ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

MODELO
PASTA DE ESTÁGIO
EFAN 2022

EFAN

ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTÁGIO EFAN 2022

Este documento tem o intuito de estabelecer um padrão para a elaboração de pastas de estágio metodológico, social e técnico dos alunos do curso técnico em agropecuária da Escola Família Agrícola de Natalândia.

O que é estágio?

- A Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, define o estágio como o ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do estudante. O estágio integra o itinerário formativo do educando e faz parte do projeto pedagógico do curso.

Regimento interno da escola

Art. 115- O estágio será utilizado apenas no Ensino Médio e para certificação do aluno no curso técnico em agropecuária será necessário o aluno se submeter a banca de três professores examinadores que farão a avaliação dos relatórios de estágio metodológico com duração mínima de 80 horas, social com duração mínima de 120 horas e técnico com duração de 160 horas, respeitando a legislação em vigor e essencialmente ao disposto na lei do estagiário.

I- A não aprovação implicará que o aluno refaça os relatórios ou tenha que além de refazer as ressalvas apontadas na correção se submeter a nova apresentação a banca examinadora.
II- O edital para que o aluno seja submetido a apresentação as pastas de estágios serão públicos, podendo os interessados assistirem as apresentações e arguições feitas pelos professores e devem ser divulgadas na escola com no mínimo vinte quatro horas de duração.
III- Não se admitirá a entrega de estágio técnico sem fotografias e declaração da entidade ou pessoa concedente no dia da apresentação do estágio.
§1º- Os alunos concluintes antes da alteração do regimento escolar devem se submeter a apresentação dos relatórios de estágio a banca examinadora, em um único documento, com preenchimento de 360 horas de estágio devidamente comprovados.
§2º- Os alunos ingressantes, após 2014, deverão ao final do curso preparar uma aula teórica e uma aula prática para uma turma da Escola Família Agrícola, relativo a alguma aprendizado vivenciado no estágio ou no curso técnico, tendo duração de no mínimo 30 minutos, cada aula, devendo ser assistida, por pelo menos dois professores efetivos da Escola Família Agrícola de Natalândia.

estagio@efan.com.br
www.efan.com.br
@efanmg

MODELO PASTA DE ESTÁGIO

- METODOLÓGICO
- SOCIAL
- TÉCNICO

ESTÁGIO EFAN 2022

estágio metodológico

O estágio metodológico tem duração mínima de 80 horas, devendo ser obrigatoriamente realizado na instituição de ensino Escola Família Agrícola de Natalândia, pois assim o aluno poderá realizar atividades práticas e teóricas voltadas ao conhecimento sobre lei do estagiário, ética e moral, lei que regulamenta a profissão do técnico em agropecuária, utilização do vocabulário para cada interlocutor, a capacidade de colocar todos os preceitos da pedagogia da alternância em prática e dentre outros aspectos fundamentais na formação de um técnico em agropecuária formado através de uma EFA. O aluno obterá um grau de aprovação mediante entrega da pasta de estágio e apresentação oral para a banca avaliadora, composta por uma pessoa.

estágio social

O estágio social tem duração mínima de 120 horas, o estudante poderá escolher o local de realização do estágio, desde que o local escolhido seja alguma instituição sem fins lucrativos, desta maneira será possível relacionar as atividades teóricas com o papel do técnico em agropecuária para a sociedade, refletir sobre o compromisso social, propor atividades para o local de realização de estágio visando a estimulação da sociedade a ser mais ética e valorizar em todos os sentidos o meio rural e em específico a agricultura familiar, discutir sobre o papel da escola e dos indivíduos para o desenvolvimento do meio e do desenvolvimento rural sustentável. O aluno obterá um grau de aprovação mediante entrega da pasta de estágio e apresentação oral para a banca avaliadora, composta por duas pessoas.

estágio técnico

O estágio técnico tem duração mínima de 160 horas, será realizado obrigatoriamente em uma instituição que abrange atividades da área de atuação de um técnico em agropecuária, sendo algumas: Institutos de pesquisa, propriedades rurais, órgãos governamentais, empresas comerciais, estabelecimentos agroindustriais, empresas de produção e assistência técnica de maquinário e tecnologias para produção agropecuária, cooperativas e dentre outras instituições. Reforçando sempre os preceitos adquiridos na Escola Família Agrícola de Natalândia. O aluno obterá um grau de aprovação mediante entrega da pasta de estágio e apresentação oral para a banca avaliadora, composta por três pessoas.

ETAPAS PARA A CONCLUSÃO DOS ESTÁGIOS

REQUERIMENTO PARA ESTÁGIO METODOLÓGICO.

80 HORAS DE ESTÁGIO NA EFAN JANEIRO/JULHO.

REALIZACÃO DA PASTA DE ESTÁGIO, APRESENTACÃO COM 1 EXAMINADOR.

ENTIDADE SEM FINS LUCRATIVOS, NO PRÓPRIOMUNICÍPIO.

REQUERIMENTO PARA ESTÁGIO SOCIAL.

SOLICITAR CARTA DE ESTÁGIO, TERMO DE COMPROMISSO, CONVÊNIO E FICHA DE AVALIACÃO

ENTREGAR DOCUMENTOS A ENTIDADE.

REALIZACÃO DA PASTA DE ESTÁGIO, APRESENTACÃO COM 2 EXAMINADORES.

120 HORAS DE ESTÁGIO.

APROVACÃO.

REQUERIMENTO PARA ESTÁGIO TÉCNICO.

ENTREGAR DOCUMENTOS A ENTIDADE.

SOLICITAR CARTA DE ESTÁGIO, TERMO DE COMPROMISSO, CONVÊNIO E FICHA DE AVALIACÃO

160 HORAS DE ESTÁGIO.

REALIZACÃO DA PASTA DE ESTÁGIO, APRESENTACÃO COM 3 EXAMINADORES.

ESTRUTURA DA PASTA DE ESTÁGIO

A pasta é um instrumento importante do estágio, no qual se explicam os resultados das atividades realizadas durante o período de estágio, apresentando também sugestões ou recomendações para a melhoria das atividades. O modelo padrão da pasta de estágio está composto por sete capítulos, que devem ser seguidos corretamente para que o estudante alcance um grau de aprovação.

- INTRODUÇÃO
- HISTÓRICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO
- RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
- REVISÃO DE LITERATURA
- CONCLUSÃO
- REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- ANEXOS

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

FORMATAÇÃO GERAL E ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

A) MARGEM

- Superior e Esquerda: 3 cm
- Inferior e Direita: 2 cm

B) ESPAÇAMENTO

- Texto normal: usar entrelinhas com espaço 1,5 (um e meio);
- Resumo, notas de rodapé, notas explicativas, tabelas e quadro e nas referências, usasse o espaço simples 1,0 (um);
- Transcrições longas (citações diretas com mais de três linhas): espaço simples 1,0 (um) e recuo de 4 cm a partir da margem esquerda;
- Parágrafos: 1 “enter” de espaço entre os parágrafos e sem recuo;
- Títulos das seções: separadas do texto por 1 “enter”, sendo 2 “enter” o espaço do texto para o título seguinte.

C) TIPO E TAMANHO DAS FONTES

- Texto: Times New Roman ou Arial 12;
- Título de capítulos e subdivisões no texto: Times New Roman ou Arial 14;
- Transcrições longas (citações diretas com mais de 3 linhas): Times New Roman ou Arial 10;
- Tabelas, Quadros, Gráficos e Figuras – Título, Fonte e Conteúdo: Times New Roman ou Arial 10; • Notas de Rodapé: Times New Roman ou Arial 10.

D) TÍTULOS

- Título de 1º nível (capítulo): em letras maiúsculas e em negrito;
- Título de 2º nível: em letras maiúsculas, sem negrito;
- Título de 3º nível: em letras minúsculas e a inicial da primeira palavra em maiúscula, em negrito;
- Título de 4º nível: em letras minúsculas e a inicial da primeira palavra em maiúscula, sem negrito.

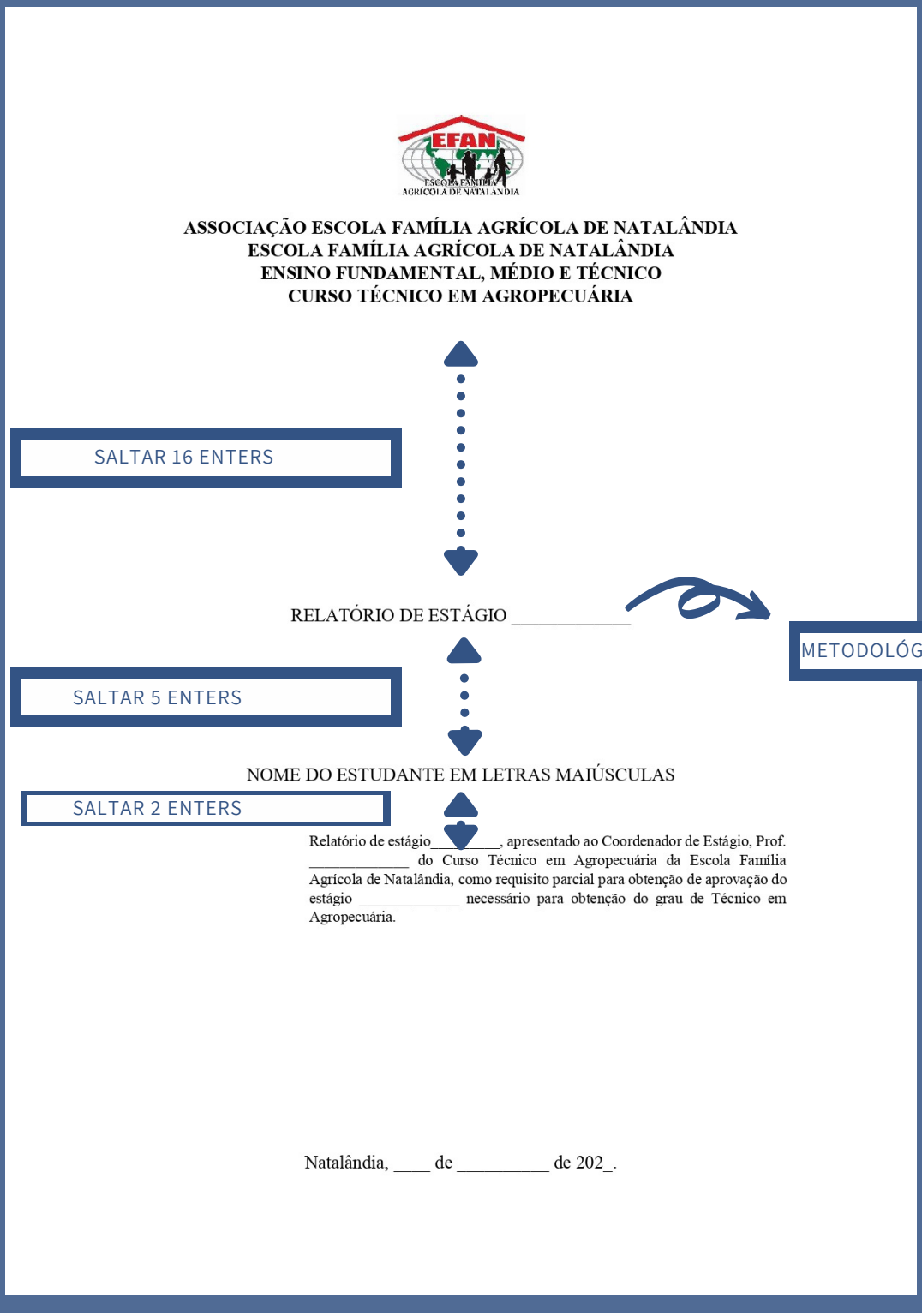
E) PAGINAÇÃO

- Todas as folhas do trabalho, a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas. A numeração é evidenciada a partir da primeira folha da parte textual (introdução), em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha. Obs.: A página 1 pode ser também a Introdução.

ESTRUTURA DA CAPA

Elemento de proteção e estética, a página da capa não é numerada. Seus componentes são:

- Nome da instituição de ensino (Escola Família Agrícola de Natalândia).
- Identificação de estágio (Metodológico, social ou técnico).
- Nome do estudante.
- Informações gerais (Coordenador de estágio, nome do curso, estágio).
- Localidade, dia e ano.



ESTRUTURA DA IDENTIFICAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO (MODELO A SEGUIR)

- Possui informações sobre a instituição em que o aluno realizou o estágio e informações sobre o próprio estudante. A página não é numerada.

IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: Escola Família Agrícola de Natalândia

Diretor:

Coordenador de Estagio:

Empresa/Local de Estágio Nome:

Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estagiário Nome:
Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estagio Professor Orientador:

Supervisor na Empresa:

ESTRUTURA DOS AGRADECIMENTOS

.

- Espaço destinado para o estudante fazer os agradecimentos por ter alcançado o êxito na realização e elaboração do estágio. A página não é numerada e os agradecimentos podem estar localizados em qualquer parte da folha.

EXEMPLO

(Não será permitido cópia de exemplos do modelo)

Agradecimentos

Aos amigos, que sempre estiveram ao meu lado, pela amizade incondicional e pelo apoio demonstrado ao longo de todo o período de tempo em que me dediquei a este trabalho.

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTRUTURA DA DEDICATÓRIA

.

- Espaço destinado para o estudante dedicar o seu trabalho à alguém que tenha sido importante para a sua trajetória.
- Pode ser realizada em qualquer parte da folha em tamanho não superior a 12 e com formatação livre.

EXEMPLO

Dedicatória

“ Dedico este trabalho ao Curso Técnico em Agropecuária da Escola Família Agrícola de Natalândia, e às pessoas com quem convivi nesses espaços ao longo desses anos. A experiência de uma produção compartilhada na comunhão com amigos nesses espaços foram a melhor experiência da minha formação acadêmica. ”

ESTRUTURA DA EPÍGRAFE

.

- Na literatura, uma **epígrafe** é uma frase, um título, ou um poema que está presente no início de um documento.
- Deve estar entre aspas e o autor colocado posteriormente entre parênteses.

EXEMPLO

Epígrafe

“ É ótimo celebrar o sucesso, mas mais importante ainda é assimilar as lições trazidas pelos erros que cometemos ”.

(Bill Gates)

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTRUTURA DA LISTA DE ABREVIAÇÕES E SIGLAS

LISTA DE ABREVIAÇÕES E SIGLAS

- Local onde será mencionado todas as abreviações, siglas e seus significados separados por um hífen.

Sua estrutura é:
- A sigla deve ser escrita em maiúscula e em negrito.
- O significado vem a frente da sigla.
- Em ordem alfabética.

EXEMPLO

LISTA DE ABREVIAÇÕES E SIGLAS

AMEFA- Associação Mineira das Escolas Famílias Agrícolas
EFAN- Escola Família Agrícola de Natalândia

ESTRUTURA DO SUMÁRIO

SUMÁRIO

- Consiste na enumeração dos capítulos e subcapítulos da pasta, na ordem em que aparecem no texto, com a indicação da página inicial de cada capítulo.

EXEMPLO

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO 10
2. HISTÓRICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO 11
3. RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS 12

3.1 Tabela de atividades desenvolvidas 12

4. REVISÃO DE LITERATURA 13
5. CONCLUSÃO 15
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS 17
7. ANEXOS 19

CONFIRA AS DICAS PRESENTES NO VÍDEO PARA FAZER SUMÁRIO AUTOMÁTICO

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTRUTURA DA INTRODUÇÃO

INTRODUÇÃO

- A introdução é a primeira página a ser numerada, sendo que a sua numeração deve ser o total de páginas anteriores. Terá informações importantes sobre o estágio realizado, abordando de maneira generalizada e breve tudo o que foi praticado, devendo conter entre uma e duas páginas.

Lembre-se que a sua pasta de estágio, seja ela metodológica, social ou técnica será uma das bases da avaliação do seu desempenho no estágio, você deve demonstrar a vivência profissional que obteve. A introdução não será um resumo do seu trabalho e sim uma apresentação do que contém no corpo do trabalho.

OBSERVE ALGUNS ELEMENTOS FUNDAMENTAIS EM UMA INTRODUÇÃO.

- Local onde foi realizado o estágio, período e carga horária de estágio.
- Área de atuação, ou seja, o segmento em que você praticou durante o período de estágio.
- Objetivo geral e objetivos específicos do estágio.
- Justificativa da escolha do local ou da atividade, no caso de estágio social e técnico.
- A importância do estágio para a formação profissional do jovem do curso técnico em agropecuária formado na Escola Família Agrícola de Natalândia.
- Citar a importância do estágio para a pedagogia da alternância.
- Trazer de forma breve o que cada capítulo contém.

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

HISTÓRICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

HISTÓRICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

- O histórico da empresa servirá para realizar a apresentação do local onde você realizou o estágio.

- O histórico da empresa consiste no relato da empresa/instituição onde o estágio foi realizado, não será permitido a cópia integral do histórico fornecido pela empresa/instituição.

- Mencionar história, localização, proprietários, fontes de renda, estrutura, áreas de atuação da empresa. Mencionar todos os detalhes que situem o leitor sobre o local escolhido.

- Nos últimos parágrafos, o (a) estagiário deverá apresentar de forma mais detalhada o setor / departamento onde desenvolveu seu estágio.

- No último parágrafo deve escrever os motivos que levaram o estudante a escolher este local.

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Será a síntese das atividades realizadas e desenvolvidas durante o período de estágio. As atividades devem ser descritas com maior nível de detalhes possível, o deve conter como a atividade foi realizada, qual a tecnologia foi utilizada, quais equipamentos (materias) e dispositivos que integram o processo da atividade.

ATENCÃO: o relatório não deve ser feito descrevendo atividades diárias. Recomenda-se, usar um parágrafo, no mínimo, para cada tipo de atividade diferenciada ao longo do estágio.

TABELA DE ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Ao final do relatório, apresentar a tabela com a seguinte formatação, preenchida com todos os dias do estágio. A tabela deve consistir no item 3.1 do trabalho.
- Observe o exemplo abaixo e veja como a tabela deve ser detalhada.

DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	OBJETIVOS INICIAIS	OBJETIVOS ALCAÇADOS	TEMPO DE DEDICAÇÃO
01/01/2022	Monitoramento de pragas na cultura da laranja.	Identificar inseto praga.	Foi possível encontrar duas variedades de inseto praga que podem causar danos econômicos para a cultura.	6 horas

REVISÃO DE LITERATURA

REVISÃO DE LITERATURA

- A revisão de literatura é a parte teórica do trabalho, é neste momento que você irá adotar análises para tratar sobre o tema e o problema de pesquisa, em cada etapa de estágio (metodológico, social e técnico) a revisão de literatura tratará de assuntos distintos.

Como fazer a Revisão de literatura?

- Por meio da análise de documentos já publicados você conseguirá adquirir conhecimentos teóricos, fazendo uma estruturação dos conhecimentos advindos da leitura e estudo desses materias é que você dará sustentação a sua pesquisa. Para então elaborar com sucesso uma revisão de literatura é preciso adotar medidas de pesquisas bibliográficas, uma pesquisa bibliográfica se baseia na observação da literatura já existente, que se encontra em livros, artigos, teses, dissertações, trabalhos apresentados, relatórios, etc.

Não é permitido a cópia integral de pesquisas bibliográficas, se houver cópias de textos integrais você pode estar sendo sujeito a reprovação em seu estágio. Para que isto não ocorra é necessário utilizar **"citações"**.

Citação, segundo a ABNT é a "menção, no texto, de uma informação extraída de outra fonte. Os tipos de citações mais conhecidos são dois, as diretas e as indiretas.

CONCEITO DE CITAÇÃO DIRETA:

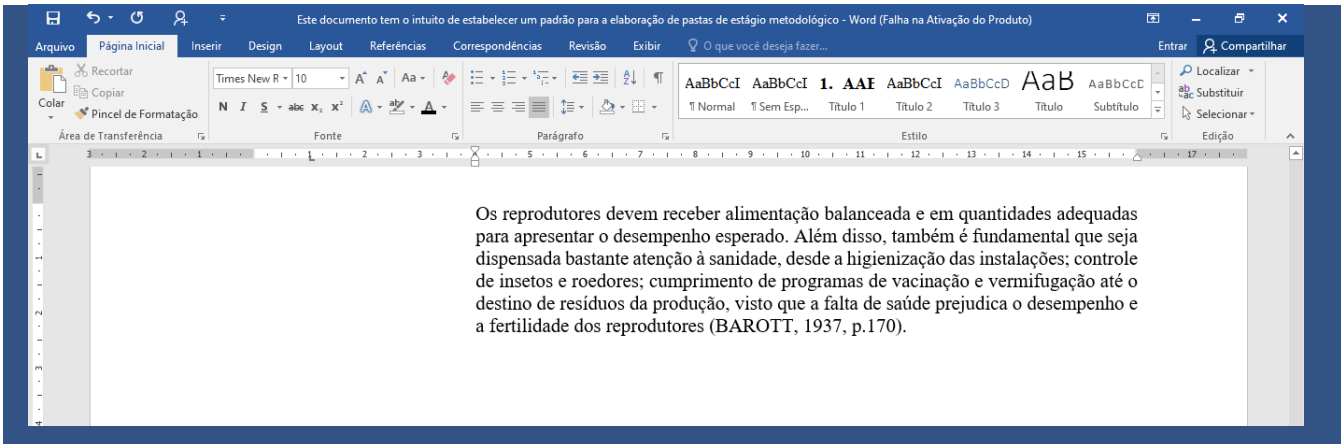
- É a escrita literal dos textos de outros autores, ou seja, copiados por você exatamente como estão no trabalho original.
- Citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. Deve-se informar, entre parênteses, o nome do autor, o ano de publicação e a página.

EXEMPLO

> "A AGRICULTURA ORGÂNICA DEFINE O SOLO COMO UM SISTEMA VIVO" (FEIDEN, 2005, P.54).

- Citações diretas, no texto, maiores do que três linhas, devem estar destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com tamanho da fonte menor do que a do texto, tamanho 10. Também deve informar o autor, o ano de publicação e a página e o espaçamento deve ser simples.

EXEMPLO



- Citação direta incluída no texto: Vieira (1990, p. 3)
- Citação direta no final da citação: (VIEIRA, 1990, p. 3)

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

CONCEITO DE CITAÇÃO INDIRETA:

- Em citações indiretas utilizasse apenas a informação que a literatura bibliográfica trás, porém com as suas palavras.

EXEMPLO

> A CONVERSÃO DE VEGETACÃO NATURAL PARA ÁREA DE CULTIVO CONVENCIONAL PODE PROPORCIONAR PERDAS DE APROXIMADAMENTE 25% DE C PARA A CAMADA 0-20 CM NA REGIÃO SUBTROPICAL (BORSZOWSKEI, 2011).

- Citação indireta incluída no texto: Vieira (1990)
- Citação indireta no final da citação: (VIEIRA, 1990)

ABAIXO TAMBÉM SEGUEM EXEMPLOS DE CITAÇÃO COM DIFERENTES NÚMEROS DE AUTORES:

- Citação com um autor: (VIEIRA, 1990)
- Citação de dois a três autores: (OLINIK; SANTOS; VIEIRA, 1990)
- Citação com mais de três autores: (OLINIK, et al, 1990)

CONFIRA AS DICAS PRESENTES NO VÍDEO PARA FAZER CITAÇÃO

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

Revisão de literatura em cada estágio

Metodológico

- No estágio metodológico, o estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com os conceitos de estágio, a lei do estagiário, a lei que regulamenta a profissão do técnico em agropecuária, a utilização de um vocabulário para cada tipo de interlocutor, a importância da observação, o perfil desejado do técnico em agropecuária e a capacidade de colocar na prática o que foi visto na teoria.

Social

- No estágio social, o estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com conceitos ligados a importância do técnico em agropecuária para a sociedade, a responsabilidade social do técnico em agropecuária, compromisso social, de que forma pode tornar e estimular a sociedade a ser mais ética e valorizar melhor as coisas do meio rural e em especifico, da agricultura familiar e a discutir sobre o papel da escola e dos indivíduos para o desenvolvimento do meio e do desenvolvimento rural sustentável.

Técnico

- Por fim, no estágio técnico deve ter a atenção em destacar tudo que se refere a cultura ou atividade desenvolvida. Se por exemplo, desenvolveu prática sobre milho, deve falar da sua caracterização, análise do solo, projeto de irrigação, doenças, pragas, fertilização, produtividade, escoamento do produto...

CONFIRA AS DICAS PARA ESCREVER UMA BOA REVISÃO DE LITERATURA

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTRUTURA DA CONCLUSÃO

CONCLUSÃO

- Será a parte do trabalho onde se apresentam conclusões sobre os objetivos do estágio, apresentará também sugestões ao local de realização e as atividades do estágio.

Você irá descrever os resultados alcançados, recomendações significativas para a empresa/instituição, tendo em mente as atividades e resultados obtidos. A conclusão deve ser extremamente detalhista, devendo abranger os seguintes tópicos.

- Retomada dos objetivos do relatório;
- Relação do estágio com a profissão do técnico em agropecuária.
- Limitações encontradas durante a realização e elaboração da pasta de estágio.
- Relacionar os conhecimentos adquiridos nas disciplinas teóricas da Escola Família Agrícola de Natalândia e a prática obtida no estágio.
- Considerações finais.

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ESTRUTURA DAS REFERÊNCIAS BIBLIOGÁFICAS

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- É preciso inserir todas as fontes citadas, sejam elas diretas ou indiretamente. Existem regras que devem ser seguidas minunciosamente.
- Para fazer as referências de livro e/ou folheto (manual, guia, catálogo, enciclopédia, dicionário, entre outros) e trabalhos acadêmicos (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso, entre outros) é preciso inserir os elementos essenciais que são: autor (iniciado pelo sobrenome e em maiúsculo), título, subtítulo (se houver), edição (se houver), local, editora e data de publicação.

A ORDEM CORRETA É

SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação da obra.

EXEMPLO 1

LUCK, Heloisa. Liderança em gestão escolar. 4. ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

EXEMPLO 2

BAUMAN, Zygmunt. Globalização: as conseqüências humanas. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 1999.

- Para fazer as referências de documentos online, além dos elementos essenciais, deve-se registrar o endereço eletrônico, e em seguida a expressão Disponível em:, e a data de acesso, depois da expressão “Acesso em”.

A ORDEM CORRETA É

SOBRENOME, Nome Abreviado. Título: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, data de publicação da obra. Disponível em: _____. Acesso em: _____.

EXEMPLO 1

ALVES, Castro. Navio negreiro.: Virtual Books, 2000. Disponível em: http://www.terra.com.br/ virtualbooks/freebook/port/Lport2/navionegreiro.htm. Acesso em: 10 jan. 2022.

EXEMPLO 2

CONSOLI, R. A. G. B.; OLIVEIRA, R. L. Principais mosquitos de importância sanitária no Brasil. Rio de Janeiro: Editora Fiocruz, 1994. Disponível em: http://www.focruz.br/editora/media/05-PMISB.pdf. Acesso em: 4 set. 2021.

CONFIRA AS DICAS PARA FAZER AS REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

EFAN
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA

ANEXO

- Inserir declaração no estágio social e técnico.
- Inserir documentos que tenham sido importantes.
- É obrigatório inserir imagens em todos os estágios (As imagens devem possuir tamanhos padrões sendo acompanhadas por suas referências).
- Deve possuir as dimensões de 7 cm x 7 cm e estar salva em alta resolução. Os anexos deverão seguir o modelo abaixo, contendo quatro imagens por folha.
- Quando a imagem for uma foto digital tirada pelo próprio autor indicar “Elaborada pelo autor” e a data em que a imagem foi retirada. Se for de outra autoria, a indicação deve constar o nome completo do autor da imagem e a data em que a imagem foi retirada, tamanho da letra 10 cm, conforme a seguir:

Fonte: elaborada pelo autor, 01/01/2021.

Fonte: Luiz Gustavo Santos, 01/01/2021.