2820	22/06/2023
GEOLOGIA E PEDOLOGIA ED INTERSABERES	Objeto	BIBLIOTECA	2821-2825	22/06/2023
HISTOLOGIA BASICA ED GEN	Objeto	BIBLIOTECA	2826-2830	22/06/2023
INTRODUCAO A AGRONOMIA ED INTERCIENCIA	Objeto	BIBLIOTECA	2831-2835	22/06/2023
INTRODUCAO A BOTANICA ED PLANTARUM	Objeto	BIBLIOTECA	2836-2840	22/06/2023
INTRODUCAO A ESTATISTICA ED ESCOLAR	Objeto	BIBLIOTECA	2841-2845	22/06/2023
INTRODUCAO A GENETICA ED GUANABARA	Objeto	BIBLIOTECA	2846-2850	22/06/2023

LER E ESCREVER ESTRAT DE PROD TEXTUAL ED CONT	Objeto	BIBLIOTECA	2851-2855	22/06/2023
MANUAL DE NUTRICA0 MINERAL DE PLANTAS ED CER	Objeto	BIBLIOTECA	2856-2860	22/06/2023
MATEMATICA BASICA PARA CURSOS SUPERIORES ED A	Objeto	BIBLIOTECA	2861-2865	22/06/2023
MATEMATICA VOLUME UNICO ED ATUAL	Objeto	BIBLIOTECA	2866-2870	22/06/2023
PRINCIPIOS DE BIOQUIMICA ED ARTMED	Objeto	BIBLIOTECA	2871-2875	22/06/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3301	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3302	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3303	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3304	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3305	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3306	16/08/2023

REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3307	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3308	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3309	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3310	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3311	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3312	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3313	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3314	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3315	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3316	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3359	16/08/2023
REFLETOR DE LED 300W	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3360	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3317	16/08/2023

REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3318	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3319	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3320	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3321	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3322	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3323	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3324	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3325	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3326	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3327	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3328	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3329	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3330	16/08/2023

REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3331	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3332	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3333	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3334	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3335	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3336	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3337	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3338	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3339	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3340	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3341	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3342	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3343	16/08/2023

REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3344	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3345	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3346	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3347	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3348	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3349	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3350	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3351	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3352	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3353	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3354	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3355	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônica os	ÁREA EXTERNA	3356	16/08/2023

REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3357	16/08/2023
REFLETOR DE 600SMD	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3358	16/08/2023
FRAHM AMPLIFICADOR SLIM RG 5000 APP	Eletroeletrônicos	Sala de TI	3378	24/08/2023
SOUND MESA DE SOM 8 CANAIS	Eletroeletrônicos	Sala de TI	3379	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	PRAÇA BLOCO C	3393	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	PRAÇA DAS ROSAS	3394	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	BIBLIOTECA	3395	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	ALOJAMENTO MASCULINO	3396	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	BANHEIRO MASCULINO INTERNO	3397	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	3398	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	3399	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	3400	24/08/2023

JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	ÁREA DA FRENTE	3401	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	3402	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	REFEITÓRIO	3403	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	ALOJAMENTO FEMININO	3404	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	BANHEIRO FEMININO INTERNO	3405	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	Sala de TI	3406	24/08/2023
JBL CAIXA DE EMBUTIR 160 WTS	Eletroeletrônicos	LANCHONETE	3406	24/08/2023
FORNO MICROONDAS 36 L	Eletrodomésticos	COZINHA	3363	01/09/2023
LIQUIDIFICADOR INOX	Eletrodomésticos	COZINHA	3364	01/09/2023
TACHO ELETRICO 7L BACIA ALUM.	Eletrodomésticos	COZINHA	3365	01/09/2023
ESTUFA 12 BAND	Eletrodomésticos	COZINHA	3366	01/09/2023
VISA COOLER 1 PORTA	Eletrodomésticos	COZINHA	3367	01/09/2023
EXTRATOR DE SUCO INOX	Eletrodomésticos	COZINHA	3368	01/09/2023

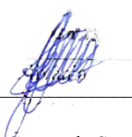
BATEDEIRA PLANETARIA 5 KG	Eletrodoméstic os	COZINHA	3369	01/09/2023
FORNO ELETRICO ROMA INOX	Eletrodoméstic os	COZINHA	3370	01/09/2023
CILINDRO ELETRICO	Eletrodoméstic os	COZINHA	3371	01/09/2023
MODELADORA PAO	Eletrodoméstic os	COZINHA	3372	01/09/2023
CAMARA CRESCIMENTO	Eletrodoméstic os	COZINHA	3373	01/09/2023
DIVISORA PAO	Eletrodoméstic os	COZINHA	3374	01/09/2023
BALANÇA ELETRICA 20 KG	Eletrodoméstic os	COZINHA	3375	01/09/2023
MASSADEIRA BASCULANTE 25 KG	Eletrodoméstic os	COZINHA	3376	01/09/2023
FORNO TURBO ELETRICO 08 TELAS	Eletrodoméstic os	COZINHA	3377	01/09/2023
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodoméstic os	Laboratório Interdisciplinar 1	3417	01/09/2023
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodoméstic os	LANCHONETE	3409	01/09/2023
SAMSUNG TV 65 4K HDR SMART	Eletrodoméstic os	Laboratório Interdisciplinar 2	3418	01/09/2023
APARELHO DE TV BOX	Eletrodoméstic os	LANCHONETE	3412	01/09/2023

ASPIRADOR DE PÓ	Eletroeletrônicos	SECRETARIA	3408	01/09/2023
BEBEDOURO	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3414	01/09/2023
BEBEDOURO	Eletroeletrônicos	ÁREA EXTERNA	3413	01/09/2023
FREEZER HORIZONTAL	Eletroeletrônicos	LANCHONETE	3411	01/09/2023
CAFETEIRA	Eletroeletrônicos	Refeitório	3415	01/09/2023
ENCERADEIRA	Maquinário	ALMOXARIFADO CENTRAL	3416	01/09/2023
CHAPA CHURRASQUEIRA GAS	Objeto	COZINHA	3361	01/09/2023
FOGÃO 4 BOCAS M/M	Objeto	COZINHA	3362	01/09/2023
LIXEIRA	Objeto	LANCHONETE	3410	01/09/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2544	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2545	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2546	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2547	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2548	28/12/2023

Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2549	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2550	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2551	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2552	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2553	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2554	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2555	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2556	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2557	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2558	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2559	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2560	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2561	28/12/2023

Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2562	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2563	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2564	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2565	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2566	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2567	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2568	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2569	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2570	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2571	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2572	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2573	28/12/2023
Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2574	28/12/2023

Notebook Book	Eletroeletrônicos	SALA DE INFORMÁTICA	2575	28/12/2023
---------------	-------------------	------------------------	------	------------



Elivânia das Graças de Souza Oliveira

Secretária



Alex Pires Andrade  
Coordenador EFAN

Alex Pires Andrade

Coordenador Pedagógico



Adriano Gonçalves Rocha  
Diretor Escolar EFAN  
Mat. SRE/UNAMA nº 828722

Adriano Gonçalves Rocha

Diretor