



**ASSOCIAÇÃO ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA
ESCOLA FAMÍLIA AGRÍCOLA DE NATALÂNDIA
ENSINO FUNDAMENTAL, MÉDIO E TÉCNICO
CURSO TÉCNICO EM AGROPECUÁRIA**

(16 ENTER)

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO _____
(INFORMAR QUAL ESTÁGIO: METODOLÓGICO, SOCIAL OU TÉCNICO)**

(5 ENTER)

NOME DO ESTUDANTE EM LETRAS MAIUSCULAS

(2 ENTER)

Relatório de estágio_____, apresentado ao Coordenador de Estágio, Prof. _____ do Curso Técnico em Agropecuária da Escola Família Agrícola de Natalândia, como requisito parcial para obtenção de aprovação do estágio metodológico necessário para obtenção do grau de Técnico em Agropecuária.

Natalândia, ____ de _____ de 201_.

IDENTIFICAÇÃO

Instituição de Ensino: Escola Família Agrícola de Natalândia

Diretor:

Coordenador de Estagio:

Empresa/Local de Estagio Nome:

Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estagiário Nome:

Endereço:

Município:

Telefone:

Endereço Eletrônico:

Estagio Professor Orientador:

Supervisor na Empresa:

Agradecimentos

Espaço destinado para o estudante fazer os agradecimentos por ter alcançado o êxito na elaboração do estágio.

Título: centralizado, tamanho 14, em negrito

Formatação:

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Parágrafo: Justificado e com 1,5 cm na primeira linha.

Espaçamento entre linhas: 1,5 entre linhas

Espaçamento: 0

Dedicatória, pode ser feito em qualquer parte da folha em tamanho não superior a 12 e com a formatação livre. Deve ser o momento de dedicar o trabalho para alguém que tenha sido importante.

Epígrafe (Deve ser escolhido uma frase que o estudante goste e entenda como relacionada ao trabalho que acabou de produzir). A frase deve ser feita entre aspas e o autor colocado posteriormente.

LISTA DE ABREVIACOES E SIGLAS

O titulo deve vir centralizado, separado por dois enter.

Mencionar todas as siglas e o significado na frente após um traço. A sigla deve ser escrita com letra maiúscula e em negrito, constando um traço (-) e Escrevendo o significado na frente. Deve ser feito em ordem alfabética. Observe o exemplo.

EFAN- Escola Família Agrícola de Natalândia

SUMÁRIO

Deve iniciar a numeração após a introdução. Devem aparecer todos os títulos e subtítulos do trabalho. Os títulos devem vir acompanhados do número do capítulo e escritos em letra maiúscula. O tamanho é 12 e a fonte a mesma de todo o trabalho. Observe o exemplo.

1. INTRODUÇÃO.....	8
--------------------	---

1. INTRODUÇÃO

Consiste em situar o leitor sobre a pesquisa desenvolvida de forma que ele possa ter uma noção geral sobre o que será relatado no trabalho. Deve conter, de forma clara e sintética, a delimitação do problema, os objetivos, a justificativa e a metodologia utilizada para o desenvolvimento do trabalho.

No caso de relatório de estágio curricular, deve conter:

1. Local, período e carga horária do estágio.
2. A área de atuação.
3. Objetivo geral e objetivos específicos do estágio
4. A justificativa da escolha.
5. A importância do estágio para a formação profissional
6. A forma de organização do texto, ou seja, o que cada capítulo contém.

É redigida sem subdivisões e deve ter entre 5 a 10% do corpo do trabalho. É escrita ao final do processo com verbo no pretérito e em 3ª pessoa do singular.

Formatação:

Título: centralizado, tamanho 14, em negrito

Formatação:

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Parágrafo: Justificado e com 1,5 cm na primeira linha.

Espaçamento entre linhas: 1,5 entre linhas

Espaçamento: 0

2. HISTORICO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

Deve ser feito um relato do local do estágio. Mencionar história, localização, proprietários, fontes de renda. Enfim, todos os detalhes que situem o leitor do local escolhido pelo aluno para fazer o estágio.

No último parágrafo deve escrever os motivos que levaram o estudante a escolher este local.

Formatação:

Título: centralizado, tamanho 14, em negrito

Formatação:

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Parágrafo: Justificado e com 1,5 cm na primeira linha.

Espaçamento entre linhas: 1,5 entre linhas

Espaçamento: 0

3. RELATO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

É a síntese das atividades realizadas e desenvolvidas durante o estágio. DEVEM SER DESCRITAS COM O MAIOR NÍVEL DE DETALHES POSSÍVEL, explicando como foi feito que tecnologia foi utilizada, os equipamentos (materiais) e dispositivos que foram utilizados durante o estágio, etc.

ATENÇÃO: o relatório não deve ser feito descrevendo atividades diárias. Recomenda-se, usar um parágrafo, no mínimo, para cada tipo de atividade diferenciada ao longo do estágio.

Ao final do relatório, apresentar a tabela com a seguinte formatação, preenchida com todos os dias do estágio. A tabela deve consistir no item 3.1 do trabalho.

DATA	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	OBJETIVOS INICIAIS	OBJETIVOS ALCAÇADOS	TEMPO DE DEDICAÇÃO

Formatação do relatório:

Título: centralizado, tamanho 14, em negrito

Formatação:

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Parágrafo: Justificado e com 1,5 cm na primeira linha.

Espaçamento entre linhas: 1,5 entre linhas

Espaçamento: 0

4. REVISÃO DE LITERATURA

A revisão de literatura é um item importante do trabalho. Neste momento, o estudante deve se ater a livros e fazer uma pesquisa sobre o assunto visto durante o período de estágio. A revisão de literatura, deve ser diferente a cada etapa do estágio.

No estágio metodológico, o estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com os conceitos de estágio, a lei do estagiário, a lei que regulamenta a profissão do técnico em agropecuária, a utilização de um vocabulário para cada tipo de interlocutor, a importância da observação, o perfil desejado do técnico em agropecuária e a capacidade de colocar na prática o que foi visto na teoria.

No estágio social, o estudante deve relacionar as atividades práticas feitas com conceitos ligados a importância do técnico em agropecuária para a sociedade, a responsabilidade social do técnico em agropecuária, compromisso social, de que forma pode tornar e estimular a sociedade a ser mais ética e valorizar melhor as coisas do meio rural e em específico, da agricultura familiar e a discutir sobre o papel da escola e dos indivíduos para o desenvolvimento do meio e do desenvolvimento rural sustentável.

Por fim, no estágio técnico deve ter a atenção em destacar tudo que se refere a cultura ou atividade desenvolvida. Se por exemplo, desenvolveu prática sobre milho, deve falar da sua caracterização, análise do solo, projeto de irrigação, doenças, pragas, fertilização, produtividade, escoamento do produto...

Recomenda-se, independente da etapa do estágio, durante a revisão de literatura o estudante mencionar a atividade desenvolvida e em seguida falar do aspecto teórico que tenha relação.

Formatação:

Título: centralizado, tamanho 14, em negrito

Formatação:

Fonte: Times New Roman

Tamanho: 12

Parágrafo: Justificado e com 1,5 cm na primeira linha.

Espaçamento entre linhas: 1,5 entre linhas

Espaçamento antes e depois: 0

5. CONCLUSAO

- Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, como sentiu o contato com os futuros colegas de profissão. Deve conter uma análise crítica do estágio como instrumento para a formação profissional do estagiário. Deverá apresentar conclusões, recomendações e/ou sugestões para melhoria da empresa, ressaltando os aspectos positivos e negativos, bem como informações relevantes à vida profissional.
- Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica.

6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Vêm logo após a conclusão, antes dos anexos (se houver), em ordem alfabética e numerada seqüencialmente. A ordem a ser seguida é: **nome do autor (iniciado pelo sobrenome – em maiúsculas), nome da obra, edição, local, editora e ano**. Os títulos das obras são grafados em destaque (preferencialmente em itálico) com letra minúscula exceto a letra da primeira palavra e de nomes próprios.

1 ANDRADE, Maria Margarida de e HENRIQUES, Antônio. *Língua Portuguesa*. São Paulo: Atlas, 1989.

2 AZEVEDO, Israel Belo de. *O prazer da produção científica*. 4. ed. Piracicaba: Unimep, 1996.

3 GARCIA, Othon M. *Comunicação em prosa moderna*. 14. ed. Rio de Janeiro: Getúlio Vargas, 1988.

Artigo de periódico:

SOBRENOME DO AUTOR, prenome. *Título do artigo*. Título do periódico, local, v., n., página inicial e final do artigo, data.

GONDIM, Maria Ramos. Teorias da aprendizagem. *Educação e Compromisso*, Teresinha, v. 1, n. 1-2, p. 23-25, jan./dez. 1989.

Endereço na Internet:

AUTOR. *Título*. "Disponível em:" <endereço eletrônico entre brackets>. "Acesso em:" (data do acesso).

7. ANEXOS

- **Colocar Declaração no estágio social e técnico**
- **Fotos**
- **Outros documentos que tenham sido importantes**